دورة التسليم الرشيق للجهات التنظيمية: قوائم المتطلبات والسبرنتات والرقابة

26 – 30 سبتمبر 2027

كوالالمبور

دورة التسليم الرشيق للجهات التنظيمية: قوائم المتطلبات والسبرنتات والرقابة

المرجع: 41613_916 **التاريخ:** 26 – 30 سبتمبر 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** GBP 4000

ملخص البرنامج

التسليم الرشيق للجهات التنظيمية محور دورة تدريبية تمتد أسبوع لرؤساء برامج التنظيم ومديري الإشراف وقادة التغيير، بمستوى استراتيجي، وتنتهي بميثاق تسليم رشيق لبرنامج تنظيمي واحد. تحتاج الجهة التنظيمية إلى تغيير القواعد والتراخيص وأدوات الإشراف مع حفظ استقلالها وسجلاتها ومساءلتها العامة، وكثيرا ما تعجز الخطط الطويلة الثابتة عن ذلك. وينتقل البرنامج من المبادئ إلى تصميم قائمة المتطلبات ودورات السبرنت ثم الرقابة وتطبيق ختامي، بالاعتماد على حالات جاهزة من التنظيم المالي وتنظيم المرافق. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في التسليم الرشيق لمجموعات من منظمات مختلفة.

المبررات المؤسسية

القائد القادر على التسليم في دورات قصيرة دون إضعاف القرارات الرسمية يطرح تغييرات مفيدة أبكر ويكتشف المشكلات حين تكون كلفة تصحيحها منخفضة. ويعمل البرنامج على المؤشرات التالية.

- الزمن حتى أول إصدار: ينخفض حين يقسم النطاق إلى زيادات يمكن فحصها مبكرا.
- إعادة العمل في تغييرات القواعد والأنظمة: تقل حين يراجع أصحاب المصلحة زيادة عاملة في كل سبرنت.
- إمكانية تتبع القرارات: تتحسن حين يترك كل تغيير في النطاق والأولوية سجلا.

المبادئ والأساس المعرفي

- Scrum Guide الدليل الرسمي لإطار سكرم: يحدد السبرنت وقائمة المنتج والزيادة وأدوار مالك المنتج وسيد سكرم والمطورين، ويطبق في الجلسات 1 إلى 3 لتشكيل دورة تسليم تنظيمية.
- التسليم التكراري التدريجي: مبدأ الإصدار بخطوات صغيرة قابلة للفحص، ويطبق في الجلستين 2 و3 لتخطيط إصدارات البرنامج التنظيمي.
- شفافية السجلات: ممارسة إبقاء العمل والقرارات والأدلة مفتوحة للفحص، وتطبق في الجلستين 4 و5 لحماية مسارات التدقيق والمساءلة.

المشاركون المستهدفون

- رؤساء برامج التنظيم الذين يرعون التغيير في القواعد أو التراخيص أو الإشراف.
- مديرو الإشراف الذين يحافظون على الاستقلال أثناء العمل التكراري.
- قادة التغيير والتحول الرقمي الذين يديرون فرق التسليم داخل الجهة التنظيمية.
- قادة الحوكمة والتأكيد الذين يراجعون ضبط البرامج.

تشمل البيئات المعتادة التنظيم المالي وتنظيم الطاقة والمرافق والاتصالات والرقابة على الخدمات العامة.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على تقييم أي تغيير تنظيمي يناسب التسليم الرشيق وأيها يحتاج خطة ثابتة.
2. سيكون المشاركون قادرين على بناء قائمة منتج مرتبة بحسب القيمة العامة والمخاطر.
3. سيكون المشاركون قادرين على تصميم دورة سبرنت تتضمن الموافقات الرسمية والمراجعة القانونية.
4. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص مخاطر التسليم في ترتيبات أصحاب المصلحة والموردين والحوكمة.
5. سيكون المشاركون قادرين على ترتيب أولويات تغييرات النطاق بحسب متطلبات الاستقلال والمساءلة.
6. سيكون المشاركون قادرين على تبرير ميثاق التسليم الرشيق أمام مجلس تنفيذي.

هيكل البرنامج

اليوم 1: مبادئ التسليم الرشيق للتغيير التنظيمي

أي تغييرات تنظيمية تستفيد من دورات التسليم القصيرة، وأيها لا تستفيد؟

- خريطة أدوار وأحداث Scrum Guide
- شبكة فرز ملاءمة التغيير
- بيان حدود الاستقلال وتعارض المصالح
- بيان رؤية البرنامج ونتائجه
- مخطط صلاحيات القرار لأصحاب المصلحة

اليوم 2: قائمة المنتج وتخطيط الإصدارات

كيف يتحول العمل التنظيمي إلى قائمة مرتبة يمكن إصدارها بخطوات؟

- نموذج بند قائمة المنتج
- مصفوفة ترتيب القيمة العامة والمخاطر
- تعريف الزيادة ومعايير الإنجاز
- خارطة الإصدارات الفصلية
- تقويم الاعتماديات والمراجعة القانونية

اليوم 3: دورات السبرنت داخل الجهة التنظيمية

كيف يتسع التخطيط والمراجعة والموافقة في سبرنت واحد دون فقدان الضبط؟

- جدول أعمال تخطيط السبرنت
- حزمة مراجعة السبرنت لأصحاب المصلحة
- قواعد إدراج بوابات الموافقة
- ورقة طاقة الفريق وحجم العمل
- سجل إجراءات الاستعراض الختامي

اليوم 4: الرقابة والتأكيد والسجلات

ما الأدلة التي تثبت أن برنامجا تكراريا مضبوط وخاضع للمساءلة؟

- سجل القرارات
- قاعدة ضبط تغيير النطاق
- قائمة مواءمة عقد المورد
- مراجعة مخاطر التسليم ومشكلاته
- لوحة تقارير التأكيد

اليوم 5: ميثاق التسليم الرشيق لبرنامج تنظيمي واحد

هل تتكامل العناصر في ميثاق يستطيع مجلس تنفيذي اعتماده؟

- تطبيق شبكة الملاءمة من الجلسة 1
- اختبار ترتيب القائمة من الجلسة 2
- فحص بوابات الموافقة من الجلسة 3
- مراجعة سجل القرارات من الجلسة 4
- إنجاز ميثاق التسليم الرشيق

المنهجية

يقوم البرنامج على تمارين منظمة مبنية على حالات برامج جاهزة من التنظيم المالي وتنظيم المرافق. يرتب المشاركون القائمة ويخططون السبرنتات ويدرجون بوابات الموافقة ويدافعون عن ميثاقهم أمام زملاء يؤدون دور مجلس تنفيذي.

- نشاط مقترح: تقسيم تغيير في نظام التراخيص إلى ثلاثة إصدارات.
- نشاط مقترح: كتابة حزمة مراجعة سبرنت لصاحب مصلحة متشكك.
- نشاط مقترح: اختبار تغيير في النطاق على سجل القرارات.

المخرج الختامي

ينجز كل مشارك ميثاق تسليم رشيق لبرنامج تنظيمي واحد. ويضم الميثاق فرزا للملاءمة وقائمة مرتبة وخارطة إصدارات ودورة سبرنت ببوابات موافقة وروتينا للسجلات والتأكيد. ويعرض في العمل على المجلس التنفيذي، ويصبح قاعدة لإدارة البرنامج.

الأسئلة الشائعة

هل يناسب تدريب التسليم الرشيق القادة التنظيميين الذين لم يديروا فريق برمجيات من قبل؟

نعم، إذ يدرس التسليم الرشيق عبر حالات تنظيمية وقوالب جاهزة. ويشترط البرنامج مسؤولية عن برنامج تغيير أو رقابته، دون خلفية في البرمجيات أو سكرم.

على أي إطار يقوم التسليم الرشيق للجهات التنظيمية في هذا التدريب؟

يقوم التسليم الرشيق هنا على Scrum Guide للأدوار والأحداث والمخرجات، مع التسليم التكراري وشفافية السجلات مبدأين يحميان المساءلة.

كيف يستخدم الميثاق الناتج من تدريب التسليم الرشيق في العمل؟

يعرض ميثاق التسليم الرشيق على المجلس التنفيذي للاعتماد، ثم تستخدم بوابات الموافقة وسجل القرارات فيه لإدارة البرنامج.

بماذا يختلف التسليم الرشيق عن برنامج في التخطيط التقليدي للمشاريع؟

يصدر التسليم الرشيق زيادات عاملة في دورات قصيرة ويعيد ترتيب القائمة، بينما يثبت برنامج التخطيط التقليدي للمشاريع النطاق والتسلسل مسبقا ويتابع الأداء مقابل الخطة.