

دورة باور بي آي للقيادات التنفيذية: نمذجة البيانات والتقارير والتحليل الذاتي المنضبط

13 – 17 ديسمبر 2026

كوالالمبور





دورة باور بي أي للقيادات التنفيذية: نمذجة البيانات والتقارير والتحليل الذاتي المنضبط

المرجع: 23321_378 التاريخ: 13 - 17 ديسمبر 2026 المكان: كوالالمبور الرسوم: GBP 4000

ملخص البرنامج

دورة باور بي أي للقيادات التنفيذية دورة تدريبية تمتد أسبوع بمسئول إداري، ويخرج منها كل مشارك بملف حوكمة تقارير لمجال عمل واحد. فالمؤسسات تبني لوحات المعلومات أسرع مما تتفق على من يملك الأرقام، ويحتاج القادة إلى الحكم على النماذج والمقاييس وصلاحيات الاطلاع دون أن يبنوا كل تقرير بأنفسهم. ويتدرج البرنامج من المبادئ إلى تشخيص الأرقام المتضاربة، ثم إلى تصميم النموذج والتقارير، وصولاً إلى التطبيق على حالة تقارير حقيقية واحدة. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في باور بي أي للقيادات التنفيذية.

المبررات المؤسسية

حين تتكاثر تقارير باور بي أي دون تعريفات مشتركة، تعرض الإدارات أرقاماً مختلفة للمقياس نفسه، وتمر أعطال التحديث دون أن يلاحظها أحد، وتصل البيانات الحساسة إلى من لا ينبغي أن يطلع عليها. أما القادة الذين يقرؤون نموذج البيانات ويراجعون المقاييس ويحددون الملكية وصلاحيات الاطلاع فيوقفون التقارير المكررة، ويعتمدون على الأرقام المعروضة أمامهم، ويبقون التحليل الذاتي ضمن حدود متفق عليها.

- اتساق التقارير: يتحسن حين يحل تعريف واحد للمقياس محل النسخ المتنافسة للرقم الواحد.
- سرعة القرار: ترتفع حين تقلل التقارير الموثوقة الوقت المهدر في مطابقة جداول البيانات قبل الاجتماعات.
- تعرض البيانات للكشف: ينخفض حين تتفق الجهات على الصلاحيات وملكية مساحات العمل قبل مشاركة التقارير.

المبادئ والأساس المعرفي

- المخطط النجمي في نمذجة الأبعاد: ينظم مراجعة جداول الحقائق والأبعاد في نموذج باور بي أي ضمن الجلستين 1 و3.
- منطق مقاييس داكس في النموذج الدلالي: يوجه قراءة الحسابات ومساءلتها في الجلسة 2.
- الأمان على مستوى الصفوف وأدوار مساحات العمل: يؤثر تصميم الصلاحيات في الجلسة 4.
- منصة مايكروسوفت فابريك بوصفها منصة البيانات الأوسع: تضع تقارير باور بي أي في سياق خيارات المنصة المناقشة في الجلسة 4.



المشاركون المستهدفون

- مديرون كبار يكلفون بإعداد لوحات المعلومات ويحكمون على مدى الوثوق بأرقامها.
- رؤساء وظائف يملكون مؤشرات الأداء ويريدون ضبط التعريفات التي تقوم عليها.
- قادة فرق التحليل أو إعداد التقارير الذين ينظمون كيفية نشر الزملاء للتقارير ومشاركتها.
- قادة البرامج والتحول الذين يرعون مشاريع تقارير مبنية على باور بي أي.

يناسب البرنامج الجهات المالية والتشغيلية والتجارية والقطاع العام التي يعتمد مديروها على تقارير مشتركة، وتستفيد فيها المجموعات المختلفة من نهج واحد متفق عليه في إعداد التقارير.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على تقييم نموذج بيانات باور بي أي من حيث البنية والعلاقات وصلاحيته للأسئلة التي يجب أن يجيب عنها.
2. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص الأرقام المتضاربة بتتبعها إلى البيانات المصدرية وخطوات التحويل ومقاييس داكس.
3. سيكون المشاركون قادرين على بناء فهرس للمقاييس يثبت تعريفها واحدا لكل مؤشر تنفيذي.
4. سيكون المشاركون قادرين على تصميم صفحات تقارير تقود جمهورا رفيع المستوى إلى قرار.
5. سيكون المشاركون قادرين على تحديد أولويات قواعد مساحات العمل والملكية والأمان على مستوى الصفوف للتقارير المشتركة.
6. سيكون المشاركون قادرين على تبرير نموذج التحليل الذاتي المنضبط أمام لجنة توجيهية.

هيكل البرنامج

اليوم 1: مبادئ باور بي أي لأصحاب القرار

ما الذي يفعله باور بي أي بين النظام المصدري وتقرير المدير التنفيذي؟

- أدوار تطبيق سطح المكتب وخدمة باور بي أي
- خطوات تشكيل البيانات في باور كويري
- جداول الحقائق وجداول الأبعاد
- مراجعة النموذج بالمخطط النجمي
- سجل أسئلة التقارير



اليوم 2: تشخيص الأرقام والمقاييس

لماذا يعرض تقريران رقمين مختلفين للمؤشر نفسه؟

- دليل قراءة مقاييس داكس
- جولة في سياق التصفية
- تتبع المطابقة من المصدر إلى التقرير
- سجل التحديث وجودة البيانات
- خريطة تضارب تعريفات المؤشرات

اليوم 3: تصميم النماذج وصفحات التقارير

كيف يبنى النموذج والتقرير بحيث يتصرف المديرون بناء عليهما؟

- ورقة تصميم النموذج الدلالي
- نموذج فهرس المقاييس
- مبادئ اختيار العناصر المرئية
- تخطيط الصفحة التنفيذية والتنقل
- أنماط التفصيل والإشارات المرجعية

اليوم 4: ضبط الصلاحيات والتحليل الذاتي

من يحق له أن يبنى أو يرى أو يشارك أي تقرير؟

- هيكل مساحات العمل والتطبيقات
- مصفوفة قواعد الأمان على مستوى الصفوف
- سياسة النماذج المعتمدة والمشاركة
- خيارات منصة مايكروسوفت فابريك
- دورة حياة التقرير وسجل الملكية

اليوم 5: تطبيق حوكمة باور بي على حالة تقارير واحدة

هل حالة التقارير جاهزة ليعتمدها اللجنة التوجيهية؟



- تطبيق تشخيص الجلسة 2 على أرقام الحالة
- مراجعة نموذج الجلسة 3 مقابل سجل الأسئلة
- اختبار مصفوفة صلاحيات الجلسة 4 على أدوار تجريبية
- التدريب على إحاطة اللجنة التوجيهية
- إنجاز ملف حوكمة التقارير

المنهجية

يقوم البرنامج على تطبيق عملي على بيانات مجهولة المصدر للمبيعات والعمليات والخدمات في ملفات باور بي أي تجريبية. يؤدي المشاركون أدوار الراعي ومراجع النموذج ومالك التقرير، ويتتبعون رقما متنازعا عليه من التقرير حتى مصدره. ويتركز النقاش على القرارات التي يستطيع المدير اتخاذها لا على تسلسل الأزرار.

- نشاط مقترح: قراءة مخطط نموذج وإعداد قائمة بالأسئلة التي ينبغي أن يطرحها الراعي.
- نشاط مقترح: إعادة صياغة تعريفين متضاربين للمقياس في تعريف واحد متفق عليه.
- نشاط مقترح: توزيع الأدوار وقواعد الأمان على مستوى الصفوف لتقرير مبيعات مشترك.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك ملف حوكمة تقارير لمجال عمل واحد. ويضم مراجعة للنموذج، وفهرسا للمقاييس، وخطة لصفحات التقرير، ومصفوفة لمساحات العمل والصلاحيات، وسجلا للملكية. ويستخدم الملف في إحاطة اللجنة التوجيهية وتوجيه فريق التقارير، وتحديد نقاط المراجعة بعد بدء استخدام التقارير.

الأسئلة الشائعة

هل تناسب دورة باور بي أي المديرين الذين لا يبنون التقارير بأنفسهم؟

نعم، فمحتوى باور بي أي موجه إلى المستوى الإداري للقادة الذين يكلفون بالتقارير ويضبطونها. ويفترض البرنامج إلماما بلوحات المعلومات في العمل، دون حاجة إلى كتابة المعادلات أو بناء النماذج.

على أي نماذج تقوم حوكمة باور بي أي في هذا البرنامج؟

تقوم حوكمة باور بي أي هنا على المخطط النجمي في نمذجة الأبعاد، ومنطق مقاييس داكس في النموذج الدلالي، والأمان على مستوى الصفوف مع أدوار مساحات العمل، ومنصة مايكروسوفت فابريك.



كيف يستخدم ملف حوكمة باور بي أي في العمل؟

تستخدم ملف حوكمة باور بي أي في إحاطة اللجنة التوجيهية، وتوجيه فريق التقارير بشأن تعريفات المقاييس وقواعد الاطلاع، وتحديد نقاط مراجعة التقارير بعد بدء استخدامها.

بماذا تختلف دورة باور بي أي للقيادات التنفيذية عن دورة متقدمة لمطوري باور بي أي؟

تركز دورة باور بي أي للقيادات التنفيذية على الحكم على النماذج والمقاييس وصلاحيات الاطلاع وعلى ضبط التحليل الذاتي، بينما يركز برنامج المطورين على بناء النماذج والتقارير المعقدة عمليا.