

دورة المحاسبة لغير المحاسبين: القيد المزدوج والتقارير والتسويات للمديرين

9 – 13 أغسطس 2027

باريس





دورة المحاسبة لغير المحاسبين: القيد المزدوج والتقارير والتسويات للمديرين

المرجع: 25091_430 التاريخ: 9 - 13 أغسطس 2027 المكان: باريس الرسوم: GBP 5500

ملخص البرنامج

المحاسبة لغير المحاسبين محور دورة تدريبية تمتد أسبوع للمديرين وكبار الموظفين خارج وظيفة المالية، ويخرج منها كل مشارك بمجموعة قوائم مالية مشروحة مع مراجعة للتسويات لوحدة أعمال واحدة. فالقادة يعتمدون الميزانيات ويقرؤون تقارير مبنية على قيود مزدوجة لم يتبعوها يوماً. ويتدرج البرنامج من المبادئ إلى تشخيص الدفاتر والقوائم، ثم إلى تصميم روتين الإبلاغ والضبط، وصولاً إلى التطبيق على وحدة واحدة. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في المحاسبة لغير المحاسبين للمؤسسات المتنوعة.

المبررات المؤسسية

يضرر المدير الذي لا يستطيع تتبع رقم من العملية إلى القائمة إلى الاعتماد على غيره في تفسير نتائجه. أما من يتتبع السجلات فيناقش الافتراضات، ويكتشف الأخطاء مبكراً، ويحاور المالية والمدققين والمقرضين بثقة.

- موثوقية التقارير: تتحسن حين تسوى أرصدة الدفاتر مع المستندات الداعمة قبل الإبلاغ.
- زمن دورة الإقفال: ينخفض حين تتفق مسبقاً مسؤوليات القيود والمستحقات والمراجعات.
- جودة القرار: ترتفع حين يقرأ المديرون القوائم بأسئلة صحيحة عن الربح والنقد والمركز المالي.

المبادئ والأساس المعرفي

- الإطار المفاهيمي للتقرير المالي IFRS: يقدم تعريفات الأصول والخصوم والدخل والمصروفات المطبقة في الجلستين 1 و2.
- معيار 1 IAS لعرض القوائم المالية: يوطر بنية القوائم التي تعد وتقرأ في الجلستين 2 و3.
- معيار 7 IAS لقائمة التدفقات النقدية: يوجه تحليل التدفقات النقدية المبني في الجلسة 3.
- إطار COSO للرقابة الداخلية: يشكل ضوابط الدفاتر والتسويات المصممة في الجلسة 4.



المشاركون المستهدفون

- مديرو العمليات والمشاريع الذين يملكون ميزانيات ويحتاجون إلى قراءة الحسابات الكامنة وراءها.
- القيادات التجارية وقيادات المشتريات التي تعتمد الإنفاق وتحتاج إلى فهم كيفية تسجيله.
- مشرفو المالية المعينون حديثاً الذين ورثوا دفاتر دون خلفية محاسبية رسمية.
- رؤساء وحدات الأعمال الذين يعرضون النتائج على المجالس والمقرضين والمدققين.

يخدم البرنامج مؤسسات التصنيع والرعاية الصحية والإنشاءات والجهات العامة.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على بناء قيود مزدوجة للعمليات التجارية الشائعة.
2. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص الأخطاء في ميزان المراجعة والدفاتر.
3. سيكون المشاركون قادرين على تقييم قائمة الدخل والمركز المالي وقائمة التدفقات النقدية.
4. سيكون المشاركون قادرين على تبرير تسويات نهاية السنة والمستحقات والمدفوعات المقدمة.
5. سيكون المشاركون قادرين على ترتيب التسويات وضوابط المراجعة بحسب المخاطر.
6. سيكون المشاركون قادرين على تصميم مجموعة قوائم مشروحة مع مراجعة للتسويات لوحدة أعمال واحدة.

هيكل البرنامج

اليوم 1: المحاسبة لغير المحاسبين: السجلات ومبادئ القيد المزدوج

كيف تتحول العملية التجارية إلى سجل متوازن؟

- حالات تطبيقية على معادلة المحاسبة
- قواعد المدين والدائن للعمليات الشائعة
- مسار الترحيل من اليومية إلى دفتر الأستاذ
- تخطيط دليل الحسابات
- مسار المستندات المصدرية

اليوم 2: تشخيص ميزان المراجعة والتسويات

هل توازن الدفاتر، وماذا يجب تسويته قبل الإبلاغ؟



- البحث عن أخطاء ميزان المراجعة
- جدول المستحقات والمدفوعات المقدمة
- أساسيات الإهلاك وتقويم المخزون
- مراجعة أعمار الذمم المدينة والدائنة
- قائمة فحص قيود التسوية

اليوم 3: قراءة القوائم المالية وإعدادها

ماذا تكشف قائمة الدخل والمركز المالي وقائمة التدفقات النقدية كل على حدة؟

- تخطيط قائمة الدخل وقراءة الهوامش
- بنية المركز المالي ورأس المال العامل
- إعداد قائمة التدفقات النقدية بالطريقة غير المباشرة
- مجموعة النسب الأساسية للسيولة والربح
- خريطة الترابط بين القوائم

اليوم 4: تصميم ضوابط التسويات والدفاتر

ما الروتين الذي يبقى الدفاتر دقيقة بين كل إقفال وآخر؟

- إجراء تسوية البنك
- مطابقة حسابات الرقابة مع الدفاتر المساعدة
- مصفوفة فصل المهام
- تقويم الإقفال الشهري
- نموذج المراجعة والاعتماد

اليوم 5: تطبيق المعرفة المحاسبية على وحدة أعمال واحدة

هل القوائم المشروحة ومراجعة التسويات جاهزة لعرضها على الإدارة؟

- تطبيق تسويات الجلسة 2 على دفتر الوحدة
- اختبار نسب الجلسة 3 على قوائم الوحدة
- موازنة ضوابط الجلسة 4 مع مخاطر الوحدة
- التدريب على إحاطة الإدارة
- إنجاز القوائم المشروحة ومراجعة التسويات



المنهجية

يقوم البرنامج على تمارين منظمة تستند إلى دفاتر وموازن مراجعة وكشوف بنكية مجهولة المصدر. يرحل المشاركون العمليات ويصححون الأخطاء ويعدون القوائم في مجموعات صغيرة، ثم يقارنون النتائج مع الأقران والميسر الذي يقدم تغذية راجعة على كل مخرج قبل دخوله في الملف النهائي.

- نشاط مقترح: ترحيل عمليات متنوعة لأسبوع واحد واستخراج ميزان مراجعة.
- نشاط مقترح: تتبع فاتورة مبيعات واحدة من اليومية إلى كل قائمة.
- نشاط مقترح: إتمام تسوية بنكية تتضمن ثلاثة أخطاء مزروعة.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك مجموعة قوائم مالية مشروحة مع مراجعة للتسويات لوحدة أعمال واحدة. وتضم قوائم معدلة، وملخصا للنسب، وقائمة بنود التسوية وأصحابها، ومذكرة بثغرات الضبط. ويستخدم الملف في إحاطة المديرين والاتفاق على التصحيحات قبل الإقفال التالي.

الأسئلة الشائعة

هل تناسب المحاسبة لغير المحاسبين المديرين الذين لا يملكون خلفية مالية؟

نعم، فالمحاسبة لغير المحاسبين تبدأ من معادلة المحاسبة، وتفترض فقط أنك تقرأ ميزانيات أو تقارير في عملك، ولا تتطلب مسك دفاتر أو مؤهلا سابقا.

على أي معايير تقوم المحاسبة لغير المحاسبين؟

تقوم المحاسبة لغير المحاسبين على الإطار المفاهيمي للتقرير المالي IFRS ومعياري IAS 1 و IAS 7 وإطار COSO للرقابة الداخلية.

كيف يستخدم الملف الناتج عن المحاسبة لغير المحاسبين في العمل؟

تستخدم القوائم المشروحة ومراجعة التسويات في إحاطة المديرين، ومساءلة الأرقام المبلغ عنها، والاتفاق على التصحيحات قبل الإقفال التالي.

بماذا تختلف المحاسبة لغير المحاسبين عن برنامج في التحليل المالي؟

تركز المحاسبة لغير المحاسبين على كيفية إنتاج السجلات والقوائم وفحصها، بينما يركز التحليل المالي على الحكم على الأداء من قوائم أعدت بالفعل.