

دورة ذكاء الأعمال لدعم القرار: المؤشرات ولوحات المتابعة وضبط التقارير

8 – 12 فبراير 2027

دبي - Residence Inn by Marriott Sheikh Zayed Road





دورة ذكاء الأعمال لدعم القرار: المؤشرات ولوحات المتابعة وضبط التقارير

المرجع: 338_21953 التاريخ: 8 - 12 فبراير 2027 المكان: دبي - Residence Inn by Marriott Sheikh Zayed Road الرسوم: GBP 4000

ملخص البرنامج

ذكاء الأعمال لدعم القرار محور دورة تدريبية تمتد 5 أيام بمستوى إداري للمديرين الذين يرعون التقارير أو يستخدمونها أو يشرفون عليها، ويخرج منها كل مشارك بمواصفة للمؤشرات ولوحات المتابعة لمجال قرار واحد. فالمؤسسات تملك بيانات ضخمة، بينما تصل القيادات أرقام متضاربة أو متأخرة أو لا تجيب عن قرار. ويتدرج البرنامج من احتياجات القرار وتصميم المؤشرات، مروراً بنماذج البيانات وتصميم لوحات المتابعة، إلى ضبط التقارير، ثم إلى مواصفة عملية. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في ذكاء الأعمال لدعم القرار.

المبررات المؤسسية

حين تبنى التقارير قبل تحديد القرار، تنفق الاجتماعات في مطابقة الأرقام بدل العمل بها. أما القيادات التي تثبت القرار وتعريف المؤشر ومالك البيانات أولاً، فتستطيع إيقاف التقارير غير المستخدمة والاعتماد على أرقام تقبلها كل الإدارات، فيقصر الطريق بين السؤال والإجراء.

- زمن دورة القرار: يقصر حين تزيل مجموعة موحدة من تعريفات المؤشرات مطابقة الأرقام المتضاربة.
- جهد إعداد التقارير: ينخفض حين توقف التقارير غير المستخدمة وتحل التقارير الذاتية محل الطلبات المتكررة.
- الثقة في البيانات: ترتفع حين تطبق الملكية وفحوص الجودة وضبط التغيير على بيانات التقارير.

المبادئ والأساس المعرفي

- بطاقة الأداء المتوازن: تربط منظوراتها الأربعة كل مؤشر بالاستراتيجية وتوجه اختيار المؤشرات في الجلسة 2.
- Kimball منهج النمذجة البعدية: تنظم جداول الحقائق والأبعاد نماذج التقارير المبحوثة في الجلسة 3.
- DAMA-DMBOK الإطار المعرفي لإدارة البيانات: يرسى مجالا جودة البيانات وحوكمتها الضوابط المصممة في الجلسة 4.
- الإدراك البصري السريع: يوجه فهم القارئ للموضع والطول واللون تخطيطات لوحات المتابعة المراجعة في الجلسة 3.



المشاركون المستهدفون

- المدبرون الذين يكلفون بإعداد لوحات المتابعة والتقارير ويحكمون على دعمها للقرارات.
- رؤساء الإدارات الذين يحددون مؤشرات الأداء لمجالهم ويرفعونها إلى المستويات الأعلى.
- قيادات البرامج التي تنسق بين المحليين ومالكي البيانات وموردي التقنية.
- موظفو المالية والعمليات والاستراتيجية الذين يجمعون الأرقام لحزم الإدارة ومجلس الإدارة.

يخدم البرنامج مؤسسات القطاع المصرفي والرعاية الصحية والتجزئة والخدمات اللوجستية والخدمة العامة.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على ترجمة قرار إداري إلى متطلبات معلومات ومجموعة من المؤشرات المرشحة.
2. سيكون المشاركون قادرين على صياغة تعريفات دقيقة للمؤشرات بمالك ومصدر وقاعدة حساب.
3. سيكون المشاركون قادرين على تقييم نموذج تقارير من حيث الدقة التفصيلية والأبعاد واتساق المقاييس.
4. سيكون المشاركون قادرين على نقد لوحة متابعة من حيث الوضوح وملاءمتها للجمهور وتصميمها المثل.
5. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص مخاطر جودة البيانات والوصول إليها في سلسلة التقارير.
6. سيكون المشاركون قادرين على تبرير مواصفة المؤشرات ولوحات المتابعة أمام لجنة توجيهية.

هيكل البرنامج

اليوم 1: القرارات واحتياجات المعلومات

ما القرارات التي يجب أن تدعمها التقارير، وماذا يحتاج كل قرار ليراه؟

- جرد القرارات وخريطة المالكين
- بيان متطلبات المعلومات
- أنواع الأسئلة الوصفية والتشخيصية والتنبؤية
- مراجعة استخدام التقارير وإيقافها
- التقييم الذاتي لنضج ذكاء الأعمال

اليوم 2: المؤشرات ومقاييس الأداء

ما المقاييس التي تصف الأداء، وكيف تعرف دون غموض؟



- مواصفة منظورات بطاقة الأداء المتوازن
- ورقة تعريف المؤشر
- الجمع بين المؤشرات الاستباقية والمتأخرة
- تحديد المستهدف والعتبة وحدود التفاوت
- سجل حل تعارض المؤشرات

اليوم 3: نماذج التقارير وتصميم لوحات المتابعة

كيف تنظم البيانات وتعرض لتبقى الأرقام متسقة وتقرأ قراءة صحيحة؟

- تصميم جداول الحقائق والأبعاد
- فحص الدقة التفصيلية والأبعاد المشتركة
- خيارات مستودع البيانات والمستودعات الفرعية
- دليل اختيار الترميز البصري
- نقد تخطيط لوحة المتابعة

اليوم 4: ضبط التقارير والثقة في البيانات

من يملك الأرقام، وما الضوابط التي تبقونها موثوقة وآمنة؟

- مصفوفة أدوار مالك البيانات والمشرف عليها
- فهرس قواعد جودة البيانات
- ضوابط التقارير الذاتية
- إجراء ضبط تغيير التقارير
- مراجعة الوصول والبيانات الحساسة

اليوم 5: تحديد مواصفة ذكاء الأعمال لمجال قرار واحد

هل المواصفة جاهزة لتعتمدها لجنة توجيهية وبينها فريق؟

- تطبيق بيان المتطلبات من الجلسة 1 على المجال المختار
- اختبار تعريفات المؤشرات من الجلسة 2 مقابل بيانات المصدر
- فحص خيارات النموذج والتخطيط من الجلسة 3
- تطبيق ضوابط الملكية والجودة من الجلسة 4
- إنجاز مواصفة المؤشرات ولوحات المتابعة



المنهجية

يقوم البرنامج على ورش البيانات، إذ يعمل المشاركون في فرق صغيرة على مقتطفات تقارير مجهولة المصدر من بيانات تجزئة أو رعاية صحية أو مصرفية، ويتعاملون معها تعامل الراعي: يناقشون التعريفات ويختبرون المجاميع ويعيدون تصميم الشاشات. ولا تتطلب الورش أي برمجة.

- نشاط مقترح: مطابقة نسختين متضاربتين من المؤشر نفسه والاتفاق على تعريف واحد.
- نشاط مقترح: نقد لوحة متابعة شبيهة بالواقع وإعادة رسمها لصانع قرار محدد.
- نشاط مقترح: كتابة قواعد جودة لجدول تقارير وتعيين مالك لكل قاعدة.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك مواصفة للمؤشرات ولوحات المتابعة ل مجال قرار واحد. وتتضمن قائمة القرارات، وأوراق تعريف المؤشرات، وملخص نموذج التقارير، وتخطيط لوحة المتابعة، وخطة ضبط بمالين وضوابط. وتستخدم المواصفة لتوجيه فريق التحليل أو المورد ولطلب اعتماد لجنة توجيهية.

الأسئلة الشائعة

هل يناسب ذكاء الأعمال لدعم القرار المديرين الذين لا يملكون خلفية تقنية؟

نعم، فذكاء الأعمال لدعم القرار بمستوى إداري، ويفترض إلماما بالتقارير الإدارية لا بتصميم قواعد البيانات أو البرمجة.

ما النماذج والمعايير التي يقوم عليها ذكاء الأعمال لدعم القرار في هذا التدريب؟

يقوم ذكاء الأعمال لدعم القرار على بطاقة الأداء المتوازن ومنهج Kimball للنمذجة البعدية ومجالي جودة البيانات وحوكمتها في DAMA-DMBOK.

كيف تستخدم المواصفة الناتجة عن ذكاء الأعمال لدعم القرار في العمل؟

تستخدم المواصفة لتوجيه المحليين أو الموردين، ولطلب اعتماد لجنة توجيهية، ولتثبيت تعريفات المؤشرات والضوابط المتفق عليها قبل بدء أعمال التقارير.

بماذا يختلف ذكاء الأعمال لدعم القرار عن برنامج في علم البيانات؟

يركز ذكاء الأعمال لدعم القرار على مؤشرات معرفة ونماذج تقارير متسقة ولوحات متابعة للأداء الحالي، بينما يركز برنامج علم البيانات على النماذج التنبؤية واكتشاف الأنماط.