

دورة تصميم سياسات السرية والاستجابة للانتهاكات وضمن الامتثال لكبار المديرين

31 يناير – 4 فبراير 2027

الدوحة





دورة تصميم سياسات السرية والاستجابة للانتهاكات وضمان الامتثال لكبار المديرين

المرجع: 20990_309 التاريخ: 31 يناير – 4 فبراير 2027 المكان: الدوحة الرسوم: GBP 4300

ملخص البرنامج

تصميم سياسات السرية محور دورة تدريبية تمتد أسبوع لكبار المديرين في الامتثال والشؤون القانونية والموارد البشرية والعمليات، ويخرج منها كل مشارك بحزمة سياسة السرية والاستجابة للانتهاكات لجهة واحدة. فالمعلومات السرية تخرج من الجهات عبر مسارات عادية كالبريد والموردين والموظفين المغادرين، وضعف القواعد يصعب احتواء الانتهاك. ويتدرج البرنامج من تصنيف المعلومات ووضع قواعد الاطلاع، مروراً بالاستجابة للانتهاكات، إلى ضمان معايير الامتثال، ثم إلى حزمة تطبيقية. تقدم مارس للتدريب المملكة المتحدة هذا البرنامج في سياسات السرية والاستجابة للانتهاكات.

المبررات المؤسسية

معظم إخفاقات السرية ليست هجمات بل هفوات: ملف يرسل إلى مستلم خطأ، أو مورد يمنح اطلاعا أوسع من حاجته، أو موظف مغادر يحتفظ بوثائق. أما سياسة السرية التي تصنف المعلومات وتقتصر الاطلاع على الحاجة وتضع استجابة مختبرة، فتيح للمديرين احتواء الانتهاك سريعا، وتبين للمجالس والأطراف المتعاقدة أن القواعد مطبقة لا مكتوبة فحسب.

- زمن احتواء الانتهاك: يقصر حين تتفق الأدوار وخطوات الإبلاغ ومعالجة الأدلة مسبقا.
- التعرض عبر الاطلاع: ينخفض حين تصنف المعلومات ويتبع الاطلاع مبدأ الحاجة إلى المعرفة.
- الثقة في الضمان: تتحسن حين يختبر الامتثال للسياسة بالعينات ويرفع عنه تقرير إلى لجنة.

المبادئ والأساس المعرفي

- ISO/IEC 27001 إدارة أمن المعلومات: يوجه نهجه في ضوابط الاطلاع وإدارة الأمن أعمال التصنيف والاطلاع في الجلستين 1 و2.
- ISO 37301 نظم إدارة الامتثال: تنظم مفاهيمه أعمال المتابعة والضمان في الجلسة 4.
- تصنيف المعلومات: يوجه تدريج المعلومات إلى عامة وداخلية وسرية ومقيدة تصميم السياسة في الجلسة 1.



المشاركون المستهدفون

- قيادات الامتثال والأخلاقيات التي تملك سياسة السرية.
- مدبرو الشؤون القانونية والعقود الذين يصيغون شروط السرية مع الموظفين والموردين.
- قيادات الموارد البشرية التي تدير الانضمام والنقل والمغادرة.
- مدبرو العمليات والأمن الذين يطبقون قواعد الاطلاع ويستجيبون للحوادث.

يخدم البرنامج المصارف والرعاية الصحية والخدمات المهنية وجهات القطاع العام التي تحتفظ بمعلومات حساسة.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على تصنيف معلومات الجهة وإسناد قواعد تعامل لكل فئة.
2. سيكون المشاركون قادرين على بناء سياسة سرية بقواعد للاطلاع والإفصاح والاستثناء.
3. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص فجوات السرية في ممارسات الموردين والموظفين والاجتماعات.
4. سيكون المشاركون قادرين على ترتيب أولويات خطوات الاستجابة للانتهاك وإسناد مسؤوليتها.
5. سيكون المشاركون قادرين على تقييم الامتثال للسياسة بالعينات والمؤشرات.
6. سيكون المشاركون قادرين على تبرير حزمة سياسة السرية والاستجابة للانتهاكات أمام لجنة عليا.

هيكل البرنامج

اليوم 1: أسس سياسة السرية

ما المعلومات التي تحتاج إلى حماية، وبأي قواعد؟

- جرد أصول المعلومات
- مخطط تصنيف المعلومات
- قواعد التعامل حسب الفئة
- بيان نطاق السياسة وملكيته
- هيكل سياسة السرية

اليوم 2: الاطلاع والإفصاح والأطراف الخارجية

من يحق له الاطلاع على المعلومات السرية، وبأي شروط؟



- مصفوفة الاطلاع وفق الحاجة إلى المعرفة
- شروط السرية للموظفين والموردين
- قائمة فحص الانضمام والنقل والمغادرة
- إجراء اعتماد الإفصاح والاستثناء
- قواعد تبادل الوثائق وإدارة الاجتماعات

اليوم 3: الاستجابة للانتهاكات

ماذا يحدث في اليوم الأول بعد انتهاك السرية؟

- تعريف الانتهاك ومقياس الخطورة
- قنوات الكشف والإبلاغ
- خطوات الاحتواء ومعالجة الأدلة
- شجرة قرار الإخطار
- نموذج المراجعة اللاحقة للانتهاك

اليوم 4: معايير الامتثال والضمان

كيف تعرف الإدارة أن السياسة مطبقة؟

- سجل متطلبات الامتثال
- اختبار الامتثال بالعينات
- مجموعة مؤشرات الامتثال
- متابعة الإجراءات التصحيحية
- صيغة التقرير للجنة

اليوم 5: تطبيق سياسة السرية على جهة واحدة

هل حزمة سياسة السرية والاستجابة للانتهاكات جاهزة للجنة العليا؟

- تصنيف سجلات نموذجية بقواعد الجلسة 1
- اختبار قواعد الاطلاع بحالات الجلسة 2
- تمرير انتهاك محاكى عبر خطوات الجلسة 3
- اختيار مؤشرات الجلسة 4 للحزمة
- إنجاز حزمة سياسة السرية والاستجابة للانتهاكات



المنهجية

يقوم البرنامج على التمارين المنظمة وتحليل الحالات، إذ يعمل المشاركون في فرق صغيرة على مقتطفات سياسات وملخصات حوادث وشروط موردين مجهولة المصدر، فيصنفون المعلومات ويختبرون قواعد الاطلاع وينفذون انتهاكا محاكى، ثم يعرضون حزمهم على لجنة محاكاة. ولا تشترط خلفية تقنية في أمن المعلومات.

- نشاط مقترح: تصنيف مجموعة متنوعة من خمسة عشر سجلا نموذجيا.
- نشاط مقترح: مراجعة بند سرية في عقد مورد بحثا عن الفجوات.
- نشاط مقترح: تنفيذ محاكاة زمنية للاستجابة لانتهاك بأدوار محددة.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك حزمة سياسة السرية والاستجابة للانتهاكات لجهة واحدة. وتتضمن مخطط تصنيف، ومصفوفة اطلاع، وشروط سرية، وخطة استجابة للانتهاك، ومجموعة مؤشرات امتثال، ومذكرة موجزة للجنة العليا. وتستخدم لإحاطة اللجنة وتحديث العقود وتخطيط أول مراجعة ضمان.

الأسئلة الشائعة

هل يناسب التدريب على سياسات السرية المديرين من غير ذوي الخلفية الأمنية؟

نعم، فالتدريب على سياسات السرية بمستوى إداري، ويفترض مسؤولية في الامتثال أو الشؤون القانونية أو الموارد البشرية أو العمليات، لا خبرة في الأمن التقني.

ما المعايير التي يقوم عليها العمل على سياسات السرية في هذا البرنامج؟

يقوم العمل على سياسات السرية على ISO/IEC 27001 لإدارة أمن المعلومات، و ISO 37301 لنظم إدارة الامتثال، وتصنيف للمعلومات من أربعة مستويات.

كيف تستخدم حزمة سياسة السرية والاستجابة للانتهاكات في العمل؟

تستخدم حزمة سياسة السرية والاستجابة للانتهاكات لإحاطة اللجنة وتحديث شروط الموظفين والموردين وتخطيط أول مراجعة ضمان.



ما الفرق بين سياسات السرية وبرنامج حماية البيانات؟

تحكم سياسات السرية الاطلاع والإفصاح في كل المعلومات الحساسة، بينما يركز برنامج حماية البيانات على البيانات الشخصية وحقوق الأفراد.