دورة الذكاء الجمعي: قرارات مشتركة أفضل في اللجان والفرق

20 – 24 سبتمبر 2027

Residence Inn by Marriott Sheikh Zayed Road - دبي

دورة الذكاء الجمعي: قرارات مشتركة أفضل في اللجان والفرق

المرجع: 25387_439 **التاريخ:** 20 – 24 سبتمبر 2027 **المكان:** دبي - Residence Inn by Marriott Sheikh Zayed Road **الرسوم:** GBP 4000

ملخص البرنامج

الذكاء الجمعي محور دورة تدريبية تمتد أسبوع للمديرين وكبار المسؤولين بمستوى إداري، ويخرج منها كل مشارك ببروتوكول قرار جماعي عن مسألة واحدة قائمة. فاللجان والفرق متعددة الوظائف كثيرا ما تقرر بأقل مما يملكه أفرادها من معرفة، بسبب هيمنة بعض الأصوات والانسياق وسوء استثمار المعلومات. ويتدرج البرنامج من المبادئ إلى تشخيص إخفاقات عمل المجموعة، ثم تصميم أساليب منظمة وأدوات رقمية، وصولا إلى التطبيق. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في الذكاء الجمعي لقيادات من منظمات مختلفة.

المبررات المؤسسية

تؤخذ القرارات الكبرى في الغالب داخل مجموعات، ومع ذلك قلما تدير المنظمات طريقة تفكير هذه المجموعات. فقلة من الأصوات العالية والتثبيت المبكر على رأي والمعلومات غير المتقاسمة قد تنتج خيارات واثقة لكنها ضعيفة ومكلفة التراجع عنها. ومن يصمم العملية ويحمي الآراء المستقلة ويجمع الأحكام عمدا ينل قرارات أجود من الأشخاص أنفسهم، مع سجل أوضح لأسباب كل اختيار، ويتعلم من تجاربه السابقة بصورة منهجية.

- معدل التراجع عن القرارات: ينخفض حين تختبر الخيارات بأحكام مستقلة قبل النقاش.
- دقة التوقعات: تتحسن حين تجمع التقديرات الفردية وتقيم بمرور الوقت.
- فاعلية الاجتماعات: ترتفع حين يحل تبادل الأدوار في الحديث والأساليب المنظمة محل النقاش المفتوح وحده.

المبادئ والأساس المعرفي

- شروط جيمس سوروفيكي لحكمة الجماهير Surowiecki: تحدد اختبارات التنوع والاستقلال واللامركزية والتجميع المطبقة في الجلستين 1 و3.
- بحوث إيرفينغ جانيس في تفكير المجموعة Janis: تقدم الأعراض التي تراجع عند تشخيص إخفاقات عمل المجموعة في الجلسة 2.
- عامل الذكاء الجمعي الذي حددته أنيتا وولي وزملاؤها Woolley: يربط أداء المجموعة بالحساسية الاجتماعية وتساوي فرص الحديث، ويرصد في الجلسة 2.
- طريقة دلفي Delphi: تقدم إجراء توافق منظما ومجهول الهوية ومتكررا، يصمم في الجلسة 3.

المشاركون المستهدفون

- المديرون الذين يترأسون لجانا ومجالس تتخذ قرارات استراتيجية.
- رؤساء الوظائف الذين يجمعون فرقا متعددة الوظائف لحل مشكلات مشتركة.
- كبار المديرين الذين يديرون اجتماعات التخطيط والمخاطر والمراجعة.
- قادة الاستراتيجية والاستشراف الذين يجمعون آراء الخبراء في أسئلة غير مؤكدة.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على تقييم مدى استيفاء المجموعة لشروط الحكم الجمعي السليم.
2. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص تفكير المجموعة والتثبيت وتفاوت المشاركة في قرارات المجموعات.
3. سيكون المشاركون قادرين على بناء جولة دلفي وجلسة بتقنية المجموعة الاسمية لسؤال محدد.
4. سيكون المشاركون قادرين على تصميم أدوات استطلاع وتوقع رقمية تلتقط الآراء المستقلة.
5. سيكون المشاركون قادرين على تبرير اختيار أسلوب القرار الجماعي لسؤال ووقت محددين.
6. سيكون المشاركون قادرين على ترتيب قواعد تبادل الأدوار والاعتراض وسجلات القرار بحسب الأولوية.

هيكل البرنامج

اليوم 1: مبادئ الذكاء الجمعي وشروط المجموعات الحكيمة

متى تحكم المجموعة بجودة تفوق أمهر أعضائها؟

- شروط حكمة الجماهير عند سوروفيكي
- نتائج بحوث عامل الذكاء الجمعي
- قائمة فحص التنوع والاستقلال
- أساليب تجميع أحكام المجموعة
- معايير جودة القرار

اليوم 2: تشخيص تفكير المجموعة وإخفاقات عملها

لماذا تصل مجموعات قادرة إلى قرارات ضعيفة؟

- مراجعة أعراض تفكير المجموعة عند جانيس
- سجل رصد تبادل الأدوار وزمن الحديث
- تدقيق المعلومات الخفية غير المتقاسمة
- فحص انحياز السلطة والتثبيت

- نموذج المراجعة اللاحقة لقرار سابق

اليوم 3: تصميم أساليب منظمة لاتخاذ القرار الجماعي

أي أسلوب يناسب السؤال والمجموعة والوقت المتاح؟

- تصميم جولات طريقة دلفي
- بروتوكول تقنية المجموعة الاسمية
- تمرين التحليل الاستباقي للفشل والفريق المعارض
- ورقة الكتابة الصامتة والترتيب
- شبكة اختيار الأسلوب

اليوم 4: تصميم الأدوات الرقمية ومدخلات الجمهور وإيقاع المجموعة

كيف تحسن الأدوات الإلكترونية والمدخلات الأوسع الحكم دون إضافة تشويش؟

- إعداد أداة الاستطلاع المجهول
- استطلاع التوقعات وتسجيل دقتها
- قواعد منصة الأفكار الداخلية
- خطة تيسير الاجتماعات الهجينة
- سجل القرار وحلقة التعلم

اليوم 5: تطبيق الذكاء الجمعي على قرار حي واحد

هل أصبحت عملية القرار الجماعي جاهزة للتشغيل على سؤال حقيقي؟

- تطبيق قائمة شروط الجلسة 1 على المجموعة المختارة
- اختبار إشارات الإخفاق في الجلسة 2 على قرارات سابقة
- تشغيل شبكة اختيار الأسلوب في الجلسة 3
- ضبط مجموعة الأدوات في الجلسة 4
- إنجاز بروتوكول القرار الجماعي

المنهجية

يقوم البرنامج على التمارين المنظمة، مستندا إلى حالات قرار مجهولة المصدر ومهام تقدير وسجلات اجتماعات. يعمل المشاركون في مجموعات صغيرة وفي الدفعة كلها على تشغيل الأساليب بأنفسهم، ومقارنة إجابات المجموعة بإجابات الأفراد، ومراجعة إخفاقات العمل، مع ملاحظات من الميسر على كل مخرج، وتختتم كل جلسة بمراجعة قصيرة لتثبيت ما تعلمه المشاركون.

- نشاط مقترح: تقدير مجموعة من الكميات فرديا ثم جماعيا، ومقارنة خطأ كل طريقة.
- نشاط مقترح: تشغيل جولة دلفي قصيرة على سؤال استراتيجي قائم وقراءة تحول التقديرات.
- نشاط مقترح: مراجعة سجل اجتماع سابق بحثا عن علامات تفكير المجموعة وصياغة قواعد للعمل.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك بروتوكول قرار جماعي عن سؤال واحد قائم. ويضم قائمة فحص للشروط، وأسلوبا مختارا بخطواته، وقواعد لتبادل الأدوار والاعتراض، وإعدادا للأداة الرقمية، ونموذجا لسجل القرار. ويستخدم البروتوكول في العمل لإدارة قرار اللجنة أو الفريق التالي ولمراجعة جودته بعد ذلك.

الأسئلة الشائعة

هل يناسب الذكاء الجمعي كبار المديرين الذين لم يستخدموا أساليب جماعية منظمة من قبل؟

نعم، فالذكاء الجمعي يدرس من المبادئ الأولى، ويفترض مسؤولية عن رئاسة قرارات المجموعات أو رعايتها، ولا يتطلب خبرة سابقة بالأساليب الرسمية.

على أي نماذج يقوم الذكاء الجمعي في هذا البرنامج؟

يقوم الذكاء الجمعي هنا على شروط سوروفيكي لحكمة الجماهير، وبحوث جانيس في تفكير المجموعة، وعامل وولي للذكاء الجمعي، وطريقة دلفي.

كيف يستخدم بروتوكول القرار الجماعي الناتج عن الذكاء الجمعي في العمل؟

يستخدم بروتوكول القرار الجماعي لإدارة قرار اللجنة أو الفريق التالي، ولمراجعة مدى جودة حكم المجموعة بعد ذلك.

بماذا يختلف الذكاء الجمعي عن برنامج في مهارات التيسير؟

يركز الذكاء الجمعي على كيفية جمع أحكام كثيرة في قرارات أجود، بينما تركز مهارات التيسير على توجيه الحوار وإدارة المشاركين.