دورة المؤتمرات والمعارض منخفضة الأثر: تخطيط الفعاليات وتنفيذها وقياس نتائجها

5 – 9 أبريل 2027

كيب تاون

دورة المؤتمرات والمعارض منخفضة الأثر: تخطيط الفعاليات وتنفيذها وقياس نتائجها

المرجع: 92502_2596 **التاريخ:** 5 – 9 أبريل 2027 **المكان:** كيب تاون **الرسوم:** GBP 4800

ملخص البرنامج

المؤتمرات والمعارض منخفضة الأثر هي محور دورة تدريبية مدتها أسبوع موجهة إلى المديرين الذين يخططون للاجتماعات والمعارض التجارية والملتقيات المؤسسية أو يتعاقدون عليها أو ينفذونها، ويعد كل مشارك في ختامها خطة فعالية منخفضة الأثر مع إطار لقياس النتائج. يتزايد سؤال الرعاة والعارضين والمندوبين عن طريقة تعامل الجهة المنظمة مع السفر والطاقة والضيافة ومواد الأجنحة والنفايات. ويتتبع البرنامج دورة الفعالية من تحديد الأهداف واختيار المكان مرورا بعقود الموردين والتنفيذ في الموقع وصولا إلى القياس وإعداد التقارير. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في المؤتمرات والمعارض منخفضة الأثر.

المبررات المؤسسية

تجمع المؤتمرات والمعارض السفر والضيافة وبناء الأجنحة واستهلاك الطاقة في أيام قليلة، لذا يظهر أثر قرارات التخطيط بوضوح في التكلفة والسمعة. والجهات المنظمة القادرة على عرض نتائج مقيسة تكسب ثقة الرعاة والعارضين، بينما تتعرض الجهات التي تكتفي بالادعاءات العامة للانتقاد. كما يزيل النهج المنظم الهدر الذي يرفع التكلفة دون أن يضيف قيمة للمندوبين.

- تكلفة المندوب الواحد، وتنخفض بضبط كميات الضيافة وإعادة استخدام مواد الأجنحة واختيار أماكن أقل استهلاكا للطاقة.
- استبقاء الرعاة والعارضين، ويدعمه إعداد تقارير أثر قائمة على بيانات مقيسة.
- مخاطر السمعة، وتتراجع بتجنب الادعاءات البيئية غير المدعومة في تسويق الفعاليات.

المبادئ والأساس المعرفي

- مبادئ أنظمة الإدارة: يطبق البرنامج السياسة والأهداف والضبط التشغيلي والمراجعة على دورة الفعالية.
- هرمية إدارة النفايات بمراحلها المنع وإعادة الاستخدام والتدوير والاسترداد توجه قرارات الضيافة وبناء الأجنحة والمواد.
- مبادئ محاسبة غازات الاحتباس الحراري تحدد طريقة تقدير انبعاثات سفر المندوبين وطاقة المكان والضيافة.
- نظرية أصحاب المصلحة تؤطر التعامل مع الأماكن والمقاولين والعارضين والرعاة والمندوبين.

المشاركون المستهدفون

- المديرون المسؤولون عن تخطيط المؤتمرات أو المعارض أو الاجتماعات المؤسسية وإعداد ميزانياتها.
- القادة الذين يتفاوضون مع الأماكن ومتعهدي الضيافة ومقاولي الأجنحة وشركات الإنتاج وموردي السفر.
- المديرون الذين يرفعون نتائج الفعاليات إلى الرعاة أو مجالس الإدارة أو العملاء.
- مديرو الأماكن ومراكز المعارض الذين يستضيفون فعاليات الجهات المنظمة.

يناسب البرنامج وكالات تنظيم الفعاليات ومراكز المعارض والجمعيات المهنية والجهات الحكومية وفرق الاتصال المؤسسي.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على تحديد أهداف الأثر ومؤشراته بما يتسق مع غاية المؤتمر أو المعرض.
2. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص الآثار البيئية والاجتماعية الرئيسة لكل نمط من الفعاليات.
3. سيكون المشاركون قادرين على تقييم الأماكن والمقاولين والموردين وفق معايير أثر متفق عليها.
4. سيكون المشاركون قادرين على تصميم ضوابط التنفيذ للطاقة والضيافة والنفايات وسفر المندوبين.
5. سيكون المشاركون قادرين على بناء إطار قياس وتقرير أثر موجه للرعاة.
6. سيكون المشاركون قادرين على تبرير الموازنة بين التكلفة وتجربة المندوب والأثر.

هيكل البرنامج

اليوم 1: مبادئ المؤتمرات والمعارض منخفضة الأثر

ما الذي يسعى إليه المؤتمر أو المعرض منخفض الأثر، وكيف تحدد الأهداف؟

- دورة الفعالية ومجالات الأثر
- سياسة الأثر وأهدافه
- تحليل أصحاب المصلحة للجهات المنظمة
- اختيار المؤشرات وخطوط الأساس
- توقعات المندوبين والعارضين

اليوم 2: تشخيص آثار المؤتمرات والمعارض

أين تنشأ أكبر الآثار في كل نمط من الفعاليات؟

- البصمة الناتجة عن سفر المندوبين وإقامتهم
- استهلاك المكان للطاقة والمياه
- هدر الطعام وخيارات الضيافة
- اللافتات والمطبوعات وبناء الأجنحة
- مصفوفة النقاط الساخنة للأثر

اليوم 3: تصميم الأماكن والمقاولين وأنماط الفعاليات

كيف تخفض القرارات المتخذة قبل الفعالية الآثار من مصدرها؟

- معايير اختيار المكان
- بنود التعاقد مع المقاولين ومتعهدي الضيافة
- الأنماط الهجينة والمراكز الإقليمية
- تخطيط القوائم والتنبؤ بالكميات
- إجراءات إتاحة الوصول والشمول

اليوم 4: التنفيذ في الموقع والقياس

كيف تضبط الخطط أثناء الفعالية وترصد النتائج؟

- قوائم تحقق الضبط التشغيلي
- فرز النفايات وترتيبات التبرع بالطعام
- جمع البيانات من الأماكن والموردين
- أساليب تقدير الانبعاثات
- آراء المندوبين والمؤشرات الاجتماعية

اليوم 5: خطة الفعالية وتقرير الأثر

كيف تجمع القرارات السابقة في خطة يراجعها الرعاة؟

- ترتيب أولويات الإجراءات من مصفوفة النقاط الساخنة
- الموازنة بين الميزانية وتجربة المندوب
- تجنب الادعاءات البيئية غير المدعومة
- مراجعة ما بعد الفعالية وسجل الدروس المستفادة
- استكمال خطة الفعالية منخفضة الأثر

المنهجية

الأسلوب الرئيس هو تحليل الحالات. يدرس المشاركون حالات مجهولة الهوية لمؤتمرات ومعارض تجارية وحفلات عشاء رسمية، ويقدرون الآثار من بيانات موردين واقعية، ويعيدون تصميم قرارات الفعالية. وتضيف كل جلسة قسما إلى المخرج الختامي يراجعه الزملاء وفق المؤشرات المتفق عليها.

- نشاط مقترح: إعداد مصفوفة النقاط الساخنة للأثر لمؤتمر دولي مدته ثلاثة أيام.
- نشاط مقترح: تقييم عرضين لمكانين وفق معايير أثر متفق عليها.
- نشاط مقترح: صياغة ملخص أثر للرعاة من مجموعة بيانات نموذجية لمعرض.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك خطة فعالية منخفضة الأثر لمؤتمر أو معرض قائم أو مخطط له. وتتضمن الأهداف والمؤشرات، ومصفوفة النقاط الساخنة للأثر، ومعايير الأماكن والمقاولين، وضوابط التنفيذ، وإطار قياس مع نموذج للتقارير. وتستخدم الخطة لتوجيه الموردين واعتماد الميزانيات ورفع التقارير إلى الرعاة.

الأسئلة الشائعة

هل يناسب التدريب على المؤتمرات والمعارض منخفضة الأثر مديري الفعاليات ذوي الخبرة؟

نعم. صمم للمديرين الذين يخططون للمؤتمرات والمعارض أو ينفذونها فعلا. ويفترض إلمامك بميزانيات الفعاليات والموردين، ويضيف أساليب لخفض الآثار وقياسها.

ما النماذج التي يستند إليها التدريب على المؤتمرات والمعارض منخفضة الأثر؟

يستند إلى مبادئ أنظمة الإدارة وهرمية إدارة النفايات ومبادئ محاسبة غازات الاحتباس الحراري ونظرية أصحاب المصلحة، مطبقة على دورة الفعالية كاملة.

كيف تستخدم خطة التدريب على المؤتمرات والمعارض منخفضة الأثر في العمل؟

تستخدم خطة الفعالية منخفضة الأثر لتوجيه الأماكن والمقاولين، وتحديد الميزانيات، وضبط التنفيذ في الموقع، ورفع النتائج المقيسة إلى الرعاة والعملاء.

ما الفرق بين التدريب على المؤتمرات والمعارض منخفضة الأثر والتدريب العام على إدارة الفعاليات؟

يغطي التدريب العام على إدارة الفعاليات اللوجستيات وتصميم البرامج والترويج. أما هذا التدريب فيركز على خفض الآثار البيئية والاجتماعية للمؤتمرات والمعارض وقياس النتائج.