

# دورة الرقابة على الأداء وتدقيق القيمة مقابل المال في البرامج الحكومية

5 – 16 سبتمبر 2027

كوالالمبور





## دورة الرقابة على الأداء وتدقيق القيمة مقابل المال في البرامج الحكومية

المرجع: 18560\_238 التاريخ: 5 - 16 سبتمبر 2027 المكان: كوالالمبور الرسوم: GBP 7200

### ملخص البرنامج

الرقابة على الأداء وتدقيق القيمة مقابل المال في البرامج الحكومية محور دورة تدريبية تمتد 10 أيام بمستوى متقدم لقيادات الرقابة والمراجعة في القطاع العام، ويخرج منها المشاركون بتقرير رقابة على الأداء لبرنامج حكومي افتراضي. فالحكومات تنفق بسخاء على برامج نادرا ما تقاس نتائجها مقابل كلفتها، والجهات التشريعية تسأل المراجعين بإلحاح متزايد عما إذا كان المال قد حقق غرضه. ويتبع البرنامج دورة الرقابة على الأداء من اختيار الموضوع وتصميم المهمة، مروراً بالأدلة والتحليل، إلى الملاحظات والتقرير والمتابعة. تقدم هذا البرنامج في الرقابة على الأداء والقيمة مقابل المال مارس للتدريب المملكة المتحدة.

### المبررات المؤسسية

تبين المراجعة المالية ومراجعة الامتثال ما إذا كان المال قد أنفق بصورة صحيحة، لكنها لا تبين ما إذا كان قد أنفق بصورة جيدة. أما الرقابة على الأداء التي تفحص الاقتصاد والكفاءة والفعالية فتمنح صناع القرار أدلة على البرامج التي تحقق نتائجها، والبرامج التي تهدر الموارد، وما يمكن أن يحسنها. والجهات الرقابية ووظائف المراجعة الداخلية القادرة على تصميم هذه المهام والدفاع عنها تؤثر في قرارات الموازنة وإعادة تصميم البرامج، وتزداد فرص تنفيذ توصياتها.

- كلفة البرنامج لكل نتيجة: تنخفض حين تكشف المهام نماذج التنفيذ غير الكفؤة والإنفاق المكرر.
- معدل تنفيذ التوصيات الرقابية: يرتفع حين تستند التوصيات إلى معايير وأدلة سليمة.
- جودة قرارات الموازنة والبرامج: تتحسن حين تتلقى الجهات التشريعية والتنفيذية أدلة مستقلة على النتائج.

### المبادئ والأساس المعرفي

- المعيار ISSAI 300 لمبادئ الرقابة على الأداء: تحدد مبادئه في الاقتصاد والكفاءة والفعالية هدف المهمة في الجلسة 1.
- المعيار ISSAI 3000 للرقابة على الأداء: تحكم متطلباته في التخطيط والأدلة وإعداد التقارير تصميم المهمة والعمل الميداني في الجلسات من 3 إلى 7.
- الإرشادان GUID 3910 وGUID 3920: تنظم المفاهيم المحورية وإرشادات مسار المهمة اختيار الموضوع ومصفوفة تصميم المهمة في الجلستين 2 و3.
- منطق البرنامج ونظرية التغيير: يدعم ربط المدخلات والأنشطة والمخرجات والنتائج تحليل الفعالية في الجلسة 4.



## المشاركون المستهدفون

- القيادات التي تختار موضوعات الرقابة على الأداء وتعتمد خططها.
- المدبرون الذين يشرفون على فرق الرقابة على الأداء.
- كبار المراجعين الذين يصممون مراجعات القيمة مقابل المال وينفذونها.
- قيادات المراجعة الداخلية التي تراجع برامج الإنفاق والمشروعات الكبرى.
- المسؤولون الذين يردون على الملاحظات الرقابية بشأن البرامج التي يديرونها.

يخدم البرنامج الأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة ووزارات المالية وأجهزة المراجعة الحكومية والشركات المملوكة للدولة.

## مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على اختيار موضوعات الرقابة على الأداء وتبريرها وفق الأهمية النسبية والمخاطر والمصلحة العامة.
2. سيكون المشاركون قادرين على بناء نموذج منطق البرنامج ومصفوفة تصميم المهمة بأسئلتها ومعاييرها وأساليبها.
3. سيكون المشاركون قادرين على تقييم الاقتصاد والكفاءة والفعالية باستخدام تحليل البيانات والمقارنة المرجعية وتحليل فعالية التكلفة.
4. سيكون المشاركون قادرين على جمع الأدلة من الاستبيانات والمقابلات ودراسات الحالة وتقييمها.
5. سيكون المشاركون قادرين على صياغة ملاحظات توضح السبب والأثر وتوصيات قابلة للتنفيذ.
6. سيكون المشاركون قادرين على كتابة تقرير الرقابة على الأداء والتخطيط لمتابعته.

## هيكل البرنامج

### اليوم 1: أسس الرقابة على الأداء والقيمة مقابل المال

ما الرقابة على الأداء، وبم تختلف عن المراجعة المالية ومراجعة الامتثال؟

- مبادئ المعيار ISSAI 300 والعناصر الثلاثة للأداء
- الرقابة على الأداء مقارنة بالمراجعة المالية ومراجعة الامتثال
- الولاية الرقابية والاستقلالية وأصحاب المصلحة
- المنهج الموجه نحو المشكلة والمنهج الموجه نحو النظام
- أنواع مراجعات القيمة مقابل المال في الجهات الحكومية



## اليوم 2: اختيار موضوعات الرقابة

أي البرامج تستحق مهمة رقابة على الأداء، ولماذا الآن؟

- التخطيط الرقابي الاستراتيجي ونطاق الموضوعات المحتملة
- معايير الأهمية النسبية والمخاطر والمصلحة العامة
- مصفوفة تقييم الموضوعات وترتيب أولوياتها
- تصميم الدراسة الأولية ومصادر المعلومات
- المفاهيم المحورية في الإرشاد GUID 3910 لتحديد الموضوع

## اليوم 3: تصميم المهمة الرقابية

ما الذي ستسأل عنه المهمة تحديدا، ووفق أي معايير؟

- أهداف المهمة وبيان نطاقها
- أسئلة المهمة والأسئلة الفرعية
- مصادر معايير الرقابة والتحقق من صلاحيتها
- مصفوفة تصميم المهمة وفق الإرشاد GUID 3920
- خطة المهمة ومواردها ونقاط ضبط الجودة

## اليوم 4: منطق البرنامج وقياس الفعالية

هل يحقق البرنامج النتائج التي مول من أجلها؟

- نماذج منطق البرنامج ونظرية التغيير
- مؤشرات المخرجات والنتائج
- الإسناد والإسهام والسيناريو البديل
- تقييم موثوقية معلومات الأداء
- أسئلة الفعالية في البرامج الاجتماعية وبرامج البنية التحتية

## اليوم 5: تحليل الاقتصاد والكفاءة

هل حصل على الموارد باقتصاد واستخدمت بكفاءة؟



- تحليل كلفة الوحدة وأسعار المدخلات
- نسب الكفاءة ومقاييس الإنتاجية
- المقارنة المرجعية مع برامج مماثلة
- تحليل فعالية التكلفة لخيارات التنفيذ
- اختبار قيمة المشتريات والعقود

## اليوم 6: أساليب جمع الأدلة

أي الأساليب تنتج أدلة كافية وملائمة لكل سؤال؟

- مراجعة الوثائق ورسم خرائط العمليات
- تصميم الاستبيانات والعينات وتحليل الردود
- المقابلات المنظمة ومجموعات التركيز
- اختيار دراسات الحالة والزيارات الميدانية
- كفاية الأدلة وملاءمتها وفق المعيار ISSAI 3000

## اليوم 7: تحليل البيانات في الرقابة على الأداء

كيف تتحول مجموعات البيانات إلى ملاحظات رقابية موثوقة؟

- مصادر البيانات واختبار موثوقيتها
- التحليل الوصفي والمقارن
- تحليل الاتجاهات والانحرافات
- عرض البيانات بصريا لدعم الرسائل الرقابية
- المطابقة بين الأدلة الكمية والنوعية

## اليوم 8: الملاحظات والتوصيات

ماذا تعني الملاحظات، وما الذي ينبغي أن يتغير؟

- بنية الملاحظة: المعيار والواقع والسبب والأثر
- تقدير أثر الملاحظات كمياً
- صياغة توصيات قابلة للتنفيذ
- مناقشة النتائج مع الجهة وردود الإدارة
- التعامل مع الخلاف مع الجهة الخاضعة للرقابة



## اليوم 9: إعداد التقرير والمتابعة

كيف يكتب التقرير ويتابع أثره؟

- بنية تقرير الرقابة على الأداء ورسائله الرئيسية
- الكتابة للجهات التشريعية والتنفيذية والجمهور
- مراجعة جودة مسودة التقرير
- مهام المتابعة وتتبع تنفيذ التوصيات
- قياس الأثر الرقابي

## اليوم 10: إنجاز مهمة الرقابة على الأداء المحاكاة

هل تصمد مهمة الرقابة على الأداء المحاكاة أمام المراجعة؟

- تطبيق مصفوفة التصميم من الجلسة 3 على الأدلة النهائية
- توظيف نتائج تحليل فعالية التكلفة من الجلسة 5 في الملاحظات
- عرض ملاحظات الجلسة 8 على لجنة مراجعة
- مراجعة الجودة بين الأقران وفق المعيار ISSAI 3000
- إنجاز تقرير الرقابة على الأداء

## المنهجية

يقوم البرنامج على مهمة رقابة على الأداء محاكاة لبرنامج حكومي، تنفذها فرق من اختيار الموضوع حتى التقرير النهائي. وتضيف كل جلسة مرحلة من مراحل المهمة، بدعم من تحليل تقارير رقابة على الأداء منشورة وتطبيقات على بيانات البرامج. وتستمد الأمثلة من برامج الصحة والتعليم والنقل والأشغال العامة.

- نشاط مقترح: تقييم خمسة موضوعات رقابية مرشحة وفق معايير الأهمية النسبية والمخاطر والمصلحة العامة.
- نشاط مقترح: بناء نموذج منطق البرنامج ومصفوفة تصميم المهمة لبرنامج للتغذية المدرسية.
- نشاط مقترح: إجراء مقارنة لفعالية التكلفة بين نموذجين لصيانة الطرق.

## المخرج الختامي

يعد كل فريق تقرير رقابة على الأداء للبرنامج المحاكى، يتضمن تبرير اختيار الموضوع، ونموذج منطق البرنامج، ومصفوفة تصميم المهمة، وملف الأدلة، وملاحظات الاقتصاد والكفاءة والفعالية، والتوصيات، وخطة المتابعة. ويستخدمه المشاركون نموذجاً لمهام الرقابة على الأداء في جهاتهم.



## الأسئلة الشائعة

### هل يناسب تدريب الرقابة على الأداء والقيمة مقابل المال المراجعين ذوي الخبرة؟

نعم، فهو بمستوى متقدم لقيادات المراجعة وكبار المراجعين الذين يمارسون المراجعة المالية أو مراجعة الامتثال أو المراجعة الداخلية ويقودون الآن مهام الرقابة على الأداء.

### ما المعايير التي يقوم عليها تدريب الرقابة على الأداء والقيمة مقابل المال؟

يقوم على المعايير ISSAI 300 وISSAI 3000 والإرشادين GUID 3910 وGUID 3920، مع منطق البرنامج وتحليل فعالية التكلفة.

### كيف يستخدم تقرير الرقابة على الأداء الناتج عن تدريب القيمة مقابل المال في العمل؟

تستخدمه نموذجاً لاختيار الموضوعات ومصفوفات تصميم المهام والملاحظات والتقارير في مهمة الرقابة على الأداء التالية.

### ما الفرق بين الرقابة على الأداء والقيمة مقابل المال وبرنامج المراجعة المالية؟

تفحص ما إذا كان المال العام قد حقق الاقتصاد والكفاءة والفعالية، بدلا من فحص عدالة عرض القوائم المالية وانتظام المعاملات.