دورة خرائط تدفق القيمة: تقليل الهدر وزمن الإنجاز وتصميم الوضع المستقبلي

31 يناير – 4 فبراير 2027

عن بعد

دورة خرائط تدفق القيمة: تقليل الهدر وزمن الإنجاز وتصميم الوضع المستقبلي

المرجع: 553_29279 **التاريخ:** 31 يناير – 4 فبراير 2027 **المكان:** عن بعد **الرسوم:** GBP 1700

ملخص البرنامج

خرائط تدفق القيمة وتقليل الهدر محور دورة تدريبية تمتد أسبوع لمديري التشغيل وملاك العمليات وقادة التحسين، ويخرج منها كل مشارك بخطة تحسين لمسار قيمة واحد لمنتج أو خدمة. كثيرا ما ينتظر العمل أطول مما ينفذ، بينما تحسن الفرق خطوات منفردة وتغفل التأخير الواقع بينها. ويرسم البرنامج المسار كاملا من الطلب إلى التسليم، ويقيس زمن الإنجاز والهدر، ثم يصمم وضعا مستقبليا بمبادئ Lean وأسلوب كايزن. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في خرائط تدفق القيمة وتقليل الهدر لمجموعات من منظمات مختلفة.

المبررات المؤسسية

في أغلب العمليات لا يضيف للعميل قيمة إلا جزء يسير من الزمن المنقضي. وما عداه طوابير وإعادة عمل وموافقات وتسليمات بين الفرق لا يراها مدير واحد. وتعرض خريطة تدفق القيمة المسار كله في صفحة واحدة، فيستطيع القادة استهداف التأخيرات التي تهم فعلا.

- زمن الإنجاز: ينخفض حين تكتشف الطوابير والتسليمات بين الخطوات وتزال.
- العمل تحت التنفيذ: ينخفض حين يضبط التدفق على إيقاع طلب العميل بدلا من دفع العمل إلى الأمام.
- كلفة الإعادة والانتظار: تنخفض حين تتبع مصادر العمل المتكرر وتغلق.

المبادئ والأساس المعرفي

- التفكير الرشيق Lean: تحديد القيمة من وجهة نظر العميل وإزالة الهدر يؤطران البرنامج.
- رموز خريطة تدفق القيمة: رموز معيارية للعمليات والمخزون وتدفق المعلومات تضبط قواعد الرسم في الجلسة 2.
- زمن الإيقاع Takt time إيقاع الطلب: مطابقة سرعة العمل لطلب العميل توجه تصميم الوضع المستقبلي في الجلسة 4.
- كايزن Kaizen التحسين المستمر: إجراءات تحسين قصيرة تشكل الخطة المنجزة في الجلسة 5.
- الأسئلة الخمسة Whys 5 وتقرير A3: تتبع الأسباب والعرض في صفحة واحدة يدعمان الجلستين 3 و5.

المشاركون المستهدفون

- مديرو التشغيل المسؤولون عن سرعة تسليم منتج أو خدمة وكلفته.
- ملاك العمليات الذين يتحكمون في عمل يمر عبر عدة فرق.
- قادة التحسين الذين ييسرون أنشطة الرسم والكايزن.
- رؤساء الوظائف الذين يقررون أي التأخيرات يزال أولا.

يأتي المشاركون عادة من التصنيع والخدمات اللوجستية وعمليات الرعاية الصحية والإدارات الخلفية في البنوك وتقديم الخدمات العامة.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على بناء خريطة تدفق قيمة للوضع الحالي لعائلة منتجات أو خدمات واحدة.
2. سيكون المشاركون قادرين على تقييم زمن المعالجة وزمن الإنجاز ونسبة القيمة المضافة من بيانات مرصودة.
3. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص أبرز أنواع الهدر والتأخير التي تعيق التدفق.
4. سيكون المشاركون قادرين على تصميم خريطة للوضع المستقبلي مضبوطة على طلب العميل.
5. سيكون المشاركون قادرين على ترتيب إجراءات التحسين بحسب أثرها في زمن الإنجاز وجهدها.
6. سيكون المشاركون قادرين على تبرير خطة التحول أمام الراعي التنفيذي.

هيكل البرنامج

اليوم 1: القيمة والهدر واختيار مسار القيمة

أي تدفق لمنتج أو خدمة يستحق الرسم، وما الذي يقدره العميل فيه؟

- بيان قيمة العميل
- قائمة فحص أنواع الهدر السبعة
- مصفوفة عائلات المنتجات
- ورقة نطاق مسار القيمة
- ميثاق فريق الرسم

اليوم 2: رسم خريطة الوضع الحالي

ما الذي يحدث فعلا بين الطلب والتسليم خطوة بخطوة؟

- خطة الجولة الميدانية على العملية
- رموز خريطة تدفق القيمة
- رسم تدفق المعلومات
- حصر المخزون والطوابير
- سلم الخط الزمني

اليوم 3: قياس التدفق وتشخيص الهدر

أين يذهب الوقت، وأي التأخيرات لها أسباب يمكن إزالتها؟

- بيانات زمن الدورة وزمن التبديل
- زمن الإنجاز ونسبة القيمة المضافة
- مراجعة الاختناقات
- سلسلة الأسئلة الخمسة Whys 5
- خريطة بؤر الهدر

اليوم 4: تصميم خريطة الوضع المستقبلي

كيف ينبغي أن يتدفق العمل بعد إزالة أبرز التأخيرات؟

- حساب زمن الإيقاع Takt time
- خيارات تصميم التدفق والسحب
- قواعد المخزون الوسيط والمخازن المؤقتة
- خريطة الوضع المستقبلي
- علامات انفجارات الكايزن

اليوم 5: تطبيق الخرائط على مسار قيمة واحد

هل تشكل حالة اليوم والتشخيص والوضع المستقبلي خطة واحدة يمكن اعتمادها؟

- تطبيق خريطة الوضع الحالي من الجلسة 2
- استخدام خريطة بؤر الهدر من الجلسة 3
- اختبار حساب زمن الإيقاع من الجلسة 4
- فحص ورقة نطاق مسار القيمة من الجلسة 1
- إنجاز خطة التحول على صفحة A3

المنهجية

يقوم البرنامج على أسلوب دراسة الحالات المستندة إلى سجلات عمليات مجهولة المصدر من التصنيع والرعاية الصحية والخدمات. يرسم المشاركون الخرائط بأيديهم، ويعملون في فرق صغيرة على تدفق من اختيارهم، ويتلقون ملاحظات مكتوبة من الميسرين على كل مجموعة تمارين.

- نشاط مقترح: قراءة وصف عملية جاهز ورسم خريطة الوضع الحالي منه.
- نشاط مقترح: حساب زمن الإنجاز ونسبة القيمة المضافة من خط زمني.
- نشاط مقترح: إعادة رسم خريطة لإزالة طابور واحد وبيان الأثر.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك خطة تحسين لمسار قيمة واحد لمنتج أو خدمة. وتضم خريطة الوضع الحالي وتشخيصا للهدر والتأخير وخريطة للوضع المستقبلي وقائمة مرتبة بإجراءات الكايزن وملخصا في صفحة A3. وتستخدم الخطة في العمل لإحاطة فريق العملية وكسب دعم الراعي ومتابعة زمن الإنجاز.

الأسئلة الشائعة

هل تناسب خرائط تدفق القيمة وتقليل الهدر المديرين الذين لم يرسموا خرائط من قبل؟

نعم، فخرائط تدفق القيمة وتقليل الهدر هنا تفترض خبرة تشغيلية لا إتقانا ل Lean، وتبني مهارات الرسم والقياس خطوة بعد خطوة.

ما المبادئ التي تقوم عليها خرائط تدفق القيمة وتقليل الهدر؟

تقوم خرائط تدفق القيمة وتقليل الهدر على التفكير الرشيق Lean والرموز المعيارية وزمن الإيقاع وكايزن، مع الأسئلة الخمسة وتقرير A3 أدوات مساندة.

كيف تستخدم الخطة الناتجة عن خرائط تدفق القيمة وتقليل الهدر في العمل؟

تستخدم خطة تحسين مسار القيمة لإحاطة فريق العملية، والحصول على موافقة الراعي، وترتيب إجراءات الكايزن.

بماذا تختلف خرائط تدفق القيمة وتقليل الهدر عن رسم العمليات العام؟

تتتبع خرائط تدفق القيمة وتقليل الهدر المسار كله من الطلب إلى التسليم ببيانات زمنية، بينما يصف رسم العمليات العام خطوات إجراء واحد.