

دورة قيادة إدارة البيانات المؤسسية وحوكمتها

2027 8 - 12 أغسطس

مسقط





دورة قيادة إدارة البيانات المؤسسية وحوكمتها

المرجع: 108_14164 التاريخ: 8 - 12 أغسطس 2027 المكان: مسقط الرسوم: GBP 4300

ملخص البرنامج

قيادة إدارة البيانات المؤسسية وحوكمتها دورة تدريبية تمتد أسبوع موجهة إلى القيادات العليا على المستوى الاستراتيجي، ويخرج منها كل مشارك بخارطة طريق لإدارة البيانات في جهته. فكثر من المؤسسات لا تتفق على من يملك بياناتها، ولا على النسخة الصحيحة منها، ولا على مدى الثقة بها عند اتخاذ القرار. ويتعامل البرنامج مع البيانات بوصفها أصلا مؤسسيا، فيربط نموذج تشغيل الحوكمة وأدوار أمناء البيانات وضوابط الجودة والبيانات الرئيسية والبيانات الوصفية بخطة تحسين مرحلية. تقدم هذا البرنامج في إدارة البيانات المؤسسية وحوكمتها مارس للتدريب المملكة المتحدة.

المبررات المؤسسية

غموض الملكية وتضارب التعريفات يحولان كل تقرير إلى عملية مطابقة مرهقة، ويؤخران مشاريع التحليلات والأتمتة. وحين تحدد المسؤولية عن البيانات رسميا وتقاس جودتها عند المصدر، يقضي القادة وقتا أقل في الجدل حول الأرقام ووقتا أكثر في العمل بها.

- موثوقية القرارات والتقارير: ترتفع حين تحمل عناصر البيانات الحرجة تعريفات متفقا عليها ومالكين وحدودا للجودة.
- تكلفة تشغيل البيانات: تنخفض بتقليل السجلات المكررة والمطابقة اليدوية ومستودعات البيانات الزائدة.
- التعرض لمخاطر المعلومات: يضيق حين تطبق قواعد التصنيف والوصول والاحتفاظ بصورة متسقة في الأنظمة كافة.

المبادئ والأساس المعرفي

- مجالات المعرفة في إطار DAMA-DMBOK2 لإدارة البيانات: توفر الخريطة المرجعية لوظائف إدارة البيانات التي يحدد بها نطاق نموذج التشغيل في الجلسة 1.
- نموذج تشغيل حوكمة البيانات وأدوار الإشراف: يحدد صلاحيات القرار بين المالكين وأمناء البيانات والقائمين على حفظها، ويدرس في الجلسة 2.
- أبعاد جودة البيانات وتحليل الأسباب الجذرية: يؤطران قياس الاكتمال والدقة والاتساق والحدثة وتحسينها في الجلسة 3.
- تقييم نضج إدارة البيانات: يبيّن خط الأساس وخارطة الطريق المرحلية في الجلستين 4 و5.



المشاركون المستهدفون

- القادة المسؤولون عن استراتيجية البيانات المؤسسية وسياساتها عبر وحدات العمل.
- التنفيذيون الذين يملكون بيانات العمل الحرجة ويعتمدون تعريفاتها وصلاحيات الوصول إليها وأهداف جودتها.
- قيادات التقنية المسؤولة عن منصات البيانات وبنيتها وتكاملها.
- رؤساء الإدارات الذين يؤسسون مكتب إدارة البيانات أو يقودونه.

يخدم البرنامج الجهات الحكومية، والمصارف والتأمين، والطاقة والمرافق، والرعاية الصحية والاتصالات.

مخرجات التعلم

1. سيكون المشاركون قادرين على تقييم الوضع الراهن لإدارة البيانات مقابل مجالات المعرفة في DAMA-DMBOK2.
2. سيكون المشاركون قادرين على تصميم نموذج تشغيل لحوكمة البيانات بصلاحيات قرار ومجالس وأدوار إشراف واضحة.
3. سيكون المشاركون قادرين على تشخيص مشكلات جودة البيانات وترتيب أولويات معالجتها حسب أثرها على العمل.
4. سيكون المشاركون قادرين على تبرير منهج لإدارة البيانات الرئيسية والمرجعية والوصفية في جهاتهم.
5. سيكون المشاركون قادرين على تقييم بنية البيانات وضوابط التصنيف ودورة الحياة لكشف فجوات مخاطر المعلومات.
6. سيكون المشاركون قادرين على إعداد خارطة طريق مرحلية لإدارة البيانات المؤسسية بمؤشرات لقياس التقدم.

هيكل البرنامج

اليوم 1: أسس إدارة البيانات المؤسسية

ما معنى إدارة البيانات بوصفها أصلاً مؤسسياً، وأين تقف الجهة اليوم؟

- خريطة مجالات المعرفة في DAMA-DMBOK2
- ربط استراتيجية البيانات بأهداف العمل
- تحديد عناصر البيانات الحرجة
- محركات قيمة البيانات وتكلفتها
- تقييم الوضع الراهن لإدارة البيانات

اليوم 2: نموذج تشغيل حوكمة البيانات

من يقرر ماذا بشأن البيانات، وكيف تنفذ تلك القرارات؟



- نماذج الحوكمة المركزية والموزعة والهجينة
- مالكو البيانات وأمنائها والقائمون على حفظها
- ميثاق مجلس حوكمة البيانات ومسارات التصعيد
- تسلسل السياسات والمعايير والإجراءات
- مصفوفة توزيع المسؤوليات وصلاحيات القرار

اليوم 3: جودة البيانات والبيانات الرئيسية

كيف تقاس جودة البيانات، وكيف يحافظ على نسخة موثوقة واحدة من الكيانات الأساسية؟

- أبعاد جودة البيانات وقواعد العمل
- تحليل خصائص البيانات وبطاقات قياس الجودة
- تحليل الأسباب الجذرية لعيوب البيانات
- أنماط تطبيق إدارة البيانات الرئيسية
- ضبط البيانات المرجعية وقوائم الرموز

اليوم 4: البيانات الوصفية والبنية ومخاطر المعلومات

كيف تجعل البيانات الوصفية والبنية وضوابط دورة الحياة البيانات سهلة الوصول ومتراصة ومحمية؟

- معجم مصطلحات العمل وفهرس البيانات
- تتبع مسار البيانات للتقارير والتحليلات
- بنية البيانات المؤسسية وأنماط التكامل
- تصنيف البيانات وضبط الوصول
- الاحتفاظ بالبيانات وإدارة دورة حياتها

اليوم 5: تطبيق خارطة طريق إدارة البيانات المؤسسية

كيف تجمع الحوكمة والجودة والبيانات الرئيسية والوصفية في خطة مرحلية واحدة؟

- قياس نضج إدارة البيانات في جهات المشاركين
- ترتيب أولويات مبادرات الحوكمة والجودة
- مبررات تمويل مكتب إدارة البيانات وتوفير كواذره
- مراجعة الزملاء لتسلسل خارطة الطريق
- عرض خارطة طريق إدارة البيانات المؤسسية



المنهجية

يقوم البرنامج على تحليل الحالات مدعوماً بتمارين منظمة. إذ يعمل المشاركون على حالات في الحوكمة والجودة من القطاع الحكومي والخدمات المالية والطاقة، ويختبرون خيارات نموذج التشغيل في مواجهة نزاعات الملكية، ثم يقيسون نضج جهاتهم قبل عرض خارطة الطريق ومناقشتها مع الزملاء.

- نشاط مقترح: إعداد مصفوفة صلاحيات قرار لنطاق بيانات عملاء أو موردين متنازع عليه.
- نشاط مقترح: تحليل خصائص مجموعة بيانات نموذجية وبناء بطاقة لقياس جودة عناصرها الدرجة.
- نشاط مقترح: قياس نضج الجهة وترتيب مبادرات التحسين حسب القيمة والجهد.

المخرج الختامي

يعد كل مشارك خارطة طريق لإدارة البيانات المؤسسية في جهته، تتضمن خط الأساس للنضج، ونموذج الحوكمة المستهدف، وتوزيع أدوار أمناء البيانات، ومبادرات الجودة والبيانات الرئيسية ذات الأولوية، وخطة متسلسلة بمؤشرات تقدم، جاهزة لعرضها على الرعاة التنفيذيين لاعتمادها.

الأسئلة الشائعة

هل تناسب دورة قيادة إدارة البيانات المؤسسية وحوكمتها قادة العمل من غير التخصصات التقنية؟

نعم، فهي تناسب القيادات الاستراتيجية من إدارات العمل والتقنية على حد سواء، وتفترض خبرة في استخدام البيانات عند اتخاذ القرار دون حاجة إلى معرفة بقواعد البيانات أو البرمجة.

ما الإطار الذي يقوم عليه برنامج إدارة البيانات المؤسسية وحوكمتها؟

يستند إلى مجالات المعرفة في DAMA-DMBOK2، مدعومة بتصميم نموذج تشغيل حوكمة البيانات، وأبعاد جودة البيانات مع تحليل الأسباب الجذرية، وتقييم نضج إدارة البيانات.

كيف تستخدم خارطة طريق إدارة البيانات المؤسسية في العمل؟

تعود بخطة مرحلية يمكن للرعاة اعتمادها، تحدد أدوار الحوكمة وأولويات الجودة والبيانات الرئيسية ومؤشرات التقدم لبرنامج البيانات في جهتك.



بم تختلف إدارة البيانات المؤسسية وحوكمتها عن برامج تحليل البيانات؟

تركز على ملكية البيانات وجودتها وضبطها على مستوى المؤسسة، لا على التحليل الإحصائي أو لوحات المعلومات أو بناء النماذج التحليلية.