

دورة الإشراف على فريق التدقيق: التخطيط والتوجيه ومراجعة الملفات للمدققين الكبار

26 – 30 أبريل 2027

طوكيو





دورة الإشراف على فريق التدقيق: التخطيط والتوجيه ومراجعة الملفات للمدققين الكبار

المرجع: 634_32034 التاريخ: 26 - 30 أبريل 2027 المكان: طوكيو الرسوم: GBP 6900

ملخص البرنامج

الإشراف على فريق التدقيق محور دورة تدريبية تمتد أسبوع لقادة الفرق والمدققين الكبار، ويخرج منها كل مشارك بحقيبة إشراف لمهمة قائمة. يتوقف نجاح المهمة على طريقة توزيع العمل وتوجيهه ومراجعته، ومع ذلك ينتقل كثير من المدققين الكبار إلى دور القيادة دون منهج له. وينتقل البرنامج من واجبات الإشراف إلى إحاطة الفريق وتوجيه العمل الميداني ومراجعة الملفات والحوارات الصعبة مع الجهة الخاضعة للتدقيق، ويطبق ذلك على مهمة يقودها المشارك. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في الإشراف على فريق التدقيق لمجموعات من منظمات مختلفة.

المبررات المؤسسية

يظهر ضعف الإشراف متأخراً: استنتاجات بلا سند وإعادة عمل في نهاية العمل الميداني ومواعيد فائتة وجهات متوترة. أما قادة الفرق الذين يحددون الأهداف بوضوح ويطبّقون المهام مع مهارات المدققين ويوجهون أثناء العمل ويراجعون الملفات بروتين ثابت، فيلتقطون المشكلات حين يكون علاجها رخيصاً، وبينون مدققين أقوى في الوقت نفسه.

- ساعات إعادة العمل: تنخفض حين تكشف الإحاطات والمراجعات المبكرة للملفات الثغرات أثناء العمل الميداني.
- زمن إنجاز المهمة: يتحسن حين تحدد المهام والمراحل ونقاط المتابعة في البداية.
- تطوير المدققين: يتحسن حين تتحول ملاحظات المراجعة إلى فرص تعلم عبر التوجيه.

المبادئ والأساس المعرفي

- المعايير العالمية للتدقيق الداخلي Global Internal Audit Standards: تحدد متطلبات الإشراف على المهمات في مجال أداء خدمات التدقيق الداخلي، وتؤطر الواجبات المدروسة في الجلسة 1.
- إرشادات الإشراف على المهمة: توجه الإشراف خلال التخطيط والعمل الميداني، وتشكل أدوات الإحاطة ونقاط المتابعة في الجلستين 2 و3.
- إرشادات جودة المهمة: ترشد منهج مراجعة الملفات في الجلسة 4.



المشاركون المستهدفون

- قادة فرق يديرون المهمات ويسألون عن جودتها.
- مدققون كبار ينتقلون إلى قيادة العمل الميداني لأول مرة.
- مديرو تدقيق يحددون معيار المراجعة لفرقهم.
- مراجعو جودة يفحصون الملفات بعد إنجاز العمل.
- رؤساء تدقيق يريدون روتيناً موحداً للإشراف في جميع الفرق.

يأتي المشاركون عادة من قطاعات المصارف والطاقة والرعاية الصحية والجهات العامة.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على تصنيف واجبات الإشراف المطلوبة في كل مرحلة من مراحل المهمة.
2. سيكون المشاركون قادرين على بناء ملخص توجيه للفرق يضم الأهداف والنطاق والمهام ونقاط المتابعة.
3. سيكون المشاركون قادرين على ترتيب المهام بحسب المخاطر ومطابقتها مع مهارة المدقق.
4. سيكون المشاركون قادرين على تقييم أوراق العمل من حيث الأدلة والمنطق والاستنتاجات.
5. سيكون المشاركون قادرين على تصميم حوارات توجيه تحول ملاحظات المراجعة إلى تعلم.
6. سيكون المشاركون قادرين على تبرير أسلوب التعامل مع خلاف الجهة الخاضعة للتدقيق مع حماية الموضوعية.

هيكل البرنامج

اليوم 1: الإشراف على فريق التدقيق وواجبات القائد

ماذا يتعين على المشرف فعله في كل مرحلة من مراحل المهمة؟

- خريطة واجبات الإشراف
- بيان حدود الدور
- شبكة قدرات الفريق
- معيار توثيق الإشراف
- قائمة المراجعة الذاتية للقائد

اليوم 2: التخطيط والإحاطة وتوزيع المهام

كيف تصل الأهداف والمهام إلى الفريق بوضوح؟



- بيان هدف المهمة
- نموذج ملخص توجيه الفريق
- مصفوفة توزيع المهام بحسب المخاطر
- خطة المراحل ونقاط المتابعة
- متتبع ميزانية الوقت

اليوم 3: توجيه العمل الميداني والتدريب

كيف يوجه العمل وهو ما زال جاريا؟

- اجتماع التقدم اليومي القصير
- أسئلة كفاية الأدلة
- نموذج حوار التوجيه
- صيغة مذكرة التغذية الراجعة
- سجل رفع المسائل

اليوم 4: مراجعة الملفات وخلاف الجهة الخاضعة للتدقيق

هل الملف سليم، وكيف تعالج الخلافات؟

- قائمة مراجعة أوراق العمل
- متتبع ملاحظات المراجعة
- اختبار سند الاستنتاج
- بروتوكول التعامل مع الخلاف
- سجل ضمانات الموضوعية

اليوم 5: حقيبة الإشراف لمهمة قائمة

هل تعمل خطوات الإحاطة والتوجيه والمراجعة ومعالجة الخلاف معا في مهمة واحدة؟

- تطبيق نموذج ملخص توجيه الفريق من الجلسة 2
- اختبار نموذج حوار التوجيه من الجلسة 3
- فحص قائمة مراجعة أوراق العمل من الجلسة 4
- الإعداد لاجتماع الإغلاق
- إنجاز حقيبة الإشراف على المهمة



المنهجية

يقوم البرنامج على المحاكاة، ويعتمد مهمة مشتركة فيها فريق مبتدئ وموعد ضيق وجهة خاضعة للتدقيق تتخذ موقفا دفاعيا، فتفرض خيارات إشرافية حقيقية. يتناوب المشاركون دور قائد الفريق ويحيطون الفريق ويراجعون الملفات ويديرون الحوارات، ثم يكررون كل خطوة على مهمتهم مع ملاحظات مكتوبة من الميسرين.

- نشاط مقترح: إحاطة فريق في عشر دقائق ثم التحقق مما فهمه الفريق.
- نشاط مقترح: مراجعة ورقة عمل معيبة وكتابة ثلاث ملاحظات مراجعة.
- نشاط مقترح: تمثيل دور جهة خاضعة للتدقيق تعترض على نتيجة.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك حقيقة إشراف على مهمة قائمة. وتضم الحقيقة ملخص توجيه للفريق ومصفوفة لتوزيع المهام وخطة لنقاط المتابعة وخطة توجيه لكل عضو في الفريق ومتبعا لملاحظات المراجعة وخطة للتعامل مع الخلاف. وتستخدم الحقيقة في العمل لقيادة المهمة وبيان كيفية ممارسة الإشراف عليها.

الأسئلة الشائعة

هل يناسب تدريب الإشراف على فريق التدقيق المدققين الكبار الذين يقودون فريقا لأول مرة؟

نعم، فالإشراف على فريق التدقيق يدرس من واجبات القائد صعودا، ويفترض البرنامج خبرة في العمل الميداني للتدقيق دون خبرة سابقة في قيادة فريق أو مراجعة الملفات.

على أي مراجع يقوم تدريب الإشراف على فريق التدقيق؟

يقوم تدريب الإشراف على فريق التدقيق على متطلبات المعايير العالمية للتدقيق الداخلي بشأن الإشراف على المهمات، إضافة إلى الإرشادات المهنية في الإشراف أثناء التخطيط والعمل الميداني وفي جودة المهمة.

كيف تستخدم الحقيقة الناتجة عن تدريب الإشراف على فريق التدقيق في العمل؟

تستخدم حقيقة الإشراف على المهمة لإحاطة فريقك وتخطيط نقاط المتابعة وتوجيه المدققين وتتبع ملاحظات المراجعة وبيان كيفية ممارسة الإشراف على المهمة.



بماذا يختلف الإشراف على فريق التدقيق عن تدريب قيادة وظيفة التدقيق الداخلي؟

يعنى الإشراف على فريق التدقيق بتوجيه عمل فريق مهمة واحدة ومراجعتها، بينما يعنى تدريب قيادة وظيفة التدقيق الداخلي بالاستراتيجية والموارد والتقارير للوظيفة كلها.