# دورة الإدارة القائمة على النتائج للمخططين: سلسلة النتائج والمؤشرات ورفع التقارير

20 – 24 يونيو 2027

كوالالمبور

# دورة الإدارة القائمة على النتائج للمخططين: سلسلة النتائج والمؤشرات ورفع التقارير

**المرجع:** 29203_551 **التاريخ:** 20 – 24 يونيو 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** GBP 4000

## ملخص البرنامج

الإدارة القائمة على النتائج محور دورة تدريبية تمتد أسبوع لمديري البرامج ورؤساء الوظائف وكبار المخططين، ويخرج منها كل مشارك بإطار نتائج وحزمة تقارير لبرنامج واحد قائم. تكتفي برامج كثيرة بالإبلاغ عن الأنشطة المنجزة والأموال المصروفة، بينما لا يحدد التغيير المراد إحداثه ولا يقاس. ويربط البرنامج بين سلسلة النتائج والإطار المنطقي والمؤشرات وخطوط الأساس وخطة المتابعة، ثم يوظف الأدلة في القرارات والمساءلة. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في الإدارة القائمة على النتائج لمجموعات من منظمات مختلفة.

## المبررات المؤسسية

حين تكون النتائج غامضة وتختار المؤشرات متأخرة وتسرد التقارير المخرجات وحدها، يعجز المديرون عن إثبات التقدم أو تصحيح المسار في وقته. أما سلسلة النتائج الواضحة مع خطوط أساس ومستهدفات متفق عليها فتمنح القادة أساسا لإعادة توجيه الجهد وإيقاف الأنشطة الضعيفة وشرح الخيارات أمام جهات الرقابة.

- مصداقية التقارير: تتحسن حين يرجع كل رقم مبلغ عنه إلى مؤشر ومصدر محددين.
- تصحيح مسار التنفيذ: يتسارع حين تصل بيانات المتابعة إلى صناع القرار بإيقاع ثابت.
- توزيع الموارد: يتحسن حين يتبع الإنفاق الأدلة على ما يحقق النتائج.

## المبادئ والأساس المعرفي

- سلسلة النتائج: يوضح ربط المدخلات بالأنشطة والمخرجات والنتائج والأثر التغيير المقصود، ويؤطر عمل التصميم في الجلسة 1.
- الإطار المنطقي: تبني مصفوفة الأهداف والمؤشرات والمصادر والافتراضات تصميم الإطار في الجلسة 2.
- نظرية التغيير: يختبر بيان كيف ولماذا يفضي التدخل إلى التغيير منطق البرنامج في الجلسة 1.
- المؤشر وخط الأساس: يوجه تحديد ما يقاس ومن أي نقطة بداية وإلى أي مستهدف عمل القياس في الجلسة 3.

## المشاركون المستهدفون

- مديرو البرامج المسؤولون عن النتائج أمام المجالس والممولين والوزراء.
- رؤساء الوظائف الذين يحتاجون إلى إظهار ما تغيره وحداتهم لا ما تفعله فقط.
- كبار المخططين الذين يصممون أطر النتائج للبرامج والاستراتيجيات.
- قادة الأداء والتقارير الذين يجمعون النتائج لجهات الرقابة.

يأتي المشاركون عادة من وظائف التخطيط وإدارة البرامج، ومن الإدارة العامة والتنمية الدولية والمنظمات الصحية.

## مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على بناء سلسلة نتائج ونظرية تغيير لبرنامج ما.
2. سيكون المشاركون قادرين على تصميم إطار منطقي بمؤشرات ومصادر وافتراضات.
3. سيكون المشاركون قادرين على تقييم المؤشرات من حيث الصلة وإمكانية القياس وكلفة الجمع.
4. سيكون المشاركون قادرين على ترتيب أنشطة المتابعة وخطوط التقارير بحسب حاجات القرار.
5. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص ضعف الأدلة وفجوات الأداء من بيانات المتابعة.
6. سيكون المشاركون قادرين على تبرير تعديلات البرنامج بأدلة النتائج.

## هيكل البرنامج

### اليوم 1: الإدارة القائمة على النتائج وسلسلة النتائج

أي تغيير ينبغي أن يحدثه البرنامج، وبأي منطق؟

- مخطط سلسلة النتائج
- سرد نظرية التغيير
- ورقة تحليل المشكلة وأصحاب المصلحة
- سجل الافتراضات والمخاطر
- دليل صياغة المخرجات والنتائج

### اليوم 2: تصميم الإطار المنطقي

كيف تعرض الأهداف والمؤشرات والافتراضات بحيث يمكن التحقق من التقدم؟

- مصفوفة الإطار المنطقي
- اختبار صياغة بيانات النتائج
- جدول وسائل التحقق
- ورقة متابعة الافتراضات
- قائمة مراجعة الإطار من الأقران

## اليوم 3: المؤشرات وخطوط الأساس والمستهدفات

ما الذي سيقاس، ومن أين، وفي مقابل أي مستهدف؟

- بطاقة تعريف المؤشر
- خطة جمع بيانات خط الأساس
- ورقة عمل وضع المستهدفات
- فحص جودة البيانات
- خطة تصنيف البيانات بحسب الفئات

## اليوم 4: المتابعة والتقارير واستخدام الأدلة

كيف تصل معلومات المتابعة إلى صناع القرار في وقت يسمح بتغيير المسار؟

- مصفوفة خطة المتابعة
- نموذج تقرير النتائج
- صيغة اجتماع مراجعة الأداء
- سجل قرارات الإدارة التكيفية
- سجل الدروس المستفادة

## اليوم 5: تطبيق الأدوات على برنامج قائم واحد

هل تشكل السلسلة والإطار والمؤشرات والتقارير حزمة واحدة يستطيع المديرون تشغيلها؟

- تطبيق مخطط سلسلة النتائج من الجلسة 1
- تحسين مصفوفة الإطار المنطقي من الجلسة 2
- اختبار بطاقة تعريف المؤشر من الجلسة 3
- فحص مصفوفة خطة المتابعة من الجلسة 4
- إنجاز إطار النتائج وحزمة التقارير

## المنهجية

يقوم البرنامج على التمارين المنظمة المستندة إلى وثائق برامج مجهولة المصدر وأطر منطقية وتقارير متابعة من جهات عامة ومنظمات دولية وبرامج غير ربحية. يعمل المشاركون في فرق صغيرة على برامجهم، ويتلقون ملاحظات مكتوبة من الميسرين على كل مجموعة تمارين.

- نشاط مقترح: إعادة كتابة قائمة أنشطة في صورة سلسلة نتائج بمخرجات ونتائج وأثر.
- نشاط مقترح: اختبار عشرة مؤشرات مقترحة من حيث الوضوح والمصدر وكلفة الجمع.
- نشاط مقترح: تحويل جدول متابعة إلى تقرير نتائج من صفحة واحدة لمجلس.

## المخرج الختامي

يعد كل مشارك إطار نتائج وحزمة تقارير لبرنامج واحد قائم. وتضم سلسلة النتائج وإطارا منطقيا ومؤشرات معرفة بخطوط أساس ومستهدفات وخطة متابعة ونموذج تقرير. وتستخدم الحزمة في العمل لإحاطة الرعاة وجدولة جمع البيانات وعقد اجتماعات مراجعة دورية تنتهي بقرارات.

## الأسئلة الشائعة

### هل تناسب الإدارة القائمة على النتائج المديرين الذين لا خلفية لهم في المتابعة؟

نعم، فالإدارة القائمة على النتائج هنا تفترض خبرة عليا في البرامج، وتبني سلسلة النتائج والإطار والمؤشرات خطوة بعد خطوة دون متطلبات إحصائية مسبقة.

### ما النماذج التي تقوم عليها الإدارة القائمة على النتائج في هذا البرنامج؟

تقوم الإدارة القائمة على النتائج هنا على سلسلة النتائج والإطار المنطقي ونظرية التغيير ونهج المؤشر وخط الأساس، ويطبق كل نموذج على برنامجك.

### كيف تستخدم الحزمة الناتجة عن الإدارة القائمة على النتائج في العمل؟

تستخدم حزمة إطار النتائج والتقارير لإحاطة الرعاة وجدولة جمع البيانات والإبلاغ عن التقدم وتحديد وقت تعديل البرنامج.

### بماذا تختلف الإدارة القائمة على النتائج عن التدريب على إدارة المشاريع؟

تركز الإدارة القائمة على النتائج على تحديد التغيير الذي يحدثه البرنامج وقياسه والإبلاغ عنه، بينما يركز التدريب على إدارة المشاريع على النطاق والجدول وضبط الكلفة.