دورة إدارة الأزمات الإنسانية والاستجابة الطارئة لقادة المنظمات الإغاثية: القيادة والتنسيق وسلامة الفرق

28 يونيو – 2 يوليو 2027

نيويورك

دورة إدارة الأزمات الإنسانية والاستجابة الطارئة لقادة المنظمات الإغاثية: القيادة والتنسيق وسلامة الفرق

المرجع: 763_36436 **التاريخ:** 28 يونيو – 2 يوليو 2027 **المكان:** نيويورك **الرسوم:** GBP 7900

ملخص البرنامج

إدارة الأزمات الإنسانية والاستجابة الطارئة محور دورة تدريبية تمتد أسبوع لمديري المكاتب الإغاثية ورؤساء البرامج والعمليات ومنسقي الطوارئ على المستوى الإداري، ويخرج منها كل مشارك بخطة استجابة لأول أربعة أسبوعين في عملية إغاثية واحدة. تتوسع منظمات إغاثية كثيرة بسرعة وسط قيادة غير واضحة وشركاء تتداخل أدوارهم وفرق تعمل في ظروف غير آمنة. وينتقل البرنامج من هياكل القرار في الطوارئ إلى التنسيق وسلامة الفرق الميدانية والمساءلة أمام المتضررين ثم خطة متكاملة. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في إدارة الأزمات الإنسانية والاستجابة الطارئة لمجموعات من منظمات مختلفة.

المبررات المؤسسية

تتخذ القرارات في الطوارئ المفاجئة بمعلومات ناقصة، بينما ينتظر العاملون والمانحون والشركاء والمجتمعات المتضررة تحركا سريعا. وتتحرك المنظمات التي حسمت أدوار القيادة وإيقاع التنسيق وقواعد السلامة قبل الحدث في وقت أبكر، وتكرر أعمالا أقل، وتعرض عددا أقل من الناس للأذى، وبذلك تحمي المستفيدين ومكانتها معا.

- زمن الاستجابة: يقصر حين تتفق الأدوار والمحفزات وإجراءات التعزيز قبل الحدث.
- التكرار بين الشركاء: ينخفض حين يتبع التنسيق وتبادل المعلومات هيكلا واحدا.
- التعرض لحوادث العاملين: يتقلص حين تطبق قواعد السلامة الميدانية وإجراءات تأكيد السلامة.

المبادئ والأساس المعرفي

- معايير سفير Sphere Standards الميثاق الإنساني والمعايير الدنيا في الاستجابة الإنسانية: تحدد الحد الأدنى المقبول للاستجابة، وتطبق على قرارات القطاعات في الجلستين 2 و3.
- المعيار الإنساني الأساسي Core Humanitarian Standard معيار الجودة والمساءلة: يؤطر تعهدات المنظمة تجاه المتضررين، ويستخدم في مسارات الملاحظات والشكاوى في الجلسة 4.
- ISO 22320 معيار إدارة الطوارئ: يوفر مبادئ القيادة والسيطرة والتنسيق، ويطبق على هيكل القرار في الجلستين 1 و2.

المشاركون المستهدفون

- مديرو المكاتب الإغاثية الذين يتحملون مسؤولية الاستجابة وفرقها.
- رؤساء البرامج والعمليات الذين يخططون للتعزيز والإمداد وأنشطة القطاعات.
- منسقو الطوارئ الذين يديرون الأسابيع الأولى من الاستجابة.
- مسؤولو الأمن والسلامة الذين يقدمون المشورة للمديرين في المخاطر الميدانية.

تشمل البيئات المعتادة الوكالات الإغاثية الدولية والجمعيات الوطنية للإغاثة وبرامج الصحة والمياه ومشاريع التعافي الممولة من المانحين.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على صياغة هيكل للقيادة والقرار لاستجابة سريعة لحدث مفاجئ.
2. سيكون المشاركون قادرين على ترتيب أولويات إجراءات القطاعات قياسا إلى المعايير الدنيا حين تقل الموارد.
3. سيكون المشاركون قادرين على تقييم ترتيبات التنسيق بين الوكالات والشركاء والسلطات المحلية.
4. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص المخاطر الميدانية ووضع قواعد السلامة وإجراءات تأكيد السلامة للعاملين.
5. سيكون المشاركون قادرين على تصميم مسارات للملاحظات والشكاوى للمتضررين.
6. سيكون المشاركون قادرين على تبرير خطة الاستجابة أمام مجلس الإدارة أو المانح أو المكتب المحلي.

هيكل البرنامج

اليوم 1: إدارة الأزمات الإنسانية والقيادة في الطوارئ

من يقرر ماذا في الساعات الأولى، وكيف يوثق ذلك؟

- مبادئ القيادة وفق ISO 22320
- محفزات تفعيل الطوارئ
- مخطط صلاحيات القرار
- قالب تقرير الموقف
- قائمة فحص الساعات الاثنتين والسبعين الأولى

اليوم 2: الاحتياجات والأولويات والمعايير الدنيا

أي الاحتياجات تأتي أولا، وما مستوى الاستجابة المقبول مع محدودية الموارد؟

- نموذج التقييم السريع للاحتياجات
- مراجعة القطاعات وفق Sphere Standards
- مصفوفة ترتيب الأولويات
- خطة تعزيز الكوادر
- خريطة مسار الإمداد والخدمات اللوجستية

اليوم 3: التنسيق والشركاء

كيف توزع الوكالات والشركاء المحليون والسلطات المهام دون فجوات أو تداخل؟

- خريطة أصحاب المصلحة والشركاء
- إيقاع اجتماعات التنسيق
- مصفوفة من يفعل ماذا وأين
- بروتوكول تبادل المعلومات
- موجز تحديث المانحين

اليوم 4: السلامة الميدانية والمساءلة

كيف تصان سلامة العاملين، وكيف يشارك المتضررون في تشكيل الاستجابة ومساءلتها؟

- تقييم المخاطر الميدانية
- قواعد تأكيد السلامة والتنقل
- بروتوكول حوادث العاملين
- فحص تعهدات Core Humanitarian Standard
- مسار الملاحظات والشكاوى

اليوم 5: خطة الاستجابة لأول أربعة أسبوعين

هل تجتمع الأدوات السابقة في خطة واحدة يستطيع مجلس الإدارة والمانحون اعتمادها؟

- تطبيق مخطط صلاحيات القرار من الجلسة 1
- اختبار مصفوفة ترتيب الأولويات من الجلسة 2
- فحص مصفوفة التنسيق من الجلسة 3
- مراجعة تقييم المخاطر الميدانية من الجلسة 4
- إنجاز خطة الاستجابة ومذكرة المجلس

المنهجية

يقوم البرنامج على محاكاة تستند إلى ملف جاهز لحدث طارئ افتراضي مفاجئ، فيه تقارير موقف وملفات شركاء وبيانات إمداد ورسائل حوادث تصل على مراحل. يعمل المشاركون في فرق صغيرة بأدوار قيادية متبدلة، ويتخذون قرارات تحت ضغط الوقت ويشرحونها لزملائهم. والبرنامج ينمي قيادة الاستجابة ولا يقدم مهارات قطاعية سريرية أو فنية.

- نشاط مقترح: تأسيس القيادة وسجل القرارات في الساعات الأولى من الحدث المحاكى.
- نشاط مقترح: توحيد خطط شركاء متداخلة في مصفوفة تنسيق واحدة.
- نشاط مقترح: التعامل مع رسالة حادثة لأحد العاملين وشكوى من المجتمع في المناوبة نفسها.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك خطة استجابة لأول أربعة أسبوعين في عملية إغاثية واحدة. وتضم الخطة هيكل قيادة ومحفزات تفعيل وإجراءات ذات أولوية قياسا إلى المعايير الدنيا ومصفوفة تنسيق وقواعد للسلامة الميدانية ومسارا للملاحظات. وتستخدم في العمل لإحاطة مجلس الإدارة أو المانح وتوحيد عمل الفريق المحلي والشركاء.

الأسئلة الشائعة

هل تناسب دورة إدارة الأزمات الإنسانية والاستجابة الطارئة القادة الجدد في العمل الطارئ؟

نعم، فإدارة الأزمات الإنسانية والاستجابة الطارئة تدرس عبر محاكاة وقوالب وإحاطات قصيرة. وتفترض خبرة إدارية في منظمة إغاثية أو تنموية دون خبرة سابقة في قيادة الطوارئ.

على أي معايير تقوم إدارة الأزمات الإنسانية والاستجابة الطارئة؟

تقوم إدارة الأزمات الإنسانية والاستجابة الطارئة على Core Humanitarian Standardg Sphere Standards للجودة والمساءلة وISO 22320 للقيادة والسيطرة والتنسيق.

كيف تستخدم خطة تدريب إدارة الأزمات الإنسانية في العمل؟

تستخدم خطة أول أربعة أسبوعين لإحاطة مجلس الإدارة أو المانح وتوحيد عمل الفريق المحلي والشركاء ووضع محفزات التفعيل للحدث التالي.

بماذا يختلف تدريب إدارة الأزمات الإنسانية عن دورة عامة في الأزمات؟

يركز تدريب إدارة الأزمات الإنسانية على قيادة الإغاثة وتنسيق الشركاء وسلامة الفرق الميدانية والمساءلة أمام المتضررين، بينما تركز الدورة العامة في الأزمات على القرار المؤسسي والتواصل.