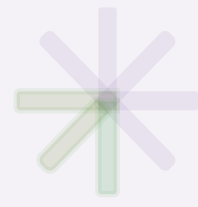


# دورة دعم القرار بالذكاء الاصطناعي للإدارات المساندة: التحليلات والإحاطات التوليدية وضوابط الاستخدام

5 – 16 يوليو 2027

لندن - Premier Inn Victorya





## دورة دعم القرار بالذكاء الاصطناعي للإدارات المساندة: التحليلات والإحاطات التوليدية وضوابط الاستخدام

المرجع: 32769\_656 التاريخ: 5 - 16 يوليو 2027 المكان: لندن - Premier Inn Victorya الرسوم: GBP 7740

### ملخص البرنامج

دعم القرار بالذكاء الاصطناعي للإدارات المساندة محور دورة تدريبية تمتد أسبوعين لرؤساء الإدارات المساندة والمديرين الأوائل، ويخرج منها كل مشارك بحزمة دعم القرار لإدارة واحدة. تعد الإدارات المساندة التحليل والأوراق التي يستند إليها التنفيذيون، ومع ذلك تجمع الأدلة يدويا وتعاد التنبؤات في كل دورة وتستخدم الأدوات التوليدية دون ضوابط متفق عليها. وينتقل البرنامج من جرد القرارات إلى الأدلة والتحليلات والتنبؤ والإحاطات التوليدية ثم التحيز والضوابط والحوكمة، ويطبق ذلك على إدارة يختارها المشارك. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في دعم القرار بالذكاء الاصطناعي للإدارات المساندة لمجموعات من منظمات مختلفة.

### المبررات المؤسسية

تؤثر الإدارات المساندة في قرارات الميزانيات والموظفين والموردين والسياسات، لكن أوراقها تصل متأخرة وتتفاوت جودتها ويصعب ربطها بالأدلة. وتختصر التحليلات والأدوات التوليدية زمن الإعداد، غير أنها تضيف مخاطر الوقائع المختلفة والتحيز الخفي وغموض المساءلة. أما المنظمات التي تقرن هذه الأدوات بقواعد واضحة للأدلة وإجراءات للمساءلة وحوكمة الذكاء الاصطناعي فتستطيع إحاطة التنفيذيين أسرع والدفاع عما أوصت به ولماذا.

- زمن إعداد الأوراق: ينخفض حين تعاد الأدلة والنماذج وإجراءات الإحاطة عبر القرارات.
- تراجع القرارات بعد اعتمادها: ينخفض حين تسجل الافتراضات والسيناريوهات والاعتراضات قبل الاختيار.
- ملاحظات التدقيق على استخدام الذكاء الاصطناعي: تنخفض حين تحدد قواعد الاعتماد والسجلات وضبط التغيير ويجري العمل بها.

### المبادئ والأساس المعرفي

- ISO/IEC 42001 نظام إدارة الذكاء الاصطناعي: يوجه نهجه في السياسات والأدوار والمراجعة أعمال الحوكمة في الجلستين 8 و9.
- مبادئ جودة القرار: تحدد صياغة المشكلة والبدائل والأدلة والتنفيذ جرد القرارات في الجلسة 1 وإجراءات المساءلة في الجلسة 6.
- قياس دقة التنبؤ: يوجه تتبع الخطأ مقابل النتائج أعمال التنبؤ والسيناريوهات في الجلسة 4.
- الإشراف البشري على مخرجات الذكاء الاصطناعي: يُوَظَر مراجعة المحتوى المولد قبل استخدامه فحوص الإحاطة في الجلسة 5 وقواعد الاعتماد في الجلسة 8.



## المشاركون المستهدفون

- رؤساء المالية والموارد البشرية والمشتريات الذين يسألهم التنفيذيون عن جودة تحليلهم.
- المدبرون الأوائل الذين يعدون أوراق القرار والتنبؤات وإحاطات مجالس الإدارة.
- قادة الشؤون القانونية والإدارية الذين يعالجون استفسارات السياسات والسجلات وملاحظات الحالات.
- قادة الاستراتيجية والأداء الذين يملكون المؤشرات وتقارير الإدارة.
- مديرو المخاطر والرقابة الداخلية الذين يختبرون كيف تراجع الأعمال المدعومة بالذكاء الاصطناعي.

يأتي المشاركون عادة من البنوك وشركات المرافق والمصانع والجهات الحكومية.

## مخرجات التعلم

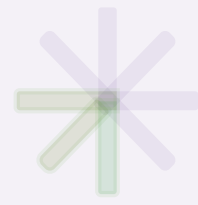
1. سيكون المشاركون قادرين على بناء جرد للقرارات يرتب قرارات المنظمة بحسب القيمة والمخاطر وحاجة الأدلة.
2. سيكون المشاركون قادرين على تقييم مصادر البيانات والمؤشرات من حيث الجودة والتعريف والسرية.
3. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص الانحرافات والاتجاهات وتبرير أسبابها.
4. سيكون المشاركون قادرين على ترتيب السيناريوهات بحسب الأولوية واختبار التنبؤات مقابل افتراضات مسجلة.
5. سيكون المشاركون قادرين على تصميم إجراء للإحاطة التوليدية يقوم على الإسناد إلى المصادر وفحص الدقة والمراجعة البشرية.
6. سيكون المشاركون قادرين على إعداد مجموعة ضوابط وحوكمة تجعل القرارات المدعومة بالذكاء الاصطناعي قابلة للتدقيق.

## هيكل البرنامج

### اليوم 1: أسس دعم القرار بالذكاء الاصطناعي للإدارات المساندة

أي القرارات في الإدارات المساندة تستحق الدعم التحليلي والتوليدي؟

- ورقة جرد القرارات
- خريطة صلاحيات القرار
- مقياس جودة الأدلة
- شبكة فرز حالات الاستخدام
- سلسلة القيمة في الإدارة المساندة



## اليوم 2: البيانات والأدلة للقرارات

ما الأدلة التي يحتاجها القرار، ومن أين تأتي؟

- سجل مصادر البيانات
- ورقة تعريف المؤشرات
- بطاقة تقييم جودة البيانات
- سجل فجوات الأدلة
- جدول تصنيف السرية

## اليوم 3: التحليلات الوصفية والتشخيصية

ماذا حدث في الأرقام، ولماذا حدث؟

- نموذج تحليل الانحرافات
- فحص الاتجاه والموسمية
- شجرة السبب الجذري
- موجز تصميم لوحة المؤشرات
- قائمة التحقق من صحة الاستنتاجات

## اليوم 4: التنبؤ وتحليل السيناريوهات

كيف تقدر النتائج المستقبلية، وكيف تختبر هذه التقديرات؟

- نموذج التنبؤ الأساسي
- مصفوفة تخطيط السيناريوهات
- جدول الحساسية
- مراجعة دقة التنبؤ
- سجل الافتراضات

## اليوم 5: أساليب الإحاطات التوليدية

كيف تصاغ الإحاطة من الأدلة دون اختلاق وقائع؟



- نموذج توجيه الإحاطة
- قواعد الإسناد إلى المصادر
- فحص أمانة الملخص
- مجموعة اختبار الوقائع المختلفة
- تخطيط حزمة الإحاطة

## اليوم 6: جودة القرار والتحيز

كيف يشوه التحيز والثقة الزائدة القرارات المدعومة بالذكاء الاصطناعي، وكيف تواجه؟

- قائمة تحيزات صانع القرار
- مراجعة الاعتماد على الأتمتة
- تمرين الاستباق بالفشل
- جلسة التحدي من الفريق المضاد
- نموذج تسجيل الاعتراض

## اليوم 7: التطبيقات في المالية والموارد البشرية والمشتريات

أين تناسب هذه الأساليب قرارات الإدارات المساندة اليومية؟

- حالة إحاطة انحراف الميزانية
- موجز تخطيط القوى العاملة
- حزمة أدلة اختيار المورد
- حالة فرز استفسارات السياسات
- مراجعة ملخص ملاحظات الحالات

## اليوم 8: الضوابط والمخاطر والتأكيد

أي الضوابط تبقى القرارات المدعومة بالذكاء الاصطناعي خاضعة للمساءلة والتدقيق؟

- مصفوفة ضوابط استخدام الذكاء الاصطناعي
- قواعد الاعتماد البشري
- معيار سجل القرارات
- ضبط تغيير التوجيهات والنماذج
- مسار تصعيد الأخطاء



## اليوم 9: الحوكمة ومعايير الإدارة

كيف يشكل معيار إدارة الذكاء الاصطناعي السياسة والأدوار والمراجعة للقرارات المدعومة به؟

- مسودة سياسة الذكاء الاصطناعي
- جدول الأدوار والملكية
- قائمة فحص المشتريات
- جدول دورة المراجعة
- نموذج تقرير التأكيد

## اليوم 10: حزمة دعم القرار لإدارة واحدة

هل يعمل جرد القرارات وقواعد الأدلة وإجراء الإحاطة والضوابط كمنظومة واحدة في إدارة واحدة؟

- تطبيق ورقة جرد القرارات من الجلسة 1
- اختبار مصفوفة تخطيط السيناريوهات من الجلسة 4
- فحص أمانة الملخص من الجلسة 5
- مراجعة قواعد الاعتماد البشري من الجلسة 8
- إنجاز حزمة دعم القرار

## المنهجية

يقوم البرنامج على تمارين منظمة تعتمد على حالة مشتركة لمجموعة متوسطة الحجم تعد فيها إدارات المالية والموارد البشرية والمشتريات أوراق القرار الشهرية يدويا. يبني المشاركون كل مخرج على الحالة ثم على إدارة من منظماتهم، مع ملاحظات مكتوبة من الميسرين في كل جلسة وتحد من الأقران في نهاية كل أسبوع.

- نشاط مقترح: إعادة بناء ورقة قرار من حزمة مصادر واختبار كل عبارة فيها مقابل دليلها.
- نشاط مقترح: مقارنة إحاطة مولدة بالبيانات المصدرة وتسجيل كل ادعاء غير مسند.
- نشاط مقترح: عرض مصفوفة ضوابط أمام لجنة تدقيق تمثيلية.

## المخرج الختامي

يعد كل مشارك حزمة دعم القرار لإدارة مساندة واحدة. وتضم الحزمة جردا للقرارات وسجلا للأدلة والمؤشرات ومجموعة تنبؤات وسيناريوهات وإجراء للإحاطة مع فحوص الأمانة ومصفوفة ضوابط ومخططا للحوكمة. وتستخدم الحزمة في العمل لإحاطة التنفيذيين وبدء تجربة مضبوطة في الإدارة وتحديد مواعيد المراجعة لكل أداة.



## الأسئلة الشائعة

### هل يناسب برنامج دعم القرار بالذكاء الاصطناعي للإدارات المساندة المديرين من غير خلفية في البيانات؟

نعم، فدعم القرار بالذكاء الاصطناعي للإدارات المساندة يدرس بحالات ونماذج جاهزة، ويفترض البرنامج خبرة إدارية في إدارة مساندة دون عمل سابق في بناء النماذج أو استخدام الأدوات التوليدية.

### على أي معيار يقوم برنامج دعم القرار بالذكاء الاصطناعي للإدارات المساندة؟

يستند دعم القرار بالذكاء الاصطناعي للإدارات المساندة إلى ISO/IEC 42001، وهو معيار نظام إدارة الذكاء الاصطناعي، ويطبق عبر حوكمة المنظمة لقراراتها وتكليف مالك للأداة والحزمة.

### كيف تستخدم الحزمة الناتجة عن برنامج دعم القرار بالذكاء الاصطناعي للإدارات المساندة في العمل؟

تستخدم حزمة دعم القرار لإحاطة التنفيذيين وبدء تجربة مضبوطة في إدارتك وتحديد مواعيد المراجعة لكل أداة.

### بماذا يختلف برنامج دعم القرار بالذكاء الاصطناعي للإدارات المساندة عن تدريب تحليل البيانات العام؟

يركز دعم القرار بالذكاء الاصطناعي للإدارات المساندة على القرارات والإحاطة والضوابط في الإدارات المساندة، بينما يركز تدريب تحليل البيانات العام على تقنيات التعامل مع مجموعات البيانات.