دورة التخطيط للإخلاء الطارئ لمديري المواقع: التدريبات وإحصاء الأفراد ومساعدة المحتاجين

14 – 18 ديسمبر 2026

جنيف

دورة التخطيط للإخلاء الطارئ لمديري المواقع: التدريبات وإحصاء الأفراد ومساعدة المحتاجين

المرجع: 791_37384 **التاريخ:** 14 – 18 ديسمبر 2026 **المكان:** جنيف **الرسوم:** GBP 5500

ملخص البرنامج

التخطيط للإخلاء الطارئ لمديري المواقع محور دورة تدريبية تمتد أسبوع للمديرين على المستوى الإداري ممن يشغلون المباني والمصانع والمرافق، ويخرج منها كل مشارك بخطة إخلاء لموقع واحد. تملك مواقع كثيرة خطة مكتوبة، لكن المخارج وإحصاء الأفراد ومساعدة من لا يستطيعون الحركة بسرعة نادرا ما تختبر معا. وينتقل البرنامج من الأخطار ومحفزات الإخلاء إلى المسارات ونقاط التجمع، ثم إلى المشرفين والمساعدة والاتصال، وصولا إلى التدريبات وخطة يستطيع فريق قيادي اعتمادها. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في التخطيط للإخلاء الطارئ لمديري المواقع لمجموعات من منظمات مختلفة.

المبررات المؤسسية

تحتاج المستشفيات والفنادق والمصانع والمكاتب وقاعات الفعاليات إلى نقل أعداد كبيرة من الناس إلى بر الأمان خلال دقائق، وغالبا بموظفين لم يتدربوا على ذلك. وتترك الخطة الضعيفة مسارات مسدودة وأشخاصا غير محصيين وزوارا منسيين. أما المديرون الذين يختبرون الخطط في ظروف واقعية فيقصرون زمن الإخلاء، ويكتشفون الثغرات قبل الحادثة، ويقدمون للمستجيبين معلومات موثوقة عند وصولهم، فتتحول الخطة من وثيقة محفوظة إلى ممارسة مجربة يعرفها العاملون.

- زمن الإخلاء: ينخفض حين تختبر المسارات والمحفزات وتغطية المشرفين بحسب أعداد الشاغلين.
- دقة الإحصاء: تتحسن حين تفحص أساليب إحصاء الأفراد وسجلات الزوار في التدريبات.
- تغطية المساعدة: ترتفع حين تخطط المساعدة لمن يحتاجون إليها وتسند وتجرب.

المبادئ والأساس المعرفي

- المعيار الدولي لإرشادات الإخلاء الجماعي ISO 22315: يوفر إطارا دوليا لتخطيط الإخلاء واسع النطاق، ويطبق في الجلستين 1 و2 على المحفزات والمسارات والسعة.
- عناصر خطة العمل في الطوارئ: تعدد أجزاء الخطة العملية مثل الإنذار والمسارات ونقاط التجمع والأدوار، وتطبق في الجلسات 2 إلى 4 على تصميم الخطة.
- ممارسة التدريب والمراجعة: تعد كل تجربة دليلا على تحسين الخطة، وتطبق في الجلستين 4 و5 على التدريب والتصحيح.

المشاركون المستهدفون

- مديرو المواقع الذين يملكون خطة الإخلاء لمبنى أو مصنع أو مرفق.
- مديرو المرافق والعمليات الذين يصونون المخارج وأجهزة الإنذار واللافتات.
- مديرو الصحة والسلامة الذين يراجعون التدريبات ويدربون المشرفين.
- مديرو الأمن الذين يضبطون الدخول ونقاط التجمع أثناء الحدث.

تشمل البيئات المعتادة الرعاية الصحية والضيافة والصناعة وقاعات الفعاليات.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص أخطار الإخلاء وتحديد المحفزات لموقع مختار.
2. سيكون المشاركون قادرين على بناء مسارات خروج ونقاط تجمع تناسب أعداد الشاغلين.
3. سيكون المشاركون قادرين على إسناد أدوار المشرفين ومنظمي الحركة مع تسليم واضح بينهم.
4. سيكون المشاركون قادرين على تصميم ترتيبات مساعدة لمن يحتاجون إلى عون في الحركة.
5. سيكون المشاركون قادرين على تقييم أساليب إحصاء الأفراد والاتصال بالجهات المستجيبة.
6. سيكون المشاركون قادرين على تبرير برنامج تدريبات وخطة أمام فريق قيادي.

هيكل البرنامج

اليوم 1: التخطيط للإخلاء الطارئ والأخطار والمحفزات

أي الأحداث تستدعي مغادرة الناس، ومن يقرر وقت المغادرة؟

- نظرة عامة على التخطيط وفق ISO 22315
- ملف أخطار الموقع والإشغال
- جدول محفزات الإخلاء
- مراجعة أساليب الإنذار والتنبيه
- مخطط قرار الإخلاء الكامل والجزئي والاحتماء

اليوم 2: المسارات والسعة ونقاط التجمع

هل يستطيع من في الموقع بلوغ الأمان في الوقت المناسب، وأين يتجمعون؟

- ورقة جولة مسارات الخروج
- تقدير حمل الإشغال والتدفق
- فحص الاختناقات والمسارات المسدودة
- شبكة اختيار نقاط التجمع
- فحص اللافتات والإضاءة

اليوم 3: المشرفون والمساعدة وإحصاء الأفراد

من يوجه الناس، ومن يساعد من لا يستطيعون الحركة بسرعة، وكيف يحصى الجميع؟

- بطاقات أدوار المشرفين ومنظمي الحركة
- قالب خطة المساعدة الشخصية
- سجل الزوار والمقاولين
- مقارنة أساليب إحصاء الأفراد
- قاعدة تصعيد فقدان شخص

اليوم 4: الاتصال والجهات المستجيبة والتدريبات

كيف تبلغ الخطة وتسلم للمستجيبين وتختبر؟

- مجموعة نصوص الرسائل
- إحاطة تسليم الموقع للمستجيبين
- ورقة تصميم التدريب
- نموذج تقييم المراقبين
- سجل مراجعة التدريب وتصحيحه

اليوم 5: خطة الإخلاء لموقع واحد

هل تتكامل الأدوات السابقة في خطة واحدة يستطيع فريق قيادي اعتمادها؟

- تطبيق جدول محفزات الإخلاء من الجلسة 1
- اختبار تقدير حمل الإشغال والتدفق من الجلسة 2
- فحص مقارنة أساليب إحصاء الأفراد من الجلسة 3
- تدريب على إحاطة تسليم الموقع للمستجيبين من الجلسة 4
- إنجاز خطة الإخلاء للموقع

المنهجية

يقوم البرنامج على المحاكاة. يعمل المشاركون في فرق صغيرة على مخططات جاهزة لجناح في مستشفى وقاعة مؤتمرات، فيتبادلون الأدوار وينفذون جولات مكتبية موقوتة ومتدرجة الصعوبة تتغير فيها الظروف، كمخرج مسدود أو زائر مفقود. ويقيم المراقبون القرارات والتوقيت وجودة الاتصال بين الفريق، وتنتهي كل جولة بنقاش يربط الملاحظات بالخطة ويحدد ما يلزم تعديله.

- نشاط مقترح: جولة موقوتة يغلق فيها أحد المخارج في منتصفها.
- نشاط مقترح: تمرين لإحصاء الأفراد يضم زوارا ومقاولين ومتأخرين في الوصول.
- نشاط مقترح: إحاطة لمستجيب تقدم في دقيقتين ويعلق عليها الزملاء.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك خطة إخلاء لموقع واحد. وتضم الخطة جدولا للمحفزات وتقديرا للمسارات والسعة واختيارا لنقطة التجمع وبطاقات لأدوار المشرفين وترتيبا للمساعدة وأسلوبا للإحصاء وجدولا لتدريبات الإخلاء. وتستخدم في العمل لإحاطة فريق قيادي داخل المنظمة وتدريب المشرفين وتحديد أول تدريب وتاريخ مراجعته.

الأسئلة الشائعة

هل يناسب التخطيط للإخلاء الطارئ المديرين الذين لا يملكون خلفية في السلامة؟

نعم، إذ يفترض التخطيط للإخلاء الطارئ مسؤولية عن مبنى أو مصنع أو مرفق لا مؤهلا في السلامة. وتدرس الأساليب بقوالب ومخططات طوابق.

على أي إرشادات يقوم التخطيط للإخلاء الطارئ؟

يقوم التخطيط للإخلاء الطارئ على إرشادات الإخلاء الجماعي في ISO 22315، وعلى عناصر خطة العمل في الطوارئ، وعلى ممارسة التدريب والمراجعة.

كيف تستخدم خطة الإخلاء الناتجة عن التخطيط للإخلاء الطارئ في العمل؟

تستخدم خطة الإخلاء لإحاطة فريق قيادي وتدريب المشرفين وإحاطة المستجيبين عند وصولهم وتحديد أول تدريب لموقعك.

بماذا يختلف التخطيط للإخلاء الطارئ عن إدارة السلامة من الحريق؟

يركز التخطيط للإخلاء الطارئ على نقل الناس وإحصائهم ومساعدتهم وتدريبهم، بينما تركز إدارة السلامة من الحريق على منع الحريق نفسه والسيطرة عليه.