دورة تدريبية في وكلاء الذكاء الاصطناعي لكبار المديرين: حالات الاستخدام والمخاطر والإشراف

18 – 22 أكتوبر 2027

أمستردام

دورة تدريبية في وكلاء الذكاء الاصطناعي لكبار المديرين: حالات الاستخدام والمخاطر والإشراف

المرجع: 583_30302 **التاريخ:** 18 – 22 أكتوبر 2027 **المكان:** أمستردام **الرسوم:** GBP 4800

ملخص البرنامج

وكلاء الذكاء الاصطناعي محور دورة تدريبية تمتد أسبوع لكبار المديرين ورؤساء الوظائف الجدد على الذكاء الاصطناعي الوكيل، ويخرج منها كل مشارك بموجز اعتماد وكيل ذكاء اصطناعي لمجال أعمال واحد. صار الوكلاء يخططون للخطوات ويستخدمون أدوات البرمجيات ويتصرفون بإشراف محدود، ومع ذلك يعجز كثير من القادة عن التمييز بين الوكيل الحقيقي وروبوت المحادثة أو الأتمتة المبرمجة. يبني البرنامج مفردات عمل مشتركة ثم يفرز حالات الاستخدام ويفحص المخاطر ويضع قواعد الإشراف، ويطبق كل أداة على وظيفة يقودها المشارك. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في وكلاء الذكاء الاصطناعي لمجموعات من منظمات مختلفة.

المبررات المؤسسية

يصف الموردون كل منتج تقريبا بأنه وكيل، فيخاطر القادة بتمويل أدوات ترفع الكلفة دون أن تغير النتائج، أو باعتماد أنظمة تتصرف بلا حدود واضحة. وحين يحكم على وكلاء الذكاء الاصطناعي بالعرض التجريبي وحده، تتراكم تجارب بلا مالك وبلا قاعدة للإيقاف. أما المديرون القادرون على فرز حالات الاستخدام وتسمية المخاطر ووضع الإشراف قبل الإطلاق فيتخذون قرارات أكثر ثباتا.

- جودة اختيار التجارب: تتحسن حين تفرز حالات الاستخدام بحسب القيمة والجهد والمخاطر.
- التعرض للتصرفات دون إشراف: ينخفض حين تتفق الحدود والموافقات ومسارات التصعيد أولا.
- زمن البت في المقترحات: ينخفض حين يستخدم المديرون مفردات مشتركة لمساءلة الموردين.

المبادئ والأساس المعرفي

- NIST AI Risk Management Framework إطار إدارة مخاطر الذكاء الاصطناعي: تنظم وظائفه في الحوكمة والتحديد والقياس والمعالجة عمل المخاطر في الجلستين 3 و4.
- ISO/IEC 42001 معيار أنظمة إدارة الذكاء الاصطناعي: يؤطر السياسة والأدوار والسجلات التي تناقش في الجلسة 4.
- مبادئ الإشراف البشري: تحدد مستويات الاستقلالية ونقاط الموافقة الحدود المصممة في الجلسة 4.

المشاركون المستهدفون

- كبار المديرين الذين يطلب منهم رعاية مقترحات وكلاء الذكاء الاصطناعي أو اعتمادها.
- رؤساء الوظائف الذين يقررون أي المهام يسلم إلى برمجيات تتصرف بنفسها.
- قادة المخاطر والتدقيق والامتثال الذين يجب أن يسائلوا سلوك الوكلاء وسجلاتهم.
- قادة العمليات الذين ستعمل فرقهم إلى جانب الوكلاء.
- قادة المالية الذين يختبرون ادعاءات الكلفة والفائدة في مشاريع الوكلاء.

تشمل الوظائف المعتادة العمليات وخدمة العملاء والمالية والمشتريات والخدمات العامة.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على التمييز بين وكلاء الذكاء الاصطناعي وروبوتات المحادثة والبرامج النصية والمساعدين.
2. سيكون المشاركون قادرين على تقييم ملاءمة مهام الأعمال لوكيل.
3. سيكون المشاركون قادرين على ترتيب حالات استخدام الوكلاء بحسب القيمة والجهد والمخاطر.
4. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص أنماط الفشل مثل التصرفات الخاطئة وتسرب البيانات والانحراف.
5. سيكون المشاركون قادرين على بناء قواعد الإشراف ونقاط الموافقة ومسارات التصعيد.
6. سيكون المشاركون قادرين على تبرير موجز الاعتماد أمام لجنة تنفيذية.

هيكل البرنامج

اليوم 1: وكلاء الذكاء الاصطناعي وأسس الذكاء الاصطناعي الوكيل

ما الذي يجعل البرمجية وكيلا، وماذا يضيف الذكاء الاصطناعي الوكيل إلى الأتمتة السابقة؟

- مقارنة روبوت المحادثة والبرنامج النصي والوكيل
- مقياس مستوى الاستقلالية
- نموذج الهدف والأداة والذاكرة
- معجم مبسط للمصطلحات
- ورقة قراءة ادعاءات الموردين

اليوم 2: بنية الوكيل وحالات الاستخدام في الأعمال

أي المهام في الوظيفة تلائم وكيلا، وأيها لا تلائمه؟

- خريطة تجزئة المهام
- جرد صلاحيات الوصول إلى الأدوات
- القائمة الطويلة لحالات الاستخدام
- أسئلة اختبار الملاءمة
- مراجعة أمثلة من قطاعات مختلفة

اليوم 3: المخاطر والحدود وأنماط الفشل

كيف يفشل الوكلاء، وكيف يقدر الضرر؟

- فهرس أنماط الفشل
- مقياس أثر التصرف الخاطئ
- فحص انكشاف البيانات
- سيناريو التلاعب بالتعليمات
- مدخل في سجل المخاطر

اليوم 4: الإشراف والضوابط والحوكمة

من يوافق على الوكيل ويراقبه ويوقفه؟

- تصميم نقاط الموافقة
- جدول الصلاحيات وحدود الإنفاق
- خطة المراقبة والتسجيل
- ورقة مسارات التصعيد
- شبكة إسناد المساءلة

اليوم 5: تطبيق الأدوات على مجال أعمال واحد

هل تدعم أدوات المفردات والفرز والمخاطر والإشراف موجز اعتماد واحدا؟

- تطبيق مقياس مستوى الاستقلالية من الجلسة 1
- استخدام أسئلة اختبار الملاءمة من الجلسة 2
- اختبار مدخل سجل المخاطر من الجلسة 3
- فحص تصميم نقاط الموافقة من الجلسة 4
- إنجاز موجز اعتماد وكيل الذكاء الاصطناعي

المنهجية

يعتمد البرنامج أسلوب التمارين المنظمة المبنية على سيناريوهات مجهولة المصدر لوكلاء في بيئات الخدمة والمالية والعمليات. يعمل المشاركون في مجموعات نظراء على مجال أعمال مشترك، ويتحدى بعضهم تقديرات بعض لمستوى الاستقلالية، ويتلقون ملاحظات مكتوبة من الميسرين على كل مجموعة تمارين قبل الانتقال إلى وظيفتهم الخاصة.

- نشاط مقترح: تقدير خمسة عروض من الموردين على مقياس الاستقلالية والدفاع عن التقديرات.
- نشاط مقترح: تتبع كيف يمكن لوكيل يملك صلاحية الدفع أن يتسبب في تصرف خاطئ.
- نشاط مقترح: صياغة قواعد موافقة لوكيل يعد ردودا للعملاء.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك موجز اعتماد وكيل ذكاء اصطناعي لمجال أعمال واحد. ويضم قائمة مفروزة بحالات الاستخدام وتقديرا للاستقلالية ومقتطفا من سجل المخاطر وتصميما للإشراف والموافقة وخطة مرحلية للخطوات التالية. ويستخدم الموجز في العمل لإحاطة لجنة تنفيذية ومساءلة الموردين بمفردات مشتركة وتحديد أول تجربة ترعى.

الأسئلة الشائعة

هل يناسب تدريب وكلاء الذكاء الاصطناعي المديرين الذين ليست لهم خلفية تقنية؟

نعم، فتدريب وكلاء الذكاء الاصطناعي يفترض مسؤولية عليا عن وظيفة، ويبني المفردات خطوة بعد خطوة دون برمجة أو رياضيات متقدمة.

ما المعايير التي يقوم عليها وكلاء الذكاء الاصطناعي في هذا البرنامج؟

يدرس وكلاء الذكاء الاصطناعي عبر NIST AI Risk Management Framework في عمل المخاطر وعبر ISO/IEC 42001 في سياسة نظام الإدارة وأدواره وسجلاته.

كيف يستخدم الموجز الناتج عن تدريب وكلاء الذكاء الاصطناعي في العمل؟

يستخدم موجز اعتماد وكيل الذكاء الاصطناعي لإحاطة لجنة تنفيذية ومساءلة الموردين وتحديد أول تجربة ترعى.

بماذا يختلف تدريب وكلاء الذكاء الاصطناعي عن التدريب على بناء سير عمل الوكلاء؟

يركز تدريب وكلاء الذكاء الاصطناعي على المفاهيم والفرز والمخاطر والإشراف للمديرين، بينما يركز التدريب على بناء سير العمل على تصميم الوكلاء واختبارهم خطوة بخطوة.