

دورة قيادة الإدارة القانونية: هيكل الفريق وإدارة المكاتب الخارجية والموازنة والتقارير لمجلس الإدارة

30 نوفمبر – 4 ديسمبر 2026

فينا





دورة قيادة الإدارة القانونية: هيكل الفريق وإدارة المكاتب الخارجية والموازنة والتقارير لمجلس الإدارة

المرجع: 349_22347 التاريخ: 30 نوفمبر – 4 ديسمبر 2026 المكان: فيينا الرسوم: GBP 5500

ملخص البرنامج

قيادة الإدارة القانونية محور دورة تدريبية تمتد 5 أيام بمستوى استراتيجي للمحامين الكبار المنتقلين إلى مناصب الرئيس القانوني والمستشار القانوني العام، ويخرج منها كل مشارك بخطة تشغيل لإدارة قانونية واحدة. فالمحامون يرقون لجودة مشورتهم، ثم يجدون أن العمل صار أولويات وأشخاصا ومكاتب خارجية ونفقات وتقارير. ويتدرج البرنامج من التحول من المستشار إلى القائد، مروراً بتصميم الفريق وتوزيع العمل، إلى المكاتب الخارجية والموازنة والتقارير لمجلس الإدارة. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في قيادة الإدارة القانونية.

المبررات المؤسسية

حين يواصل الرئيس القانوني الجديد العمل بوصفه أمهر محام في الغرفة، تتراكم الطلبات وتكلف المكاتب الخارجية دون ضبط، ويعلم النشاط التجاري بالمخاطر متأخراً فلا يستطيع التخطيط لها. أما القادة الذين يحددون الأولويات ويوزعون العمل ويرفعون تقارير واضحة، فيمنحون الإدارة التنفيذية إنذاراً أبكر وينفقون ميزانية الشؤون القانونية حيث توجد المخاطر.

- النفقات القانونية: تصبح قابلة للضبط حين توضع لكل قضية موازنة وتكلف وتُقارن بالتكلفة الفعلية.
- سرعة إنجاز المشورة: تتحسن حين يفرز العمل بحسب المخاطر ويوزع على الفريق.
- وضوح المخاطر: يرتفع حين تصل الإدارة التنفيذية والمجلس تقارير منتظمة وواضحة.

المبادئ والأساس المعرفي

- مصفوفة المخاطر: يرتب تقدير الاحتمال والأثر القضايا في الجلسة 2.
- تتبع النفقات مقابل الموازنة: تشكل مقارنة التكلفة المخططة بالمتكبدة عمل الجلسة 3 في المكاتب الخارجية.
- القيادة الموقفية: توجه مواعمة أسلوب الإدارة لمهارة كل محام وثقته الجلسة 1.
- العمليات القانونية: تشكل نظرتها إلى الإدارة القانونية وظيفته تدار الجلسة 5.



المشاركون المستهدفون

- المحامون الكبار الذين تولوا حديثاً مسؤولية فريق قانوني.
- المدبرون القانونيون الذين يوزعون عمل المحامين الآخرين ويراجعونهم.
- رؤساء الإدارات القانونية الذين يكلفون المكاتب الخارجية ويدفعون أتعابها.
- نواب الرؤساء الذين يعدون التقارير القانونية للمجالس.

يخدم البرنامج الإدارات القانونية في البنوك وشركات الطاقة ومجموعات الإنشاءات والجهات العامة.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على تقييم تحولهم الشخصي من مستشار إلى قائد.
2. سيكون المشاركون قادرين على تصميم هيكل فريق قانوني بأدوار واضحة وعبء عمل ومسارات تطوير.
3. سيكون المشاركون قادرين على ترتيب أولويات القضايا الواردة بحسب المخاطر بمصفوفة تقدير.
4. سيكون المشاركون قادرين على بناء موازنة قانونية وعملية لتكليف المكاتب الخارجية.
5. سيكون المشاركون قادرين على تبرير المشورة القانونية للإدارة التنفيذية في صورة مخاطر وخيارات.
6. سيكون المشاركون قادرين على الدفاع عن تقرير قانوني لمجلس الإدارة عن المخاطر والنفقات وأداء الفريق.

هيكل البرنامج

اليوم 1: من ممارسة المحاماة إلى قيادة الإدارة القانونية

ما الذي يتغير حين يصبح المحامي مسؤولاً عن فريق كامل؟

- خريطة التحول من المستشار إلى القائد
- موازنة أسلوب القيادة الموقفية
- بيان تفويض الإدارة القانونية
- خطة مقابلات توقعات أصحاب المصلحة
- قائمة أولويات الأيام التسعين الأولى

اليوم 2: تصميم الفريق وعبء العمل وأولويات المخاطر

كيف ينظم الفريق القانوني ليصل العمل المناسب إلى المحامي المناسب؟



- هيكل الفريق وخيارات الأدوار
- بروتوكول استقبال العمل وفرزه
- ترتيب القضايا بمصفوفة المخاطر
- قواعد التفويض والمراجعة
- خطة تطوير المحامين والاحتفاظ بهم

اليوم 3: المكاتب الخارجية والنفقات القانونية

كيف تختار المكاتب الخارجية وتكلف وتلزم بالموازنة؟

- تحليل الإنجاز الداخلي أو الشراء الخارجي
- معايير اختيار المكاتب المعتمدة
- تصميم خطاب التكليف وترتيبات الأتعاب
- موازنة القضية وتتبع الفعلي مقابل الموازنة
- مراجعة أداء المكتب الخارجي

اليوم 4: تقديم المشورة للنشاط التجاري ورفع التقارير للمجلس

كيف يشرح الخطر القانوني ليتمكن التنفيذيون من القرار؟

- نموذج الشراكة مع وحدات النشاط
- ورقة الخيارات والتوصية بشأن المخاطر
- هيكل الإحاطة التنفيذية
- مجموعة مؤشرات لوحة المتابعة القانونية
- نموذج التقرير القانوني للمجلس

اليوم 5: تطبيق قيادة الإدارة القانونية على فريق واحد

هل خطة التشغيل جاهزة ليؤيدها الرئيس التنفيذي أو المجلس؟

- تطبيق بيان التفويض من الجلسة 1 على الفريق المختار
- اختبار بروتوكول الفرز من الجلسة 2 على قضايا قائمة
- موازنة الموازنة من الجلسة 3 مع خطط المكاتب الخارجية
- فحص لوحة المتابعة والتقرير للمجلس من الجلسة 4
- إنجاز خطة تشغيل الإدارة القانونية



المنهجية

يقوم البرنامج على تمارين منظمة، إذ يعمل المشاركون في فرق صغيرة على حالات مجهولة المصدر لإدارات قانونية في القطاعات المصرفية والطاقة والعامة، ويتولون أدوار الرئيس القانوني الجديد ونائبه والرئيس التنفيذي، ويختبرون كل قرار إداري أمام عبء عمل وموازنة واقعيين، ويدونون أسباب كل خيار.

- نشاط مقترح: فرز قائمة قضايا بحسب المخاطر وتحديد من يتولى كل قضية.
- نشاط مقترح: مراجعة فاتورة مكتب خارجي مقابل موازنتها وصياغة الرد.
- نشاط مقترح: إعادة كتابة رأي قانوني في ورقة خيارات من صفحة واحدة للرئيس التنفيذي.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك خطة تشغيل لإدارة قانونية واحدة، وتضم بيان التفويض، وهيكل الفريق، وبروتوكول الفرز، وموازنة قانونية مع عملية للمكاتب الخارجية، ونموذج تقرير للمجلس. وتستخدم للاتفاق على الأولويات مع الرئيس التنفيذي.

الأسئلة الشائعة

هل تناسب قيادة الإدارة القانونية المحامين الذين لا يملكون خبرة إدارية؟

نعم، فقيادة الإدارة القانونية بمستوى متقدم، وتفترض أنك تمارس المحاماة بقدر من الخبرة، لا أنك أدت فريقا من قبل.

ما النماذج التي تقوم عليها قيادة الإدارة القانونية في هذا التدريب؟

تقوم قيادة الإدارة القانونية على مصفوفة المخاطر وتتبع النفقات مقابل الموازنة والقيادة الموقفية والعمليات القانونية، وتطبق على قرارات الفريق والنفقات والتقارير.

كيف تستخدم خطة التشغيل الناتجة عن قيادة الإدارة القانونية في العمل؟

تستخدم الخطة للاتفاق على الأولويات مع الرئيس التنفيذي، وتوجيه فريقك، وضبط نفقات المكاتب الخارجية، وتنظيم التقارير للمجلس.

بماذا تختلف قيادة الإدارة القانونية عن برنامج في قانون الشركات؟

تركز قيادة الإدارة القانونية على إدارة الأشخاص والمكاتب الخارجية والنفقات والتقارير، بينما يركز برنامج قانون الشركات على نصوص القانون وأحكامه.