دورة مشتريات المشاريع الممولة من الجهات المانحة: القواعد والمناقصات وتنفيذ العقود

20 – 24 سبتمبر 2027

ميلان

دورة مشتريات المشاريع الممولة من الجهات المانحة: القواعد والمناقصات وتنفيذ العقود

المرجع: 26429_469 **التاريخ:** 20 – 24 سبتمبر 2027 **المكان:** ميلان **الرسوم:** GBP 5500

ملخص البرنامج

مشتريات المشاريع الممولة من الجهات المانحة محور دورة تدريبية تمتد أسبوع لمديري المشاريع ومسؤولي المشتريات وموظفي الوزارات، ويخرج منها كل مشارك بخطة مشتريات وملف مناقصة لحزمة ممولة واحدة. فالمشاريع التي تمولها جهات إقراض متعددة الأطراف تخسر الوقت والتمويل حين تقصر سجلات التخطيط والعطاءات والعقود عن قواعد الجهة المقرضة. ويتدرج البرنامج من القواعد واستراتيجية المشتريات إلى اختيار الطريقة ووثائق المناقصة، ثم التقييم والترسية وتنفيذ العقد. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في مشتريات المشاريع الممولة من الجهات المانحة لمجموعات من منظمات مختلفة.

المبررات المؤسسية

تعتمد المشاريع الممولة على مشتريات تخطط مبكرا وتعلن علنا وتوثق توثيقا كاملا. وحين يحدد نطاق الحزمة تحديدا خاطئا، أو تختار الطريقة دون مسوغ، أو يعجز تقرير التقييم عن الصمود أمام المراجعة، قد تمتنع الجهة المقرضة عن إصدار عدم الممانعة أو تعد النفقات غير مؤهلة، وتتعطل الأعمال. أما الفرق التي تطبق القواعد منذ الخطة الأولى فتقلل إعادة العمل وتحافظ على وتيرة الصرف.

- وتيرة الصرف: تتحسن حين تخطط الحزم وتراجع وتعتمد وفق تسلسل واقعي.
- التعرض لمخاطر الامتثال: ينخفض حين تسجل الطرق والتقييمات والترسيات وفق قواعد مكتوبة.
- أداء العقود: يقوى حين تدار أوامر التغيير والمدفوعات والمطالبات وفق الشروط الموقعة.

المبادئ والأساس المعرفي

- قواعد المشتريات للمقترضين Procurement Regulations for IPF Borrowers: ترسم قواعد الطرق والمراجعة والأهلية التي يطبقها البرنامج في الجلسات 1 إلى 4.
- الاستراتيجية الشرائية للمشروع Project Procurement Strategy for Development: تنظم تحليل السوق والاستراتيجية المبنيين في الجلسة 1.
- نظام التتبع المنهجي للمشتريات STEP: يوجه تسجيل الخطط والإعلانات والترسيات في الجلستين 1 و5.
- إرشادات مكافحة الفساد Anti-Corruption Guidelines: تؤطر معالجة مخاطر النزاهة والتظلمات والجزاءات في الجلستين 3 و5.

المشاركون المستهدفون

- مديرو المشاريع الذين يسألون أمام الجهة المقرضة والوزارة عن تسليم الحزم الممولة.
- مسؤولو المشتريات الذين يعدون الخطط ووثائق المناقصة وتقارير التقييم.
- موظفو الوزارات الذين يراجعون المشتريات المنفذة بموجب اتفاقيات القروض ويعتمدونها ويتابعونها.
- مديرو العقود الذين يتولون إدارة عقود التوريد والأشغال والخدمات بعد الترسية.

يأتي المشاركون عادة من مشاريع الصحة والنقل والمياه والتعليم والطاقة.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على بناء استراتيجية مشتريات وخطة تتوافق مع أهداف المشروع وحال السوق.
2. سيكون المشاركون قادرين على تقييم الطريقة ومستوى المراجعة المناسبين لكل حزمة.
3. سيكون المشاركون قادرين على إعداد وثائق مناقصة بنطاق ومعايير تأهيل وتقييم واضحة.
4. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص مواطن الضعف في تقرير التقييم قبل إرساله إلى مراجعة الجهة المقرضة.
5. سيكون المشاركون قادرين على تبرير توصيات الترسية ومعالجة تظلمات مقدمي العطاءات.
6. سيكون المشاركون قادرين على ترتيب أولويات إجراءات إدارة العقد المتعلقة بالتغييرات والمدفوعات ومطالبات التأخير.

هيكل البرنامج

اليوم 1: القواعد والاستراتيجية والتخطيط لمشتريات المشاريع الممولة من الجهات المانحة

كيف تتحول قواعد الجهة المقرضة إلى استراتيجية مشتريات وخطة؟

- بنود المشتريات في اتفاقية القرض
- خريطة طريق قواعد المشتريات
- نموذج تحليل السوق وفق PPSD
- مصفوفة خطة المشتريات
- مخطط تسلسل الحزم

اليوم 2: اختيار الطرق ومستويات المراجعة

ما الطريقة ومستوى مراجعة الجهة المقرضة الملائمان لكل حزمة؟

- مسار المناقصة التنافسية المفتوحة
- حدود طلب عروض الأسعار
- طلب العروض للخدمات الاستشارية
- مذكرة تسويغ الاختيار المباشر
- جدول قرار المراجعة المسبقة واللاحقة

اليوم 3: إعداد وثائق المناقصة

ما الذي يجب أن يتضمنه ملف المناقصة لتأتي العطاءات قابلة للمقارنة ومحصنة؟

- هيكل وثائق المشتريات القياسية
- قائمة تدقيق المواصفات الفنية
- شبكة معايير التأهيل
- ورقة ترجيح معايير التقييم
- سجل الاستيضاحات والملاحق

اليوم 4: تقييم العطاءات والتوصية بالترسية

كيف يدار التقييم ليصمد قرار الترسية أمام الطعن؟

- محضر فتح العطاءات
- نموذج فحص الاستجابة
- اختبار العطاء المنخفض بصورة غير عادية
- نموذج تقرير التقييم
- بروتوكول الرد على تظلم مقدم العطاء

اليوم 5: تنفيذ العقد وملف المشتريات

هل تصمد الخطة وملف المناقصة حين تختبر على حزمة واحدة؟

- ورقة ضبط تغييرات العقد
- مراجعة المدفوعات ومطالبات التأخير
- تطبيق جدول القرار من الجلسة 2 على حزمة فعلية
- اختبار تحمل تقرير التقييم من الجلسة 4
- إنجاز خطة المشتريات وملف المناقصة

المنهجية

يقوم البرنامج على تحليل الحالات استنادا إلى خطط وملفات مناقصات وتقارير تقييم ورسائل تظلم مجهولة المصدر من مشاريع الصحة والنقل والمياه. يعمل المشاركون في مجموعات صغيرة على حزمة ممولة واحدة، ويدافعون عن اختيارات الطريقة والترسية أمام أقران يؤدون دور مراجعي الجهة المقرضة، ويتلقون ملاحظات الميسرين على كل مخرج.

- نشاط مقترح: اختيار الطرق لقائمة مختلطة من حزم التوريد والأشغال.
- نشاط مقترح: تصحيح تقرير تقييم معيب قبل مراجعة الجهة المقرضة.
- نشاط مقترح: الرد على تظلم مقدم عطاء استنادا إلى سجل مكتوب.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك خطة مشتريات وملف مناقصة لحزمة ممولة واحدة. ويضم الملف ملخص الاستراتيجية، ومسوغ الطريقة والمراجعة، ومقتطفات من وثائق المناقصة، وإطار التقييم، وقائمة تدقيق لإدارة العقد. ويستخدم في العمل لإحاطة الوزارة ودعم الطلبات المقدمة إلى الجهة المقرضة وتوجيه المراحل الأولى من الشراء.

الأسئلة الشائعة

هل تناسب مشتريات المشاريع الممولة من الجهات المانحة العاملين الجدد على قواعد الجهات المقرضة؟

نعم، فمشتريات المشاريع الممولة من الجهات المانحة تدرس من القواعد صعودا، وتفترض أنك تتولى عمليات الشراء أو تشرف على من يتولاها، دون خبرة سابقة مع جهة مقرضة.

على أي معايير تقوم مشتريات المشاريع الممولة من الجهات المانحة في هذا البرنامج؟

تقوم مشتريات المشاريع الممولة من الجهات المانحة هنا على STEPg PPSDg Procurement Regulations for IPF Borrowers Anti-Corruption Guidelinesg.

كيف تستخدم خطة مشتريات المشاريع الممولة من الجهات المانحة وملف المناقصة في العمل؟

تستخدمهما لإحاطة وزارتك ودعم طلباتك المقدمة إلى الجهة المقرضة وتوجيه المراحل الأولى من الشراء.

بماذا تختلف مشتريات المشاريع الممولة من الجهات المانحة عن برنامج في المشتريات العامة؟

تركز مشتريات المشاريع الممولة من الجهات المانحة على قواعد الجهة المقرضة ومستويات المراجعة والسجلات، بينما تركز المشتريات العامة على الطلب الدوري والاعتمادات وأداء الموردين.