

دورة إدارة مطالبات عقود فيديك: إشعارات المطالبة وقرارات المهندس ومجلس تجنب وفض النزاعات

7 – 11 مارس 2027

كوالالمبور





دورة إدارة مطالبات عقود فيديك: إشعارات المطالبة وقرارات المهندس ومجلس تجنب وفض النزاعات

المرجع: 17813_216 التاريخ: 7 - 11 مارس 2027 المكان: كوالالمبور الرسوم: GBP 4000

ملخص البرنامج

إدارة مطالبات عقود فيديك، من إشعار المطالبة الأول مروراً بقرارات المهندس وصولاً إلى الإحالة إلى مجلس تجنب وفض النزاعات، محور دورة تدريبية تمتد 5 أيام بمستوى متقدم لقيادات العقود في جهات المالك والمقاول، ويخرج منها كل مشارك دليل إجرائي للمطالبات خاص بمشروع قائم، فالحق في المطالبة بات يكسب أو يضيع بالإشعارات والسجلات والمهل التعاقدية قبل أن يناقش موضوعه، وهو ما يتطلب فرقاً تدير الإجراء بانضباط. ويقارن البرنامج بين الإصدار الأول والإصدار الثاني من عقود FIDIC، ثم يعبر كل مرحلة إجرائية على حدة. تقدم هذا البرنامج في إدارة مطالبات عقود فيديك مارس للتدريب المملكة المتحدة.

المبررات المؤسسية

إشعار يتأخر عن مهلة 28 يوماً، أو قرار للمهندس لا يعترض عليه في وقته، قد يسقط مطالبة سليمة أو يجعل مطالبة ضعيفة نهائية وملزمة. والمؤسسات التي تدير الإجراء بوصفه عملية منضبطة تحمي حقوقها التعاقدية، وتحسم معظم الخلافات قبل أن تتحول إلى نزاعات رسمية مكلفة.

- الحقوق الساقطة بالتقادم التعاقدية: تنخفض حين تدار وقائع الإشعار والسجلات المعاصرة وفق كل مهلة.
- النزاعات المحالة إلى التحكيم: تقل حين يستفاد مبكراً من التشاور ومن دور المجلس في تجنب النزاعات.
- وقت الإدارة المستهلك في النزاعات: يتراجع حين تسير الإحالات في مسار معد سلفاً وقابل للتكرار.

المبادئ والأساس المعرفي

- الإصدار الثاني من كتب FIDIC الأحمر والأصفر والفضي: يشكل البنود 20 و21 بصيغتهما المعدلة العمود الإجرائي للجلسات من 2 إلى 5.
- الإصدار الأول من عقود FIDIC: تقارن الجلسة 1 إشعار البند الفرعي 20.1 ومجلس فض النزاعات فيه بالإصدار الثاني.
- البند الفرعي 3.7 الاتفاق أو التقرير: يوظف واجب المهندس المحايد في التشاور ثم التقرير عمل الجلسة 3.
- قواعد التحكيم لغرفة التجارة الدولية ICC Rules: يوجه مسار التحكيم المنصوص عليه في البند الفرعي 21.6 تخطيط التصعيد في الجلسة 5.



المشاركون المستهدفون

- المديرون الذين يعتمدون استراتيجية المطالبات في عقود فيديك الكبرى.
- مديرو العقود والشؤون التجارية الذين يصدرون إشعارات المطالبة ويتلقونها ويردون عليها.
- المهندسون وممثلو المالك المكلفون بالتشاور وإصدار التقارير.
- مستشارو المطالبات والمستشارون القانونيون الذين يعدون الحالات إلى المجلس أو يدافعون فيها.

يخدم البرنامج جهات المالك والمقاولين والمهندسين الاستشاريين في مشاريع البنية التحتية والطاقة والمياه والمباني.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على المقارنة بين أحكام المطالبات في الإصدارين الأول والثاني من عقود فيديك.
2. سيكون المشاركون قادرين على صياغة إشعار مطالبة ومطالبة مفصلة تستوفي مهل البند الفرعي 20.2 ومتطلبات محتواه.
3. سيكون المشاركون قادرين على تقييم إمكانية قبول إشعار متأخر وفق البند الفرعي 20.2.5.
4. سيكون المشاركون قادرين على إعداد مذكرات التشاور والتقرير وفق البند الفرعي 3.7 أو إدارتهما.
5. سيكون المشاركون قادرين على تحديد توقيت إشعار عدم الرضا وتبرير استراتيجية الإحالة إلى مجلس تجنب وفض النزاعات.
6. سيكون المشاركون قادرين على ترتيب خيارات التسوية والتحكيم وفق الكلفة والزم.

هيكل البرنامج

اليوم 1: بنية مطالبات عقود فيديك بين الإصدارين الأول والثاني

أي الأحكام تحكم المطالبة، وما الذي تغير بين الإصدارين؟

- بنية مجموعة FIDIC: الكتاب الأحمر والأصفر والفضي
- مطالبات المالك والمقاول في البند 20 من الإصدار الثاني
- البند الفرعي 20.1 ومسار مجلس فض النزاعات في الإصدار الأول
- الشروط الخاصة التي تعدل إجراء المطالبات
- خريطة إجراء المطالبات لعقد المشارك

اليوم 2: الإشعارات والسجلات والسقوط بمرور المهلة

كيف يحمى الحق منذ اليوم الأول لوقوع الحدث المنشئ للمطالبة؟



- البند الفرعي 20.2.1 إشعار المطالبة ومهلة 28 يوما
- البند الفرعي 20.2.3 السجلات المعاصرة ومتابعتها
- البند الفرعي 20.2.4 المطالبة المفصلة خلال 84 يوما
- البند الفرعي 20.2.5 مراجعة الإشعارات المتأخرة
- سجل الإشعارات وأدوات ضبط المراسلات

اليوم 3: اتفاق المهندس وتقريره

كيف يتشاور المهندس ويقرر ويوثق قرارا منصفًا؟

- واجب الحياد على المهندس في البند الفرعي 3.7
- فترة التشاور البالغة 42 يوما ومساعي الاتفاق
- محتوى التقرير المسبب وتوقيته
- إشعار عدم الرضا خلال 28 يوما
- تمرين صياغة تقرير المهندس

اليوم 4: إجراءات مجلس تجنب وفض النزاعات

كيف تتجنب النزاعات وتحال ويفصل فيها أمام المجلس؟

- تعيين المجلس الدائم وتشكيله
- البند الفرعي 21.3 التجنب غير الرسمي للخلافات
- البند الفرعي 21.4 الإحالة والمذكرات وجلسات الاستماع
- قرار المجلس خلال 84 يوما وأثره الملزم
- البند الفرعي 21.7 عدم الامتثال لقرار المجلس

اليوم 5: تطبيق إجراءات مطالبات عقود فيديك من الإشعار إلى التحكيم

هل الدليل الإجرائي للمطالبات جاهز للاستخدام في المشروع؟

- البند الفرعي 21.5 استراتيجية التسوية الودية
- البند الفرعي 21.6 التحكيم وجاهزية الملف
- تطبيق سجل الإشعارات من الجلسة 2 على حدث مطالبة فعلي
- اختبار تقرير الجلسة 3 وإحالة الجلسة 4 على حالة عملية
- إنجاز الدليل الإجرائي للمطالبات



المنهجية

يعتمد البرنامج على تحليل حالة إنشائية واحدة تمر بكل مرحلة إجرائية، إذ يصدر المشاركون الإشعارات، ويؤدون دور المهندس في جلسة تشاور، وبعدون إحالة إلى المجلس، ويقيمون خيارات التسوية. وتستمد المادة من مشاريع النقل والكهرباء والمياه.

- نشاط مقترح: فحص مجموعة من مراسلات الموقع لاكتشاف وقائع إشعار فائتة.
- نشاط مقترح: إدارة جلسة تشاور بلعب الأدوار وصياغة تقرير المهندس المسبب.
- نشاط مقترح: عرض إحالة قصيرة أمام مجلس افتراضي والرد على الاعتراضات.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك دليلًا إجرائيًا للمطالبات لمشروع حالي أو حديث، يتضمن خريطة للأحكام، وسجلا للإشعارات والسجلات، وبروتوكولا للرد على التقارير، وقائمة تحقق للإحالة إلى المجلس، وشجرة قرار للتصعيد، ويستخدم لتوجيه فرق الموقع وتحديد مسارات اعتماد الإشعارات.

الأسئلة الشائعة

هل يناسب تدريب إدارة مطالبات عقود فيديك قيادات العقود ذوي الخبرة؟

نعم، فهو بمستوى متقدم، ويفترض معرفة عملية بالشروط العامة لعقود فيديك.

ما إصدارات فيديك التي يقوم عليها برنامج إدارة مطالبات عقود فيديك؟

يقوم على كتب الإصدار الثاني من عقود FIDIC، مع مقارنتها بالإصدار الأول.

كيف يستخدم الدليل الإجرائي لمطالبات عقود فيديك في العمل؟

تستخدمه لتحديد من يصيغ الإشعارات ومن يعتمدها، ولتقرير متى تكون الإحالة إلى مجلس تجنب وفض النزاعات مبررة.

بم يختلف تدريب إدارة مطالبات عقود فيديك عن برامج المطالبات العامة؟

يركز على المسار التعاقدى للإشعارات والتقارير والفصل في النزاعات، لا على أساليب تحليل التأخير أو تسعير المطالبة.