دورة تدريبية في استراتيجية الذكاء الاصطناعي الوكيلي: حالات القيمة والنموذج التشغيلي وخارطة الطريق

25 – 29 يناير 2027

لندن - Premier Inn Victorya

دورة تدريبية في استراتيجية الذكاء الاصطناعي الوكيلي: حالات القيمة والنموذج التشغيلي وخارطة الطريق

المرجع: 29777_568 **التاريخ:** 25 – 29 يناير 2027 **المكان:** لندن - Premier Inn Victorya **الرسوم:** GBP 4300

ملخص البرنامج

استراتيجية الذكاء الاصطناعي الوكيلي محور دورة تدريبية تمتد أسبوع للتنفيذيين وللرعاة المسؤولين عن التحول المؤسسي، ويخرج منها كل مشارك بحزمة خارطة طريق للذكاء الاصطناعي الوكيلي لوحدة أعمال واحدة. تطلب مجالس الإدارة تمويل وكلاء يتصرفون في بيانات العملاء والموردين والسجلات، ومع ذلك قلما حسمت المؤسسات أين يوضع الوكلاء ومن يملكهم وكيف تثبت القيمة. يربط البرنامج حالات القيمة وخيارات المحفظة والنموذج التشغيلي وأثر القوى العاملة والحوكمة في تسلسل واحد، ويطبق كل أداة على وحدة يقودها المشارك. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في استراتيجية الذكاء الاصطناعي الوكيلي لمجموعات من منظمات مختلفة.

المبررات المؤسسية

يختلف الوكلاء عن الأتمتة السابقة لأنهم يتخذون قرارات وإجراءات عبر أنظمة عدة، فتتغير معهم خيارات الاستثمار والمساءلة وأثر العمل على القوى العاملة في وقت واحد. وحين تترك استراتيجية الذكاء الاصطناعي الوكيلي لتجارب تقنية متفرقة، تتراكم مشاريع متداخلة وملكية غامضة ووفورات لا يستطيع أحد التحقق منها. أما التنفيذيون الذين يضعون محفظة مشتركة وقاعدة تمويل ونموذج إشراف فيوقفون المبادرات الضعيفة مبكرا ويوسعون القليل الذي يستحق.

- تحقيق القيمة: يتحسن حين تحمل كل مبادرة مالكا وخط أساس ومقياسا.
- كفاءة الاستثمار: تتحسن حين تدمج التجارب المتداخلة أو توقف وفق معايير المحفظة.
- التعرض للمخاطر: ينخفض حين يتفق على المساءلة والإشراف قبل أن يعمل الوكلاء على نطاق واسع.

المبادئ والأساس المعرفي

- NIST AI Risk Management Framework إطار إدارة مخاطر الذكاء الاصطناعي: تشكل وظائفه في الحوكمة والتحديد والقياس والمعالجة نموذج الإشراف الذي يصاغ في الجلسة 4.
- ISO/IEC 42001 معيار أنظمة إدارة الذكاء الاصطناعي: يؤطر السياسة والأدوار والسجلات الخاصة بالنموذج التشغيلي في الجلستين 3 و4.
- إدارة المحافظ: يوجه ترتيب المبادرات بحسب القيمة والجدوى والمخاطر الخيارات المتخذة في الجلسة 2.

المشاركون المستهدفون

- التنفيذيون الذين يخصصون ميزانيات التحول ويرفعون تقاريرهم إلى مجلس الإدارة.
- رعاة التحول الذين يملكون برامج التغيير العابرة للوظائف.
- قادة وحدات الأعمال الذين يقررون أين يتولى الوكلاء جزءا من العمل.
- قادة الاستراتيجية والتخطيط الذين يعدون خرائط طريق متعددة السنوات.
- قادة المالية والمخاطر الذين يراجعون ادعاءات الفوائد والضوابط.

يأتي المشاركون عادة من القطاع المصرفي وقطاع المرافق والرعاية الصحية والإدارة العامة.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على تقييم المواضع التي يخلق فيها الذكاء الاصطناعي الوكيلي قيمة في وحدة أعمالهم.
2. سيكون المشاركون قادرين على ترتيب المبادرات داخل محفظة بحسب القيمة والجدوى والمخاطر.
3. سيكون المشاركون قادرين على بناء نموذج تشغيلي يحدد ملكية الوكلاء وصلاحيات القرار.
4. سيكون المشاركون قادرين على تقدير أثر الوكلاء على القوى العاملة وتخطيط التغيير المطلوب.
5. سيكون المشاركون قادرين على تصميم نهج للتمويل والقياس يناسب الاستثمار على مراحل.
6. سيكون المشاركون قادرين على تبرير خارطة الطريق ونموذج الإشراف أمام مجلس الإدارة.

هيكل البرنامج

اليوم 1: استراتيجية الذكاء الاصطناعي الوكيلي وحالات القيمة

أين يغير الوكلاء طريقة كسب المؤسسة أو إنفاقها أو خدمتها لعملائها؟

- خريطة قدرات الوكلاء
- شجرة محركات القيمة
- القائمة الطويلة لحالات الاستخدام
- ورقة خط الأساس والفوائد
- اختبار الملاءمة الاستراتيجية

اليوم 2: المحفظة والجاهزية وأسس البيانات

أي المبادرات تبدأ أولا، وهل المؤسسة جاهزة لها؟

- مصفوفة القيمة والجدوى
- شبكة تقييم الجاهزية
- مراجعة الوصول إلى البيانات وجودتها
- مخطط الاعتمادات والتسلسل
- معايير بوابات المراحل

اليوم 3: النموذج التشغيلي والأدوار وصلاحيات القرار

من يملك الوكلاء، وكيف يتقاسم الناس والوكلاء العمل؟

- نموذج ملكية الوكلاء
- مصفوفة صلاحيات القرار
- توزيع المهام بين الإنسان والوكيل
- مخطط أدوار الإدارة المركزية ووحدات الأعمال
- معايير اختيار المورد والمنصة

اليوم 4: القوى العاملة والتمويل والحوكمة

كيف تدار الموارد البشرية والمالية والمخاطر مع اتساع استخدام الوكلاء؟

- تقييم أثر الأدوار
- خطة إعادة التأهيل والانتقال
- نموذج التمويل على مراحل
- إطار الإشراف والتصعيد
- لوحة متابعة الفوائد

اليوم 5: تطبيق الأدوات على وحدة أعمال واحدة

هل تدعم أدوات القيمة والمحفظة والتشغيل والحوكمة خارطة طريق واحدة؟

- تطبيق شجرة محركات القيمة من الجلسة 1
- استخدام مصفوفة القيمة والجدوى من الجلسة 2
- اختبار مصفوفة صلاحيات القرار من الجلسة 3
- فحص نموذج التمويل على مراحل من الجلسة 4
- إنجاز حزمة خارطة طريق الذكاء الاصطناعي الوكيلي

المنهجية

يقوم البرنامج على تحليل الحالات المستند إلى حالات تحول مجهولة المصدر من قطاعات عدة وقوائم محافظ نموذجية ومقتطفات من أوراق مجالس الإدارة. يعمل المشاركون في فرق صغيرة على وحدة أعمال مشتركة، ويتحدى بعضهم ادعاءات القيمة والترتيب لدى بعض، ويتلقون ملاحظات مكتوبة من الميسرين على كل مجموعة تمارين.

- نشاط مقترح: ترتيب اثنتي عشرة مبادرة مرشحة والدفاع عن الترتيب أمام لجنة استثمار تجريبية.
- نشاط مقترح: إعادة رسم صلاحيات القرار بعد أن يتولى وكيل خطوة اعتماد.
- نشاط مقترح: صياغة طلب تمويل على مراحل بشروط للإيقاف.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك حزمة خارطة طريق للذكاء الاصطناعي الوكيلي لوحدة أعمال واحدة. وتضم شجرة محركات القيمة ومحفظة مرتبة ومخططا للنموذج التشغيلي وملخصا لانتقال القوى العاملة ونموذجا للتمويل على مراحل وإطارا للإشراف. وتستخدم الحزمة في العمل لإحاطة مجلس الإدارة وفتح نقاشات الميزانية وتحديد ترتيب تنفيذ أولى مبادرات الوكلاء.

الأسئلة الشائعة

هل يناسب تدريب استراتيجية الذكاء الاصطناعي الوكيلي التنفيذيين الذين ليست لهم خلفية تقنية؟

نعم، فتدريب استراتيجية الذكاء الاصطناعي الوكيلي يفترض مسؤولية عليا عن وحدة أعمال أو برنامج، ويبني المفردات التقنية اللازمة تدريجيا دون الحاجة إلى أي برمجة.

ما الأطر التي تقوم عليها استراتيجية الذكاء الاصطناعي الوكيلي في هذا البرنامج؟

تقوم استراتيجية الذكاء الاصطناعي الوكيلي هنا على NIST AI Risk Management Framework وعلى ISO/IEC 42001 في الإشراف، مع إدارة المحافظ لترتيب المبادرات.

كيف تستخدم الحزمة الناتجة عن استراتيجية الذكاء الاصطناعي الوكيلي في العمل؟

تستخدم حزمة خارطة طريق الذكاء الاصطناعي الوكيلي لإحاطة مجلس الإدارة وفتح نقاشات الميزانية وتحديد ترتيب التنفيذ لأولى مبادرات الوكلاء.

بماذا يختلف تدريب استراتيجية الذكاء الاصطناعي الوكيلي عن التدريب على تصميم الوكلاء؟

يركز تدريب استراتيجية الذكاء الاصطناعي الوكيلي على قرارات القيمة والمحفظة والنموذج التشغيلي والحوكمة، بينما يركز التدريب على تصميم الوكلاء على بناء سير عمل كل وكيل واختباره.