

دورة أساليب جمع البيانات للإدارة المبنية على الأدلة: تصميم الاستبيان واختيار العينات وضبط الجودة

2027 – 19 يوليو

فينا





دورة أساليب جمع البيانات للإدارة المبنية على الأدلة: تصميم الاستبيان واختيار العينات وضبط الجودة

المرجع: 22245_346 التاريخ: 19 - 23 يوليو 2027 المكان: فيينا الرسوم: GBP 5500

ملخص البرنامج

أساليب جمع البيانات للإدارة المبنية على الأدلة محور دورة تدريبية تمتد أسبوع بمستوى إداري للمديرين الذين يكلفون بالاستبيانات والمقابلات والبيانات الإدارية أو يديرونها أو يعتمدون عليها، ويخرج منها كل مشارك خطة لجمع البيانات تجيب عن سؤال إداري واحد. فالمؤسسات كثيراً ما تتخذ قراراتها بأرقام لم يختبر أحد مصدرها ولا هامش الخطأ فيها. ويتدرج البرنامج من السؤال الإداري واختيار الأسلوب، مروراً بتصميم الاستبيان والعينة، إلى ضبط العمل الميداني وجودة البيانات، ثم إلى خطة عملية. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في أساليب جمع البيانات للإدارة المبنية على الأدلة.

المبررات المؤسسية

حين تجمع البيانات قبل استقرار السؤال، تجمع الفرق ما يسهل الوصول إليه لا ما يلزم القرار. أما المديرون الذين يثبتون السؤال والأسلوب وفحوص الجودة أولاً، فيستطيعون الحكم على قوة الدليل قبل الاعتماد عليه.

- جودة الدليل المعتمد في القرار: تتحسن حين يبرر الأسلوب والعينة وصياغة الأسئلة قبل بدء الجمع.
- إعادة العمل الميداني: تنخفض حين تكشف التجربة الأولية والمتابعة الأخطاء أثناء الجمع.
- إعادة استخدام البيانات: تزداد حين توثق البيانات المجموعة ليحدها فريق آخر ويثق بها.

المبادئ والأساس المعرفي

- Total Survey Error إطار الخطأ الكلي في المسوح: تنظم مصادر الخطأ فيه، من التغطية إلى القياس وعدم الاستجابة، التشخيص في الجلسة 2.
- نظرية العينات الاحتمالية: ترشد أطر المعاينة وطرق الاختيار ومنطق حجم العينة تصميم العينة في الجلسة 3.
- FAIR مبادئ البيانات القابلة للعثور والوصول والتشغيل البيئي وإعادة الاستخدام: توجه معايير التوثيق في الجلسة 4.

المشاركون المستهدفون

- المديرون الذين يكلفون بالمسوح والدراسات والتقييمات ويحكمون على الأدلة المتحصلة.
- رؤساء الإدارات الذين يحتاجون إلى بيانات موثوقة عن العملاء أو الموظفين أو التشغيل لأغراض التخطيط.
- المحللون ومنسقو البحوث الذين يصممون الأدوات ويشرفون على فرق العمل الميداني.
- قيادات البرامج والسياسات التي تجمع بين الجمع المباشر والبيانات الإدارية والثانوية.



يخدم البرنامج مؤسسات الخدمة العامة والرعاية الصحية والقطاع المصرفي والتجزئة.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على ترجمة سؤال إداري إلى احتياجات معلومات وأسلوب جمع مناسب.
2. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص مصادر الخطأ في تصميم مقترح لاستبيان أو مقابلة.
3. سيكون المشاركون قادرين على صياغة استبيان تكون بنوده واضحة ومحايدة وقابلة للاختبار.
4. سيكون المشاركون قادرين على تقييم أسلوب معاينة وحجم العينة الذي يتطلبه.
5. سيكون المشاركون قادرين على ترتيب ضوابط العمل الميداني التي تحمي جودة البيانات وثقة المستجيبين.
6. سيكون المشاركون قادرين على تبرير خطة جمع البيانات أمام الراعي مع بيان حدودها.

هيكل البرنامج

اليوم 1: الأسئلة الإدارية واختيار الأسلوب

أي أسلوب لجمع البيانات يجب عن هذا السؤال الإداري بكلفة ومخاطر مقبولة؟

- بيان السؤال الإداري واحتياج المعلومات
- خريطة مصادر البيانات الأولية والثانوية
- شبكة اختيار الاستبيان والمقابلة ومجموعة النقاش
- خيارات الملاحظة والبيانات الإدارية
- مقارنة كلفة الأسلوب وعبئه

اليوم 2: مصادر الخطأ ومخاطر جودة البيانات

أين يمكن أن يخطئ تصميم الجمع، وما حجم الخطر؟

- مراجعة مكونات Total Survey Error
- فحص مخاطر التغطية وعدم الاستجابة
- مراجعة أثر القياس وأثر المقابل
- فحص الأسئلة الموجهة والرغبة في القبول الاجتماعي
- سجل مخاطر الجمع



اليوم 3: تصميم الاستبيان والعينة

كيف تبنى الأسئلة والعينات لتكون النتائج موثوقة؟

- تصميم صياغة الأسئلة ومقاييس الإجابة
- هيكل دليل المقابلة
- إطار المعاينة وطريقة الاختيار
- تقدير حجم العينة وهامش الخطأ
- اختبار تجريبي وبروتوكول المقابلة المعرفية

اليوم 4: ضبط العمل الميداني وتوثيق البيانات

ما الضوابط التي تبقى الجمع متسقاً وأخلاقياً وقابل لإعادة الاستخدام؟

- حزمة إحاطة الباحثين الميدانيين وتدريبهم
- إشعار الموافقة وحماية المستجيبين
- سجل متابعة العمل الميداني والتحقق العكسي
- قواعد تنظيف البيانات والتحقق منها
- سجل توثيق البيانات وفق FAIR

اليوم 5: تخطيط جمع البيانات لسؤال إداري واحد

هل خطة جمع البيانات جاهزة ليعتمدها الراعي ويشغلها فريق؟

- تطبيق شبكة الأساليب من الجلسة 1 على السؤال المختار
- اختبار سجل المخاطر من الجلسة 2 مقابل التصميم
- فحص خيارات الاستبيان والعينة من الجلسة 3
- تطبيق ضوابط العمل الميداني والتوثيق من الجلسة 4
- إنجاز خطة جمع البيانات

المنهجية

يقوم البرنامج على تمارين منظمة، إذ يعمل المشاركون في فرق صغيرة على ملخصات مجهولة المصدر من بيانات رعاية صحية أو تجزئة أو خدمة عامة، ويختبرون كل خيار في التصميم كما يفعل الراعي. ولا تتطلب التمارين أي برنامج إحصائي.



- نشاط مقترح: إعادة صياغة بنود استبيان ضعيفة الصياغة واختبارها على مجموعة من الأقران.
- نشاط مقترح: اختيار أسلوب معاينة لمسح الموظفين وتقدير العينة المطلوبة.
- نشاط مقترح: مراجعة سجل عمل ميداني وحصر الضوابط الغائبة عنه.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك خطة لجمع البيانات تجيب عن سؤال إداري واحد. وتتضمن احتياج المعلومات، والأسلوب المختار ومبرراته، ومسودة الأداة، وتصميم العينة، وخطة ضبط العمل الميداني، وسجل توثيق البيانات. وتستخدم الخطة لتوجيه فريق البحث أو المورد ولطلب اعتماد الراعي.

الأسئلة الشائعة

هل تناسب أساليب جمع البيانات للإدارة المبنية على الأدلة المديرين الذين لا يملكون خلفية بحثية؟

نعم، فأساليب جمع البيانات للإدارة المبنية على الأدلة بمستوى إداري، وتفترض إلماما بالتقارير الإدارية والنسب البسيطة.

ما الأطر التي تقوم عليها أساليب جمع البيانات للإدارة المبنية على الأدلة في هذا التدريب؟

تقوم أساليب جمع البيانات للإدارة المبنية على الأدلة على إطار Total Survey Error ونظرية العينات الاحتمالية ومبادئ FAIR للبيانات.

كيف تستخدم الخطة الناتجة عن أساليب جمع البيانات للإدارة المبنية على الأدلة في العمل؟

تستخدم الخطة لتوجيه فرق البحث أو الموردين، ولطلب اعتماد الراعي، ولتحديد الأسلوب والعينة وفحوص الجودة قبل بدء أي عمل ميداني.

بماذا تختلف أساليب جمع البيانات للإدارة المبنية على الأدلة عن برنامج في تحليل البيانات؟

تركز أساليب جمع البيانات للإدارة المبنية على الأدلة على كيفية جمع البيانات ومعاينتها وفحصها، بينما يركز برنامج تحليل البيانات على ما يفعل بالبيانات بعد توفرها.