دورة استخلاص المتطلبات: مقابلات أصحاب المصلحة وكتابة المواصفات وتتبع المتطلبات

30 أغسطس – 3 سبتمبر 2027

لندن - Premier Inn Victorya

دورة استخلاص المتطلبات: مقابلات أصحاب المصلحة وكتابة المواصفات وتتبع المتطلبات

المرجع: 29880_571 **التاريخ:** 30 أغسطس – 3 سبتمبر 2027 **المكان:** لندن - Premier Inn Victorya **الرسوم:** GBP 4300

ملخص البرنامج

استخلاص المتطلبات محور دورة تدريبية تمتد أسبوع لمحللي الأعمال وقادة المشاريع والمنتجات ورؤساء التغيير وتسليم تقنية المعلومات، ويخرج منها كل مشارك بحزمة متطلبات لمبادرة واحدة. تبدأ المشاريع غالبا من قائمة رغبات يضعها الراعي، بينما تبقى الاحتياجات غير معلنة أو متعارضة أو يتعذر اختبارها حتى مراحل البناء المتأخرة أو القبول. وينتقل البرنامج من رسم خريطة أصحاب المصلحة إلى المقابلات ثم كتابة المواصفات والتحقق منها وتتبعها، مطبقا كل أداة على مبادرة يملكها المشارك نفسه. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في استخلاص المتطلبات لمجموعات من منظمات مختلفة.

المبررات المؤسسية

تظهر المتطلبات الغامضة أو غير الموثقة لاحقا في صورة إعادة عمل ونزاع على النطاق وخصائص مسلمة لا يستخدمها أحد. وحين يترك استخلاص المتطلبات لورشة واحدة، تفوت القادة فئات مستخدمين خفية وأولويات متنافسة وقيود لا تظهر إلا في التشغيل. أما من يستخلص الاحتياجات ويوثقها ويتتبعها معا فيعتمد النطاق بالأدلة ويشرح كل تغيير للرعاة وفرق التسليم.

- جهد إعادة العمل: ينخفض حين تختبر الاحتياجات مع أصحاب المصلحة قبل بدء التصميم.
- تكرار نزاعات النطاق: ينخفض حين يحمل كل متطلب مالكا ومبررا ومعايير قبول.
- زمن اعتماد التغيير: يتحسن حين يبين التتبع ما سيتأثر بالتغيير المقترح.

المبادئ والأساس المعرفي

- ISO/IEC/IEEE 29148 معيار عمليات هندسة المتطلبات ومحتوى المواصفات: يؤطر عمل المواصفات في الجلستين 3 و4.
- تحليل أصحاب المصلحة: رسم النفوذ والاهتمام والحاجة يوجه خطة المقابلات في الجلسة 1.
- الترتيب بحسب القيمة والمخاطر: مقابلة المتطلبات بالمنفعة وعدم اليقين ينظم قرارات الجلسة 4.

المشاركون المستهدفون

- محللو الأعمال الذين يجمعون الاحتياجات ويوثقونها لمبادرات التغيير.
- قادة المشاريع والمنتجات الذين يملكون النطاق ويعتمدون المواصفات.
- رؤساء التغيير الذين يرعون المبادرات ويفصلون بين أصحاب المصلحة.
- قادة تسليم تقنية المعلومات الذين يحولون المتطلبات إلى تصاميم وخطط اختبار.
- قادة الجودة والقبول الذين يتأكدون من أن العمل المسلم يلبي الحاجة.

يأتي المشاركون عادة من الخدمات المؤسسية والقطاع المصرفي والرعاية الصحية وتقديم الخدمات الحكومية.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على تقييم أصحاب المصلحة بحسب النفوذ والاهتمام والحاجة.
2. سيكون المشاركون قادرين على بناء خطة مقابلات تستخرج الاحتياجات المعلنة وغير المعلنة.
3. سيكون المشاركون قادرين على تصميم مواصفات بمعايير قبول قابلة للاختبار.
4. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص التعارضات والفجوات والغموض في مجموعة المتطلبات.
5. سيكون المشاركون قادرين على ترتيب المتطلبات بحسب القيمة والمخاطر والقيود.
6. سيكون المشاركون قادرين على تبرير قرار التغيير باستخدام مصفوفة التتبع.

هيكل البرنامج

اليوم 1: استخلاص المتطلبات وتحليل أصحاب المصلحة

لمن يجب الإصغاء، وماذا يكسب كل طرف أو يخسر؟

- شبكة نفوذ أصحاب المصلحة واهتمامهم
- بيان الحاجة والأهداف
- مخطط حدود النطاق
- خريطة العملية الحالية
- جدول اختيار أسلوب الاستخلاص

اليوم 2: المقابلات وورش العمل والملاحظة

كيف تستخرج الاحتياجات المعلنة وغير المعلنة وتسجل بدقة؟

- دليل المقابلة المنظمة
- جدول أعمال الورشة وقواعدها
- نموذج ملاحظات المراقبة
- بنك أسئلة لاختبار الافتراضات
- سجل الاحتياجات مع وسوم المصدر

اليوم 3: النمذجة وكتابة المواصفات

كيف تتحول الاحتياجات إلى عبارات يستطيع الآخرون بناءها واختبارها؟

- صيغ قصص المستخدم وحالات الاستخدام
- قائمة جودة عبارة المتطلب
- مجموعة معايير القبول
- ورقة وصف البيانات والواجهات
- هيكل وثيقة المواصفات

اليوم 4: التحقق والترتيب والتتبع

كيف تراجع مجموعة المتطلبات وترتب وتبقى متسقة مع التغيير؟

- جولة مراجعة المتطلبات
- سجل التعارضات والفجوات
- مصفوفة ترتيب القيمة والمخاطر
- مصفوفة التتبع
- ورقة أثر طلب التغيير

اليوم 5: تطبيق الأدوات على مبادرة واحدة

هل تدعم أدوات أصحاب المصلحة والمقابلات والمواصفات والتتبع حزمة متطلبات واحدة؟

- تطبيق شبكة نفوذ أصحاب المصلحة من الجلسة 1
- استخدام دليل المقابلة المنظمة من الجلسة 2
- اختبار مجموعة معايير القبول من الجلسة 3
- فحص مصفوفة التتبع من الجلسة 4
- إنجاز حزمة المتطلبات

المنهجية

يقوم البرنامج على التمارين المنظمة المستندة إلى ملاحظات مقابلات مجهولة المصدر ومسودات مواصفات وتعليقات مراجعة وطلبات تغيير من مبادرات مصرفية وصحية وحكومية. يعمل المشاركون في فرق صغيرة على مبادرة مشتركة، ويتبادلون دوري المحلل وصاحب المصلحة، ويتلقون ملاحظات مكتوبة من الميسرين على كل مجموعة تمارين.

- نشاط مقترح: إجراء مقابلة مع صاحب مصلحة يؤدي دوره زميل للكشف عن قيد غير معلن.
- نشاط مقترح: إعادة صياغة عبارات متطلبات غامضة لتصبح قابلة للاختبار.
- نشاط مقترح: تتبع طلب تغيير وصولا إلى الاختبارات والتصاميم المتأثرة.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك حزمة متطلبات لمبادرة واحدة. وتضم شبكة أصحاب المصلحة وسجل المقابلات ومجموعة متطلبات موثقة بمعايير قبول وترتيبا بحسب الأولوية ومصفوفة تتبع. وتستخدم الحزمة في العمل لإحاطة الراعي وتسليم العمل لفرق التنفيذ وضبط تغييرات النطاق اللاحقة.

الأسئلة الشائعة

هل يناسب التدريب على استخلاص المتطلبات القادة الذين ليسوا محللي أعمال؟

نعم، فالتدريب على استخلاص المتطلبات يفترض خبرة في المشاريع أو أعمال التغيير، ويبني مهارات المقابلة وكتابة المواصفات والتتبع خطوة بعد خطوة.

ما المعيار الذي يقوم عليه استخلاص المتطلبات في هذا البرنامج؟

يقوم استخلاص المتطلبات على ISO/IEC/IEEE 29148 لعمليات المتطلبات ومحتوى المواصفات، إلى جانب تحليل أصحاب المصلحة والترتيب بحسب القيمة والمخاطر.

كيف تستخدم الحزمة الناتجة عن استخلاص المتطلبات في العمل؟

تستخدم حزمة المتطلبات لإحاطة الراعي وتسليم العمل لفرق التنفيذ وضبط تغييرات النطاق اللاحقة.

بماذا يختلف التدريب على استخلاص المتطلبات عن التدريب العام على إدارة المشاريع؟

يركز التدريب على استخلاص المتطلبات على استخراج الاحتياجات وتوثيقها وتتبعها، بينما يركز التدريب العام على إدارة المشاريع على التخطيط وتوزيع الموارد وضبط التسليم.