

دورة إدارة العمل الاستخباراتي الجنائي: التكليف والتحليل ونشر المنتجات الاستخباراتية

5 – 9 يوليو 2027

دبي - Residence Inn by Marriott Sheikh Zayed Road





دورة إدارة العمل الاستخباراتي الجنائي: التكلفة والتحليل ونشر المنتجات الاستخباراتية

المرجع: 22361_350 التاريخ: 5 - 9 يوليو 2027 المكان: دبي - Residence Inn by Marriott Sheikh Zayed Road الرسوم: GBP 4000

ملخص البرنامج

إدارة العمل الاستخباراتي الجنائي، بما فيها التكلفة والتحليل ونشر المنتجات، محور دورة تدريبية تمتد 5 أيام بمستوى إداري لرؤساء الوحدات الاستخباراتية وكبار المحققين ومديري الأجهزة الأمنية، ويخرج منها كل مشارك بخطة لإدارة الدورة الاستخباراتية في وحدة واحدة. فالعمل الاستخباراتي يفقد قيمته حين تكون المتطلبات غامضة والمصادر بلا تقييم، وحين تصل المنتجات إلى صناع القرار متأخرة أو بصيغة لا تناسبهم. ويتدرج البرنامج من دورة الاستخبارات ونموذج الإدارة، مروراً بتشخيص التكلفة والجمع، إلى التحليل والنشر، ثم إلى خطة عملية. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في إدارة العمل الاستخباراتي الجنائي.

المبررات المؤسسية

حين يكون التكلفة غير واضح ولا تختبر المنتجات مقابل القرارات، يصرف المحللون والمحققون جهودهم على مواد لا تغير شيئاً. أما المديرون الذين يحددون المتطلبات ويصنفون المصادر ويتابعون كيف تستخدم المنتجات، فيوجهون الطاقة المحدودة نحو التهديدات الأهم ويبينون ما أنجزته الوحدة.

- الجهد التحليلي: يوجه إلى أولويات متفق عليها حين يصبح التكلفة والتنسيق صريحين.
- مخاطر المعلومات: تنخفض حين تقيم المصادر والمعلومات وتعالج وفق قواعد واضحة.
- صلة المنتج بالقرار: ترتفع حين توائم المنتجات مع القارئ وتراجع عبر التغذية الراجعة.

المبادئ والأساس المعرفي

- دورة الاستخبارات: ترتب مراحلها من التوجيه والجمع والتقييم والتحليل والنشر الجلسات من 1 إلى 4.
- IALEIA Intel Management Model نموذج جمعية IALEIA لإدارة الاستخبارات: يوجه تركيزه على التكلفة والتنسيق والجمع والتحليل والنشر حوكمة الوحدة في الجلستين 2 و4.
- العمل الشرطي القائم على الاستخبارات: يوجه النهج الذي يروج له مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة في بناء القدرات تحديد الأولويات في الجلسة 4.



المشاركون المستهدفون

- رؤساء الوحدات الذين يحددون المتطلبات ويوزعون طاقة التحليل والجمع.
- كبار المحققين الذين يكلفون الدعم الاستخباراتي ويستخدمون منتجاته.
- المديرون الذين يشرفون على التعامل مع المصادر وتبادل المعلومات.
- القيادات التي تقدم الإحاطات لصناع القرار وتتحمل مسؤولية نتائج الوحدة.

يخدم البرنامج أجهزة الشرطة ووكالات الحدود والجمارك ووحدات الاستخبارات المالية والهيئات التحقيقية.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على تقييم مراحل دورة الاستخبارات في ضوء نموذج إداري معتمد.
2. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص جوانب الضعف في التكليف والتنسيق وتخطيط الجمع.
3. سيكون المشاركون قادرين على صياغة تقييمات للمصادر والمعلومات تدعم الحكم السليم.
4. سيكون المشاركون قادرين على تقدير المنتجات التحليلية من حيث الوضوح والأدلة وصلتها بالقرارات.
5. سيكون المشاركون قادرين على تصميم مسارات النشر وقواعد التداول وحلقات التغذية الراجعة.
6. سيكون المشاركون قادرين على تبرير الأولويات ومؤشرات الوحدة في خطة لإدارة الدورة الاستخباراتية.

هيكل البرنامج

اليوم 1: مبادئ دورة الاستخبارات ونموذج الإدارة

ما الذي يجب أن يوجهه المدير في كل مرحلة من دورة الاستخبارات الجنائية، ومن يملك كل قرار؟

- خريطة مراحل دورة الاستخبارات
- مراجعة نموذج IALEIA لإدارة الاستخبارات
- مسار القرار في العمل الشرطي القائم على الاستخبارات
- مخطط أدوار الوحدة الاستخباراتية ومسؤولياتها
- بنية بيان المتطلب الاستخباراتي

اليوم 2: تشخيص التكليف والجمع وجودة المصادر

أين يفقد العمل الاستخباراتي اتجاهه، وما درجة موثوقية ما يجمع؟



- تدقيق عملية التكليف والتنسيق
- تحليل فجوات خطة الجمع
- شبكة تقييم المصادر والمعلومات
- مراجعة مخاطر إدارة المخبرين
- فحص بروتوكول التعامل مع المعلومات وتبادلها

اليوم 3: تصميم التحليل والمنتجات الاستخباراتية

كيف تتحول المعلومة الخام إلى حكم تحليلي يستفيد منه صاحب القرار؟

- ورقة صياغة السؤال التحليلي
- مخطط تحليل الروابط والأنماط
- مصفوفة التفسيرات المتنافسة
- قالب كتابة التقييم الاستخباراتي
- اختيار صيغة المنتج الاستخباراتي

اليوم 4: النشر والأولويات وحوكمة الوحدة

كيف تسلم المنتجات الاستخباراتية وترتب أولوياتها وتخضع للمساءلة؟

- تصميم قائمة النشر وقيود التداول
- مذكرة إحاطة لصناع القرار الأعلى
- تحديد الأولويات الاستراتيجية والتكتيكية
- حلقة التغذية الراجعة وتقييم المنتج
- مؤشرات أداء الوحدة ومساءلتها

اليوم 5: تطبيق إدارة العمل الاستخباراتي الجنائي في وحدة واحدة

هل خطة إدارة الدورة الاستخباراتية جاهزة ليعتمدها رئيس الوحدة؟

- تطبيق خريطة المراحل من الجلسة 1 على الوحدة المختارة
- اختبار التكليف من الجلسة 2 مقابل فجوات الجمع
- موازنة منتجات الجلسة 3 مع صناع القرار
- فحص مسارات النشر والتغذية الراجعة من الجلسة 4
- إنجاز خطة إدارة الدورة الاستخباراتية



المنهجية

يقوم البرنامج على التمارين المنظمة المبنية على سيناريوهات استخباراتية مجهولة المصدر من أعمال الشرطة ومراقبة الحدود والجرائم المالية. يعمل المشاركون في وحدات صغيرة يتولون فيها أدوار رئيس الوحدة والمحلل والمحقق، ويمررون متعلبا واحدا عبر الدورة كاملة كما يفعل فريق الإدارة.

- نشاط مقترح: إعادة صياغة طلب تكليف غامض في صورة متطلب استخباراتي واضح.
- نشاط مقترح: تصنيف مجموعة من تقارير المصادر وتحديد فجوات الجمع.
- نشاط مقترح: تحويل تقييم واحد إلى إحاطة قصيرة لصاحب قرار أعلى.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك خطة لإدارة الدورة الاستخباراتية في وحدة واحدة. وتضم نموذجا للمتطلبات والتكليف، ونهجاً للجمع وتقييم المصادر، ومعيارا للمنتج التحليلي، وتصميما للنشر والتغذية الراجعة، ومجموعة من مؤشرات الوحدة. وتستخدم الخطة في إحاطة رئيس الوحدة وتوجيه جولة التخطيط القادمة.

الأسئلة الشائعة

هل تناسب إدارة العمل الاستخباراتي الجنائي المديرين الذين ليسوا محليين؟

نعم، فإدارة العمل الاستخباراتي الجنائي بمستوى إداري، وتفترض أنك توجه العمل الاستخباراتي أو تستخدمه، لا أنك تنفذ التحليل بنفسك.

ما النموذج الذي تقوم عليه إدارة العمل الاستخباراتي الجنائي في هذا التدريب؟

تقوم إدارة العمل الاستخباراتي الجنائي على دورة الاستخبارات ونموذج IALEIA Intel Management Model، ويوجه العمل الشرطي القائم على الاستخبارات طريقة تحديد الأولويات.

كيف تستخدم خطة إدارة العمل الاستخباراتي الجنائي في العمل؟

تستخدم الخطة في إحاطة رئيس الوحدة، وتحسين طلبات التكليف، وتحديد نقاط المراجعة للمنتجات والتغذية الراجعة.

بماذا تختلف إدارة العمل الاستخباراتي الجنائي عن برنامج في التحقيق الجنائي؟

تركز إدارة العمل الاستخباراتي الجنائي على توجيه الاستخبارات وتحليلها ونشرها، بينما يركز برنامج التحقيق الجنائي على جمع الأدلة لقضية بعينها.