

دورة مهارات مشرفي الورديات: تسليم الوردية والتدريب الميداني وقيادة السلامة

30 مايو – 3 يونيو 2027
كوالالمبور





دورة مهارات مشرفي الوردية: تسليم الوردية والتدريب الميداني وقيادة السلامة

المرجع: 32229_640 التاريخ: 30 مايو – 3 يونيو 2027 المكان: كوالالمبور الرسوم: GBP 4000

ملخص البرنامج

مهارات مشرفي الوردية محور دورة تدريبية تمتد أسبوع لمشرفي الوردية الجدد وأصحاب الخبرة وقادة الفرق ورؤساء الطواقم، ويخرج منها كل مشارك بخطة قيادة وردية لطاغم واحد، يشكل المشرفون في المصافي ومصانع الغاز ووحدات البتروكيماويات حلقة الوصل اليومية بين أهداف المصنع والمشغلين، ومع ذلك يرقى كثيرون منهم لتميزهم الفني ثم يتركون دون دعم في تسليم الوردية والتفويض والتوجيه وإدارة الخلافات. وينتقل البرنامج من دور المشرف إلى التواصل وضبط العمل الآمن وأداء الأفراد وقيادة الطاقم، ويطبق ذلك على الطاقم الذي يقوده المشارك. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في مهارات مشرفي الوردية لمجموعات من منظمات مختلفة.

المبررات المؤسسية

الوردية هي المكان الذي تلتقي فيه خطط المصنع بالناس. وحين يكون تسليم الوردية فضفاضا وتوزع المهام دون مسؤول واضح ولا تطرح الملاحظات، تتحول الثغرات الصغيرة إلى حوادث وإعادة عمل وفاقد في الإنتاج. أما المشرفون الذين يسلمون الوردية بدقة ويفوضون عن قصد ويطبّقون ضوابط العمل باتساق ويوجهون المشغلين فينبون طواقم تبلغ عن المشكلات مبكرا وتتعافى بسرعة.

- ثغرات التسليم: تنخفض حين تعتمد الوردية تسليما منظما واحدا وقائمة مسجلة بالبنود المفتوحة.
- تكرار الحوادث: ينخفض حين تراجع البلاغات مع الطاقم وتصل الدروس إلى الوردية التالية.
- دوران العاملين والغياب: ينخفضان حين تصبح الملاحظات والتقدير والمتابعة أمرا معتادا.

المبادئ والأساس المعرفي

- ممارسة تسليم الوردية المنظم: ترسم سجل التسليم والإحاطة اللذين يبينان في الجلسة 2.
- ممارسة تصاريح العمل وحوارات الأدوات: توجه كيفية ضبط المهام الخطرة والإحاطة بها في الجلسة 3.
- سلطة إيقاف العمل والتعلم من الحوادث: تحدد كيفية رفع الملاحظات ومراجعتها في الجلستين 3 و4.
- نماذج حوار التوجيه والملاحظات: تنظم نقاشات الأداء التي تمارس في الجلسة 4.



المشاركون المستهدفون

- مشرفو الورديات الذين يديرون طاقما خلال بدء التشغيل والتشغيل المعتاد وتسليم الوردية.
- قادة الفرق الذين انتقلوا حديثا من أدوار المشغل أو الفني إلى الإشراف.
- مشرفو المناطق والصيانة الذين ينسقون الطواقم والمقاولين والتصاريح.
- رؤساء الطواقم الذين يوزعون العمل اليومي ويتابعون الأداء.
- مديرو التدريب والتشغيل الذين يعدون المشرفين لمسؤوليات أكبر.

يأتي المشاركون عادة من التكرير ومعالجة الغاز والبتروكيماويات وخدمات حقول النفط.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على بناء سجل تسليم ينقل حالة المصنع والمخاطر المفتوحة.
2. سيكون المشاركون قادرين على ترتيب مهام الوردية وتفويضها مع تحديد واضح للمسؤولية.
3. سيكون المشاركون قادرين على تقييم مخاطر المهمة قبل إصدار التصريح أو قبوله.
4. سيكون المشاركون قادرين على إجراء حوار توجيهي يصح السلوك ويحفظ الثقة.
5. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص أسباب الخلاف بين المشغلين والصيانة والمقاولين.
6. سيكون المشاركون قادرين على تبرير خطة قيادة الوردية أمام مدير التشغيل.

هيكل البرنامج

اليوم 1: الانتقال إلى دور المشرف

ماذا يتغير حين يصبح المشغل الماهر مسؤولا عن عمل غيره؟

- خريطة الانتقال في الدور
- مخطط مسؤوليات المشرف
- ملف أسلوب القيادة
- مراجعة السلطة والتأثير
- أهداف قيادة الوردية الشخصية

اليوم 2: التواصل وتسليم الوردية والتفويض

كيف يبدأ الطاقم كل وردية وهو يعرف حالة المصنع والخطة ومن يتولى ماذا؟



- سجل تسليم الوردية
- نص إحاطة ما قبل الوردية
- لوحة توزيع العمل
- أسئلة التحقق من التفويض
- سجل البنود المفتوحة

اليوم 3: ضبط العمل الآمن وسلطة إيقاف العمل

كيف يضبط المشرفون الأعمال الخطرة دون إبطاء المصنع؟

- قائمة مراجعة تصريح العمل
- مخطط حوار الأدوات
- دليل قرار إيقاف العمل
- إحاطة التعامل مع المقاولين
- نموذج مراجعة بلاغ الحادث

اليوم 4: التوجيه والملاحظات وإدارة الخلاف

كيف يعالج الأداء والخلاف ليتحسن الطاقم بدل أن ينسحب؟

- نموذج حوار التوجيه
- ورقة إعداد الملاحظات
- خريطة أسباب الخلاف
- سجل متابعة الحضور والأداء
- خطة التقدير

اليوم 5: خطة قيادة الوردية لطاقم واحد

هل تتماشى خطة الطاقم الواحد من التسليم إلى الملاحظات؟

- تطبيق سجل تسليم الوردية من الجلسة 2
- اختبار دليل قرار إيقاف العمل من الجلسة 3
- مراجعة نموذج حوار التوجيه من الجلسة 4
- فحص أهداف قيادة الوردية الشخصية من الجلسة 1
- إنجاز خطة قيادة الوردية



المنهجية

يقوم البرنامج على التمارين المنظمة اعتماداً على حالة مشتركة لطاخم مختلط في وردية ليلية فيها تسليم متأخر ومهمة لمقاول ومشغل هادئ لكنه غير راضٍ. يبني المشاركون كل مخرج على الحالة ثم على طاقمهم، ويتلقون ملاحظات مكتوبة من الميسرين ويقارنون أساليبهم بأساليب أقرانهم في كل جلسة.

- نشاط مقترح: تنفيذ إحاطة ما قبل الوردية ثم تسليم وردية بالتناوب مع تبادل الأدوار.
- نشاط مقترح: مراجعة سيناريو تصريح عمل وتقرير هل يوقف العمل.
- نشاط مقترح: ممارسة حوار توجيهي مع مشغل يؤدي دوره أحد الزملاء.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك خطة قيادة وردية لطاخم واحد. وتضم الخطة سجل تسليم ونص إحاطة ولوحة تفويض وروتينا لضبط العمل الآمن وجدولا للتوجيه وملاحظة للتعامل مع الخلاف. وتستخدم الخطة في العمل لبدء المناوبة التالية بروتين متفق عليه وإحاطة مدير التشغيل بطريقة قيادة الطاقم.

الأسئلة الشائعة

هل يناسب تدريب مهارات مشرفي الورديات المشرفين المرقين حديثاً؟

نعم، فمهارات مشرفي الورديات تدرس بالحالات والنماذج الجاهزة، ويفترض البرنامج خبرة في المصنع بصفة مشغل أو فني دون تدريب إشرافي سابق.

على أي ممارسات يقوم تدريب مهارات مشرفي الورديات؟

يقوم تدريب مهارات مشرفي الورديات على تسليم الوردية المنظم وممارسة تصاريح العمل وحوارات الأدوات وسلطة إيقاف العمل والتعلم من الحوادث ونماذج حوار التوجيه.

كيف تستخدم الخطة الناتجة عن تدريب مهارات مشرفي الورديات في العمل؟

تستخدم خطة قيادة الوردية لبدء المناوبة التالية بروتين متفق عليه وإجراء الإحاطات والتسليم وإحاطة مدير التشغيل.

بماذا يختلف تدريب مهارات مشرفي الورديات عن تدريب القيادة العام؟

يركز تدريب مهارات مشرفي الورديات على التسليم وضبط العمل وتوجيه الطاقم في ظروف المصنع الفعلية، بينما يغطي تدريب القيادة العام موضوعات إدارية أوسع عبر الوظائف.