

دورة قيادة الأفراد: الحوار الفردي والتفويض وتحفيز الفريق

13 – 17 يونيو 2027

كوالالمبور





دورة قيادة الأفراد: الحوار الفردي والتفويض وتحفيز الفريق

المرجع: 28081_518 التاريخ: 13 - 17 يونيو 2027 المكان: كوالالمبور الرسوم: GBP 4000

ملخص البرنامج

قيادة الأفراد محور دورة تدريبية تمتد أسبوع للمديرين والقادة الذين يقودون فرقاً، ويخرج منها كل مشارك بخطة شخصية لقيادة الأفراد. تتراجع الفرق حين يؤجل الحوار الفردي، ويمسك المدير بالعمل أكثر مما ينبغي، ويترك التحفيز للصدفة. ويبني البرنامج المهارات بالتتابع، من إعداد الحوار إلى تفويض المهمة، ثم يختبرها على مواقف حقيقية من فريق المشارك نفسه. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في قيادة الأفراد لمجموعات من منظمات مختلفة.

المبررات المؤسسية

الجهات التي تهمل قيادة الأفراد تدفع الثمن بصمت: يغادر أصحاب الكفاءة، وتتكدس القرارات عند مدير واحد، وتتحول الخلافات الصغيرة إلى احتكاك دائم. أما القادة الذين يعقدون حوارات منتظمة جيدة الإعداد ويتشاركون المسؤولية عن قصد فيمنحون فرقهم اتجاهًا أوضح وإيقاع عمل أكثر ثباتًا.

- استقرار الموظفين: يتحسن حين تناقش التوقعات والتقدير والتطوير بوضوح بدل افتراضها.
- إنتاج الفريق: يرتفع حين ينقل التفويض القرار إلى من يملكون المعلومة.
- وقت الإدارة: يتحرر حين تعالج الخلافات المتكررة وإعادة العمل عند مصدرها.

المبادئ والأساس المعرفي

- الأبحاث حول التغذية الراجعة والتعلم: تبين أن الملاحظات المحددة وفي وقتها تغير السلوك، وتؤطر الجلستين 1 و3.
- الأبحاث حول تحديد الأهداف: تربط الأهداف الواضحة المتفق عليها باستمرار الجهد، وتشكل عمل التفويض في الجلسة 3.
- الأبحاث حول الأمان النفسي في الفرق: تربط الصراحة في الحديث بتعلم الفريق، وتغذي الجلستين 2 و4.

المشاركون المستهدفون

- كبار المديرين المسؤولين عن نتائج عدة فرق ورفاقها.
- المديرين الذين يعتمدون على مديريين آخرين في قيادة العاملين بأسلوب متسق.
- رؤساء الوظائف الذين يريدون رفع الأداء دون زيادة عدد الموظفين.
- القادة الذين رقوا حديثاً ويديرون الآن زملاء الأمتس.
- قادة البرامج والمشاريع الذين يوجهون العاملين دون سلطة إدارية مباشرة.



يأتي المشاركون عادة من العمليات والهندسة والمالية والخدمات العامة.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص دافعية كل عضو في الفريق وقدرته وحجم عمله.
2. سيكون المشاركون قادرين على صياغة حوار فردي يحدد التوقعات ويوثق الاتفاقات.
3. سيكون المشاركون قادرين على تقييم المهام التي تفوض وللمن وبأي مستوى من الاستقلالية.
4. سيكون المشاركون قادرين على تطبيق أسئلة التدريب التي تنقل الشخص من المشكلة إلى إجراء يختاره.
5. سيكون المشاركون قادرين على ترتيب أولويات الاستجابة للخلاف وضعف الأداء بحسب السبب والمخاطر.
6. سيكون المشاركون قادرين على تبرير خطة شخصية لقيادة الأفراد أمام مدير مباشر أو مجلس.

هيكل البرنامج

اليوم 1: أسس قيادة الأفراد

بماذا يختلف قائد الأفراد عن مدير المهام؟

- ورقة توضيح دور القائد
- مراجعة أدلة التغذية الراجعة والتعلم
- ملف أسلوب القيادة الشخصي
- بيان توقعات الفريق
- تحقيق ذاتي للثقة والمصادقية

اليوم 2: تشخيص الأفراد ومناخ الفريق

كيف تقيم احتياجات الأفراد ومناخ الفريق قبل التصرف؟

- شبكة الدافعية والقدرة الفردية
- مراجعة حجم العمل وملاءمة الدور
- استبيان نبض المناخ الفريق
- قائمة ملاحظة الأمان النفسي
- خريطة علاقات الجهات الرئيسية



اليوم 3: تصميم الحوارات والتفويض والتحفيز

كيف تخطط الحوارات المنتظمة والعمل المفوض والتقدير ليدعم كل منها الآخر؟

- جدول أعمال الحوار الفردي
- نموذج إعداد التغذية الراجعة
- مصفوفة مستويات التفويض
- سجل الاتفاق على الأهداف
- خطة التقدير والتطوير

اليوم 4: التدريب والخلاف وضعف الأداء

كيف يستجيب القائد حين يتراجع الأداء أو يختلف الزملاء؟

- سلم أسئلة التدريب
- تحليل أسباب فجوة الأداء
- مخطط نص الحوار الصعب
- خطوات الوساطة في الخلاف
- نموذج اتفاق التحسين

اليوم 5: تطبيق مهارات قيادة الأفراد على فريقك

هل تتماشى أدوات التشخيص والحوار والتفويض والتدريب في فريق حقيقي واحد؟

- تطبيق شبكة الجلسة 2 على فريقك
- التدريب على حوار الجلسة 3 مع ملاحظات الأقران
- اختبار مصفوفة التفويض على مهام قائمة
- التدريب على حوار صعب من الجلسة 4
- إنجاز الخطة الشخصية لقيادة الأفراد

المنهجية

يقوم البرنامج على التمارين المنظمة والتدريب العملي المتكرر. يعد المشاركون حوارات من مواقف فرق مجهولة المصدر في العمليات والصحة والخدمات العامة، ويتدربون عليها في مجموعات صغيرة، ويتلقون ملاحظات الميسر والأقران على الصياغة والنبرة والمتابعة. وتطبق كل أداة أولاً على حالة، ثم على موقف من فريق المشارك.



- نشاط مقترح: إعداد حوار للتغذية الراجعة والتدريب عليه ثم إعادته بعد تعليقات الأقران.
- نشاط مقترح: فرز قائمة مهام قائمة إلى ما يفوض وما يدرب عليه وما يحتفظ به، مع الدفاع عن كل اختيار.
- نشاط مقترح: رسم مناخ فريق واختيار التغيير الواحد الأكثر أثرا.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك خطة شخصية لقيادة الأفراد. وتضم شبكة تشخيص الفريق وجدول الحوارات ومصفوفة التفويض وخطة التقدير ومقارنة لحوار صعب واحد. وتستخدم الخطة في العمل لافتتاح الجولة المقبلة من اللقاءات الفردية والاتفاق على الأولويات مع المدير المباشر.

الأسئلة الشائعة

هل يناسب التدريب على قيادة الأفراد المدربين الذين قادوا فرقا صغيرة فقط؟

نعم، فالبرنامج يفترض خبرة في توجيه عمل الآخرين، ويبنى مهارات قيادة الأفراد من الأساس بالاعتماد على مواقف من فريقك أنت مادة للتدريب.

على أي أبحاث تقوم ممارسة قيادة الأفراد في هذا البرنامج؟

تقوم على أبحاث التغذية الراجعة والتعلم وتحديد الأهداف والأمان النفسي في الفرق، وتطبق عبر الحوارات والتفويض والتدريب، لا عبر نموذج واحد مملوك.

كيف تستخدم خطة قيادة الأفراد داخل العمل؟

تستخدمها لافتتاح جولتك المقبلة من اللقاءات الفردية، وللاتفاق على ما تفوضه، ولتحديد الأولويات مع مديرك المباشر للربع التالي.

بماذا تختلف قيادة الأفراد عن برنامج في المهارات الإشرافية؟

تركز على الحوارات والتحفيز والتفويض والخلاف عبر عدة فرق، بينما تركز المهارات الإشرافية على الجدولة والتوجيه والمتابعة اليومية لعمل الصف الأول.