دورة مدفوعات المقاولين والمستقلين: تصنيف العامل وجداول الحضور والاستقطاع والتدقيق

1 – 5 مارس 2027

لندن - Premier Inn Victorya

دورة مدفوعات المقاولين والمستقلين: تصنيف العامل وجداول الحضور والاستقطاع والتدقيق

المرجع: 38855_835 **التاريخ:** 1 – 5 مارس 2027 **المكان:** لندن - Premier Inn Victorya **الرسوم:** GBP 4300

ملخص البرنامج

مدفوعات المقاولين والمستقلين محور دورة تدريبية تمتد أسبوع لمديري المالية والموارد البشرية والمشتريات، ويخرج منها كل مشارك بخطة ضبط مدفوعات لقوة عمل واحدة من غير الموظفين. تدفع المنظمات لأشخاص خارج كشف الرواتب عبر فواتير ووكالات وتحويلات متفرقة، فتمر أخطاء التصنيف والدفع المكرر ونقص الأدلة دون ملاحظة. وينتقل البرنامج من تصنيف العامل إلى العقود وجداول الحضور ودفعات الصرف والاستقطاع والمدفوعات عبر الحدود ثم التدقيق. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في مدفوعات المقاولين والمستقلين لمجموعات من منظمات مختلفة.

المبررات المؤسسية

تعتمد شركات الإنشاء ومشغلو الطاقة والمؤسسات الإعلامية والجهات العامة على المقاولين والمستقلين وعمالة الوكالات لتوسيع طاقتها عند الحاجة. وحين يحكم على صفة العامل بعنوان العقد وحده، ويجاز الدفع ممن يوقع الفاتورة، تتحمل المنظمة مخاطر توظيف وضريبة خفية وتدفع ساعات لم تعمل. ويستطيع القادة الذين يضعون معايير مكتوبة لكل عامل وأدلة لكل دفعة أن يضبطوا هذه الكلفة.

- مخاطر التصنيف: تنخفض حين يصنف كل عامل بمعايير مكتوبة قبل أول دفعة.
- الدفع الزائد: يتراجع حين تطابق جداول الحضور وبطاقات الأسعار والفواتير قبل كل دفعة صرف.
- ملاحظات التدقيق: تقل حين تحمل كل دفعة دليلا على الاعتماد والاستقطاع والتحقق من المستفيد.

المبادئ والأساس المعرفي

- توصية منظمة العمل الدولية رقم 198 ILO Recommendation 198: تقرر أن علاقة العمل تحدد بوقائع العمل وأجره لا بعنوان العقد، وتطبق في الجلسة 1 على اختبارات تصنيف العامل.
- المطابقة الثلاثية Three-Way Match: تقارن سعر العقد والوقت المعتمد والفاتورة قبل الدفع، وتطبق في الجلستين 2 و3 على بطاقات الأسعار وجداول الحضور.
- الفصل بين المهام Segregation of Duties: يفصل بين الطلب والاعتماد والدفع، ويطبق في الجلسة 3 على دفعات الصرف وإطلاق ملف البنك.
- مبدأ الاستقطاع عند المصدر: يعد الخصم واجبا تحدده القواعد الضريبية المعمول بها، ويطبق في الجلسة 4 على قرارات الخصم وسجلاتها.

المشاركون المستهدفون

- مديرو المالية الذين يصرفون المدفوعات للمقاولين والمستقلين.
- مديرو الموارد البشرية الذين يقررون هل يشغل الدور بموظف أم بعامل مستقل.
- مديرو المشتريات الذين يتعاقدون مع الوكالات وموردي العمالة والمتخصصين الأفراد.
- قادة الرقابة الداخلية الذين يختبرون كيف تعتمد مدفوعات غير الموظفين وتسجل.

تشمل البيئات المعتادة الإنشاءات والهندسة، والطاقة والمرافق، والمؤسسات الإعلامية والإبداعية، والجهات العامة.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على تقييم هل العامل موظف أم مقاول مستقل بمعايير تصنيف مكتوبة.
2. سيكون المشاركون قادرين على بناء بطاقة أسعار وشروط دفع تطابق العمل المطلوب.
3. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص الدفعات المكررة والمبكرة وغير المدعومة في عينة من الفواتير.
4. سيكون المشاركون قادرين على ترتيب أولويات قرارات الخصم والإبلاغ لمسارات الوكالات والمظلات والأفراد.
5. سيكون المشاركون قادرين على تصميم ضوابط للمدفوعات إلى عمال في ولايات قضائية أخرى.
6. سيكون المشاركون قادرين على تبرير خطة ضبط المدفوعات أمام لجنة مالية.

هيكل البرنامج

اليوم 1: أسس مدفوعات المقاولين والمستقلين وتصنيف العامل

هل هذا الشخص موظف أم مقاول أم عامل وكالة؟

- اختبار وقائع علاقة العمل
- شجرة قرار تصنيف العامل
- مراجعة عقد الخدمات
- خريطة مسارات الوكالات والمظلات
- سجل مخاطر التصنيف

اليوم 2: العقود وبطاقات الأسعار والتهيئة

ما الذي يجب الاتفاق عليه وتسجيله قبل أول دفعة؟

- نموذج بطاقة الأسعار
- قائمة فحص بنود شروط الدفع
- ربط أمر الشراء بأوامر التوريد
- خطوات التحقق من المستفيد
- ملف أدلة التهيئة

اليوم 3: جداول الحضور والفواتير ودفعات الصرف

كيف تفحص الساعات والفواتير قبل خروج المال من البنك؟

- مسار اعتماد جداول الحضور
- ورقة المطابقة الثلاثية
- اختبار الفواتير المكررة
- مصفوفة اعتماد دفعة الصرف
- ضابط إطلاق ملف البنك

اليوم 4: الاستقطاع والمعالجة الضريبية والمدفوعات عبر الحدود

ما الذي يجوز خصمه والإبلاغ عنه ودفعه عبر الحدود؟

- جدول قرارات الخصم
- نموذج أدلة الإقامة الضريبية
- قائمة فحص المدفوعات عبر الحدود
- قاعدة توزيع العملة والرسوم
- جدول الاحتفاظ بسجلات المدفوعات

اليوم 5: خطة ضبط المدفوعات لقوة عمل واحدة من غير الموظفين

هل تتكامل الأدوات السابقة في خطة تستطيع لجنة مالية اعتمادها؟

- تطبيق شجرة قرار التصنيف من الجلسة 1
- اختبار نموذج بطاقة الأسعار من الجلسة 2
- إعادة تنفيذ ورقة المطابقة من الجلسة 3
- مراجعة اختيار عينة التدقيق
- إنجاز خطة ضبط المدفوعات

المنهجية

يقوم البرنامج على تدقيق ميداني الطابع لملفات مدفوعات جاهزة من مجموعة مقاولين في الإنشاءات وشركة إنتاج إعلامي. يختبر المشاركون التصنيف والأسعار وجداول الحضور والفواتير، ويتتبعون الدفعات إلى اعتماداتها، ويدافعون عن خطتهم أمام زملاء يؤدون دور اللجنة المالية.

- نشاط مقترح: تصنيف ستة عمال من عينة مع تعليل كل قرار.
- نشاط مقترح: كشف الفواتير المكررة وغير المدعومة في دفعات شهر.
- نشاط مقترح: إعادة تصميم مسار اعتماد يطلب فيه مدير واحد الدفع ويطلقه.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك خطة ضبط مدفوعات لقوة عمل واحدة من غير الموظفين. وتضم الخطة سجل قرار التصنيف وبطاقة الأسعار وشروط الدفع وإجراء المطابقة والاعتماد وجدول قرارات الخصم وقائمة فحص المدفوعات عبر الحدود وخطة عينة التدقيق. وتستخدم في العمل لوضع معيار واحد لتهيئة المقاولين ودفع مستحقاتهم.

الأسئلة الشائعة

هل تناسب دورة مدفوعات المقاولين والمستقلين المديرين الذين لا خبرة لهم في الرواتب؟

نعم، إذ تدرس مدفوعات المقاولين والمستقلين عبر ملفات مدفوعات جاهزة وقوالب. ويفترض البرنامج مسؤولية عن اعتماد المدفوعات أو ضبطها، دون تدريب سابق في الرواتب أو الضرائب.

على أي معيار تقوم مدفوعات المقاولين والمستقلين؟

تقوم مدفوعات المقاولين والمستقلين على توصية منظمة العمل الدولية رقم 198 لتصنيف العامل، مع المطابقة الثلاثية والفصل بين المهام ومبدأ الاستقطاع لضبط الدفع.

كيف تستخدم خطة مدفوعات المقاولين والمستقلين في العمل؟

تستخدم خطة مدفوعات المقاولين والمستقلين لتصنيف العمال، ووضع بطاقات الأسعار، وإحكام اعتماد الفواتير ودفعات الصرف، وتجهيز أدلة التدقيق.

بماذا تختلف مدفوعات المقاولين والمستقلين عن برنامج في رواتب الموظفين؟

تركز مدفوعات المقاولين والمستقلين على التصنيف والعقود والفواتير وأدلة غير الموظفين، بينما يركز برنامج رواتب الموظفين على احتساب الراتب والخصومات النظامية وكشوف الأجور.